

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Réunion tenue le mercredi 26 avril 2023 à 19h00 en présentiel, au 945, rue Noiseux, Repentigny.

Sont présents à la réunion : Mélanie Bibeau, Émilie Bleau-Dandurand, Guylaine Chartrand, Mélanie Fournier, Isabelle Gagnon-Plante, Catherine Goyette, Geneviève Leone, Nadjah Meflah, Hélène Roy, Julie Simard et Jasmin Soulières.

Sont absents à la réunion : Joannie Charbonneau, Amadou Ka, Alexandre Morency Geneviève Ouimet et Genevieve Wilhelmy.

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Ouverture de la séance à 19h05. Monsieur Jasmin Soulières et Madame Hélène Roy proposent l'ouverture de la séance.

### 2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES ET DU QUORUM

Tel que mentionné ci-dessus. Nous devons élire un vice-président puisqu'Alexandre Morency a démissionné. La candidature de madame Julie Simard est retenue à l'unanimité. Elle est vice-présidente dès aujourd'hui.

### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RES221221-21

Madame Chartrand propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Il est proposé par monsieur Jasmin Soulières, appuyé par madame Hélène Roy que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité

### 4. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 1<sup>er</sup> MARS 2023

RES221221-22

Il est proposé par Monsieur Jasmin Soulières, appuyé par madame Hélène Roy et, unanimement résolu, que le procès-verbal du 1<sup>er</sup> mars 2023 soit approuvé tel quel.

Approuvé à l'unanimité

### 5. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

## 6. POINTS D'ADOPTION

RES221221-23

### 6.1 Dépenses au Fonds 8 (prochaine célébration, fête de finissants et semaine bienveillance)

Madame Guylaine Chartrand fait un survol des dépenses du fonds 8. Elle demande d'octroyer une somme de 500\$ pour l'achat de volières et de chenilles pour la semaine de la bienveillance qui se tiendra en mai. Des photos de l'activité seront déposées sur notre page Facebook afin que les parents puissent admirer l'activité.

Elle demande 725\$ pour la « Fête des finissants » qui aura lieu le vendredi 16 juin à l'école. Les finissants dormiront dans le gymnase avec 5 ou 6 adultes pour superviser l'activité. La somme demandée servira à leur offrir un bar à bonbons et des petits cadeaux.

Madame Chartrand se renseignera de quelle manière les finissants auront accès à leur album de finissants (clé USB, site internet). Elle nous reviendra au prochain C.É..

La prochaine célébration école sera le 25 mai prochain et est en collaboration avec la fondation « À deux pas de la réussite ». Les activités seront réalisées par niveau en lien avec le sport et la santé. Une somme de 800\$ pour toute l'école est demandée.

Il est proposé par monsieur Jasmin Soulières et appuyé par madame Hélène Roy d'octroyer les sommes demandées.

## 7. POINTS EN APPROBATION

RES221221-24

### 7.1 Journée flottante 5 mai (2 juin 2023)

Madame Guylaine Chartrand propose que la journée du 5 mai soit une journée de classe (jour 4) et que la journée pédagogique flottante restante soit remise au 2 juin.

Il est proposé par monsieur Jasmin Soulières et appuyé par madame Hélène Roy d'accepter la journée flottante telle que proposée.

RES221221-25

### 7.2 Pré-accueil et entrée progressive au préscolaire (information)

Madame Chartrand annonce que le pré-accueil pour les futurs préscolaires aura lieu le jeudi 1<sup>er</sup> juin. Aucune intervention ne sera faite, aucune analyse non plus. Le seul but est que ce soit une belle expérience pour l'enfant. Les enfants repartiront avec un petit sac à dos en souvenir.

Pendant ce temps, les élèves du préscolaire 5 ans iront en autobus au *Funtropolis* à Laval. Les frais sont couverts par l'école.

En septembre, ce sera une entrée progressive sur 3 jours pour tout le préscolaire. Il y aura 2 classes de préscolaire 4 ans et 3 classes de préscolaire 5 ans.

Il est proposé par monsieur Jasmin Soulières et appuyé par madame Hélène Roy d'accepter le tout tel que présenté.

