

## PROCÉDURE POUR LA CRÉATION DU FOURNISSEUR ET DE LA FACTURE POUR LE PAIEMENT DES FRAIS D'EFFETS SCOLAIRES SEULEMENT : RBC

Pour payer les effets scolaires de vos enfants par Internet vous devez d'abord ajouter la « **Commission scolaire des Affluents – Effets scolaires** » dans la liste de vos factures.

Vous devez ajouter autant de factures que vous avez d'enfants pour lesquels vous voulez effectuer les paiements par Internet. Chaque enfant a un code unique.

Cette étape d'ajout ne se fait qu'une seule fois, c'est-à-dire la première fois que vous effectuerez un paiement, car le système le garde en mémoire.

### AJOUT DE OU DES FACTURES « COMMISSION SCOLAIRE DES AFFLUENTS – EFFETS SCOLAIRES »

- À partir de votre compte RBC, cliquez sur « **Factures que vous pouvez payer avec Banque en direct** » dans l'onglet « **Outils** ».



**Banque** Investir Gestion de patrimoine Conseils et outils

**Bancaires personnels**

- Services et forfaits bancaires
- Cartes de crédit
- Hypothèques
- Prêts et marges de crédit
- Placements
- Assurances
- Services Bancaires aux É.-U.
- Services en ligne

**Services aux entreprises**

**Services commerciaux**

### Banque en direct

**Ouvrez une session dans RBC Banque en direct**

Virez des fonds du bureau. Consultez le solde de votre hypothèque à la maison. Payez vos factures de câblodistribution, de téléphone et autres en quelques minutes. C'est facile avec Banque en direct.

**Ouverture de session** >

**Prêt à vous inscrire ?**

- [Adhérer dès maintenant !](#)
- [Éléments requis pour l'adhésion en direct](#)
- [Ouverture d'un nouveau compte](#)

**Sûr et sécurisé**

Nous accordons la plus grande importance à la confidentialité et à la protection de vos renseignements personnels et bancaires. Pour vous offrir une plus grande tranquillité d'esprit, nous avons élaboré la [Garantie de sécurité RBC Banque en direct](#).<sup>†</sup>

**Garantie de sécurité 100% RBC Banque en direct**

**Service à la clientèle**

- 1 800 769-2555 pour les clients des services aux particuliers
- 1 800 769-2520 pour les clients des services aux entreprises
- Téléimprimeur : 1 800 661-1275
- [Contactez-nous par e-mail](#)

**Outils**

- [Factures que vous pouvez payer avec Banque en direct](#)
- [maGestionFinancière](#)

<sup>†</sup> Des frais d'opérations pour les virements de fonds et les paiements de factures peuvent s'appliquer à l'utilisation de Banque en direct selon votre forfait bancaire et ils sont en plus des frais d'accès.

<sup>+</sup> Pour connaître tous les renseignements sur les protections et les limites de la Garantie de sécurité RBC Banque en direct, veuillez lire la [Convention d'accès électronique](#). Cette garantie est fournie par la Banque Royale du Canada pour son service Banque en direct.

La page « **Recherche d'un bénéficiaire** » affiche.

- Inscrire dans la barre de recherche : « **Affluents** »
- Cliquez sur « **Rechercher** »

The screenshot shows the RBC website interface. At the top, there is a navigation bar with the RBC logo and the text 'Banque Royale'. Below this, there are several tabs: 'Banque', 'Investir', 'Gestion de patrimoine', and 'Conseils et outils'. The main content area is titled 'Recherche d'un bénéficiaire' and includes instructions on how to search for beneficiaries. A search bar contains the text 'affluents' and a red circle highlights the 'Rechercher' button next to it. To the right of the search bar, there are several utility buttons and links, including 'Mesures à prendre' and 'Outils'.

Suite au résultat de votre recherche :

- Trois Résultats apparaissent

The screenshot shows the search results page for beneficiaries. The search bar contains the text 'affluents' and a red circle highlights the 'Rechercher' button next to it. Below the search bar, there are three search results, with the first one, 'COM.SCOL.AFFLUENTS-EFFETS SCOLAIRES', highlighted with a red circle. The results are listed in a table with radio buttons next to each entry. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer', with a red circle highlighting the 'Continuer' button.

- Sélectionnez « **COM.SCOL. AFFLUENTS-EFFETS SCOLAIRES** ».
- Cliquez sur « **continuer** ».



**ASSUREZ-VOUS DE SÉLECTIONNER LE BON BÉNÉFICIAIRE ▶ COM. SCOL.AFFLUENTS – Effets scolaires**

Vous allez retrouver les choix suivants « *Commission Scolaire Des Affluents-Taxe scolaire* » et « *Commission scolaire des Affluents-Service de garde* ». Il est important de ne pas sélectionner ces choix, car en plus d'être différents, les numéros de référence des comptes de la taxe scolaire et des services de garde ne sont pas gérés par les mêmes systèmes informatiques. Ne pas inscrire de montant sur ces lignes.

Vous devez inscrire le numéro de référence alphanumérique formé d'un nombre fixe de 20 caractères débutant par les lettres « **ES** » qui se trouve en haut de l'état de compte. Vous devez saisir le numéro de référence en entier (lettres et chiffres) sans tirets ni espaces.

**Renseignements sur le bénéficiaire de la facture**

Le bénéficiaire que vous avez sélectionné est : **COM.SCOL.AFFLUENTS-EFFETS SCOLAIRES**

Entrez les 20 caractères alphanumériques du numéro de compte ou de client indiqué sur un relevé récent sans espaces ou tirets.

**i Renseignements importants**

- Pour le Transfert sur mesure®, veuillez noter les renseignements sur l'émetteur de la facture et fermez cette fenêtre pour continuer.
- Pour établir votre compte COM.SCOL.AFFLUENTS-EFFETS SCOLAIRES comme un bénéficiaire en ligne, ouvrez simplement une session à [RBC Banque en direct ou inscrivez-vous](#).

[Recherche d'un autre bénéficiaire](#)



Attention, il y a un numéro de référence distinct attribué à chacun des parents et pour chaque enfant. Les numéros sont aussi différents pour le service de garde, ces derniers débutent par « **SG** ».

- Une fenêtre s'affichera avec les informations saisies, si celles-ci sont valides cliquez sur « **OK** ».
- Veuillez prendre le temps de vérifier les données de votre facture avant de procéder au paiement.
- Notez le numéro de confirmation et fermez la fenêtre.
- **Le paiement sera transféré à la Commission scolaire dans les 48 heures ouvrables.**



Vous devez recommencer cette procédure si vous avez choisi de créer un compte différent pour chacun des parents ou pour tout autre enfant pour lequel vous voulez payer des effets scolaires, s'il y a lieu.

- Répétez les opérations pour payer les effets scolaires d'un deuxième enfant ou quitter la session.