RES221221-26

### 7.3 Dates de rencontres du C.É. 2023-2024

Madame Chartrand informe les membres des dates pour le calendrier 2023-2024.

Il est proposé par monsieur Jasmin Soulières et appuyé par madame Hélène Roy d'accepter le calendrier tel que présenté (voir annexe A).

RES221221-27

### 7.4 Listes des effets scolaires 2023-2024

Madame Chartrand présente les listes d'effets scolaires après les avoir épurées. Aucune marque n'est exigée. On suggère une marque « de style ». Certain matériel sera renouvelable, au besoin.

En quatrième année, il y a deux listes puisque les enseignants prennent chacun leur méthode d'enseignement et n'ont donc pas les mêmes besoins (voir annexe B).

Il est proposé par monsieur Jasmin Soulières et appuyé par madame Hélène Roy d'accepter les listes d'effets scolaires telles que présentées.

## **8. POINTS EN CONSULTATION**

Aucune consultation.

## **9. POINTS D'INFORMATION**

### 9.1 Information de la direction

Informations de la direction

- **Projet éducatif** : On revoit présentement le projet éducatif selon 4 orientations : littératie, mathématique, bien-être et évaluation.  
Nous viserons la compétence assurée en littératie et d'autre part, nous travaillerons particulièrement sur le bien-être. La présentation du document de travail se fera d'ici la fin de l'année.
- **Normes et modalités** : Ce guide permet de mettre les balises pour l'évaluation au niveau de notre école, ainsi que les dates de rencontres de parents.  
Il y aura un changement dans l'évaluation des apprentissages au niveau des échelons. Tous les élèves seront évalués sur la compétence et les échelons ont été modifiés. Le programme est déjà bâti sur l'acquisition des compétences.  
Sur les travaux, il y aura des commentaires : Progrès très bien, Progrès bien, Progrès avec aide ou Progrès avec difficultés. Le pourcentage de chaque bulletin reste le même soit, 20%, 20% et 60%.

L'évaluation ministérielle sert, entre autres, à prendre une photo des statistiques au niveau du Québec.

- Matériel didactique et manuels scolaires 2023-2024  
Plusieurs niveaux n'ont plus de cahiers mais bien de la reprographie. Les cahiers d'exercices ne sont pas tous conformes au programme, c'est plus rigide comme manière d'enseigner et nous préférons que les élèves manipulent du matériel pour apprendre. C'est donc la raison pourquoi certains niveaux font l'abolition de celui-ci.
- Dates de remise des bulletins et rencontres de parents 2023-2024  
Les dates sont au calendrier 2023-2024. (voir annexe C)
- Fondation « À deux pas de la réussite »  
Encore cette année, certains élèves dans le besoin recevront l'aide de cet organisme. Il leur offre les effets scolaires, un sac à dos, une boîte à lunch et des souliers pour la rentrée.
- Consultation des parents, des élèves et des membres du personnel sur le plan de lutte (violence et intimidation à l'école)  
Le questionnaire sur le portrait de la violence et de l'intimidation à l'école des Moissons sera envoyé au début du mois de mai.
- Mouvement du personnel et portrait des classes 2023-2024  
Pour la prochaine rentrée, il y aura 2 classes de préscolaire 4 ans et 3 classes de préscolaire 5 ans. Le reste du mouvement de personnel sera dévoilé sous peu.
- Semaine de la bienveillance  
Madame Hélène Roy souligne que la semaine de la bienveillance se déroulera du 8 au 12 mai prochain. L'équipe des T.E.S. organisent des activités toute la semaine sous le thème de la connaissance de soi et des autres.  
  
Chaque élève qui posera un geste bienveillant recevra un papillon en carton à décorer. Le but étant de créer un collectif sur le babillard du corridor.  
  
Il y aura des activités sur la cour animées par les élèves du 3<sup>e</sup> cycle. Une série de vidéos sur la bienveillance et l'empathie sera écoutée en classe. Création de papillons en origami, dessin de mandalas ou de signets en papillons, etc.  
  
Chaque classe aura sa volière prendra soin de 2 chenilles qui deviendront des papillons belles dames.
- Fête des finissants 16 juin 2023  
La fête aura lieu à l'école pour une nuit! Détails à venir.
- Retour sur la rencontre avec les parents des élèves de 5<sup>e</sup> année (présentation des

programmes)

Les parents étaient vraiment très emballés du fait que chacun aura la chance de faire la partie en anglais. Les coupons avec le choix des élèves entrent. S'il est nécessaire de faire une pige pour égaliser les groupes, ce sera fait à la prochaine rencontre du C.É.

### 9.2 Information des enseignants

Madame Émilie Bleau-Dandurand souligne que le jumelage des petits avec les grands porte fruit! Les grands sont sollicités comme « ange-gardien » pour les supporter en classe pour la lecture et aussi sur la cour pour jouer au ballon. Les grands ressortent avec une belle estime personnelle.

Madame Catherine Goyette souligne qu'il reste du budget pour embellir les bibliothèques de classe et elle en est bien heureuse. Plusieurs activités à venir d'ici la fin de l'année, dont la sortie au Musée Pointe-à-Callières qui a été reporté à cause de l'incendie. Les enseignants ne mettent presque plus de résultats chiffrés, ils mettent des collants.

### 9.3 Information du service de garde

Madame Mélanie Fournier souligne qu'il y a eu 67 inscriptions pour la journée pédagogique du 13 mars qui était sous le thème de « Lâche pas la patate ». Elle a envoyé un état de compte le 31 mars et le prochaine sera envoyé le 27 avril.

Les inscriptions pour l'année 2023-2024 se dérouleront du 8 au 19 mai par Mozaik ou par version papier pour les nouveaux élèves.

### 9.4 Information des employés de soutien

Mme Hélène nous informe qu'avec les finissants, on se concentre pour le passage du primaire au secondaire. Les élèves nomment plusieurs craintes comme la peur de se perdre dans ma nouvelle école, d'avoir des bonnes notes, d'ouvrir mon cadenas, de suivre, de réussir, etc. Des élèves du secondaire vont venir leur parler pour les rassurer et ils visionneront une petite vidéo avec eux.

### 9.5 Information du Comité de parents

Monsieur Jasmin Soulières a soulevé le point que le transport scolaire devrait envoyer des messages texte aux parents sur leur cellulaire pour les aviser du retard ou de l'annulation du transport. Il mentionne que les compagnies de transport ont reçu plus de 200 000\$ en pénalité pour cause d'annulation de transport. Le CSSDA envisage d'embaucher 1 ou 2 chauffeur(s) qui serait(aient) disponible(s) à remplacer.

## **10. INFORMATION VENANT DE LA PRÉSIDENTE (CORRESPONDANCE)**

Madame Isabelle Gagnon-Plante a reçu de l'information pour des campagnes de financement. À voir éventuellement avec le C.É. de l'année prochaine.

## 11. VARIA

Il est décidé qu'une campagne de financement aura lieu le vendredi 9 juin à l'école, dans la cour. Ce sera un cinéparc en famille. Chacun apporte sa serviette ou sa chaise. Les familles du quartier sont les bienvenues aussi. Nous offrons le film et un popcorn par personne pour la modique somme de 5\$ par enfant et maximum 20\$ par famille.

L'achat d'un écran gonflable à 350\$ est approuvé à l'unanimité et sera conservé pour d'autres activités.

La distribution des tâches :

- Diffusion de l'invitation aux parents : Isabelle Gagnon-Plante composera le texte que Mélanie Bibeau, la secrétaire, diffusera par la suite.
- Faire un test de montage et monter le gonflable le soir du cinéparc : Jasmin Soulières
- Proposition de films : Julie Simard
- Vérification du prix du popcorn (Bad Monkey) : Geneviève Leone
- Distribution du popcorn : Geneviève Leone et Nadjah Meflah
- Accueil et paiement des entrées : Isabelle Gagnon-Plante et Geneviève Leone

## 12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 21h02.

---

Isabelle Gagnon-Plante, Présidente

---

Mélanie Bibeau, Secrétaire