



PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024
SÉANCE TENUE LE MERCREDI 24 JANVIER 2024 (TEAMS)

Présent(e)	Absent(e)		
			Parents
x		Marc-André Cormier	
x		Julie Emond	
	x	Pierre Orman Audain	
x		Catherine Pelletier	
x		Jonathan Asselin	
x			
			Représentants de la communauté
	x	Isabelle Dubé	Personnel
x		Justine Gravel (en remplacement de Geneviève Loïselle)	Enseignant
x		Sophie Clossey	
x			
x		Sonia Hamel	Personnel professionnel
x		Carolan Houle-Robitaille	Personnel de soutien
x		Mélanie Thériault	Personnel service de Garde

Directrice : Joëlle Houle

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la séance par monsieur Cormier à 19h04.

2. Vérification des présences et du quorum

Le quorum est atteint.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Cormier fait la lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation.

RES240124-01

Sur proposition de madame Pelletier et secondé par madame Hamel l'ordre du jour est adopté tel quel.

4. Question de la salle

Aucun public.

5. Adoption et approbation du procès-verbal de la réunion du 20 décembre 2023 (Document inclus au courriel)

Monsieur Cormier résume aux membres du conseil d'établissement le procès-verbal de la dernière rencontre. Madame Houle profite de l'occasion pour informer les membres que le programme AgrÉcoles sera intégré à la grille-matière 2024-2025. Celle-ci sera présentée lors de la prochaine rencontre.

RES240124-02

Sur proposition de madame Hamel et secondé par madame Pelletier, le procès-verbal est adopté tel quel.

6. Plan de répartition des élèves 2024-2025

Madame Houle prend la parole et revient sur la période d'admission et réinscription. En effet, cette année, la date de la première phase a été devancée afin de permettre aux écoles d'avoir un meilleur portrait de la future clientèle. Au niveau administratif, cette pratique offre plus de temps au centre de service pour traiter toute demande de transfert entre écoles. Madame Houle présente aux membres le tableau de répartition des élèves pour notre établissement. Elle explique le fonctionnement ainsi que les étapes afin d'arriver à ce premier aperçu. Pour l'instant, l'an prochain, nous aurions une classe de maternelle 5 ans supplémentaire, c'est à dire trois classes au total ainsi qu'une classe supplémentaire de 6^e année pour un total de trois classes. Toutefois, en 5^e année, nous revenons à deux

classes. Ce tableau n'est pas encore officiel, il peut encore y avoir des modifications, mais pour l'instant nous aurions un total de 18 classes dans l'école.

RES240124-03

Sur proposition de monsieur Asselin et secondé par madame Clossey, le point est adopté tel quel.

7. Photographies scolaires 2024-2025

Comme chaque année, madame Houle fait la présentation d'un tableau des comparatifs des prix mis à jour concernant les photos scolaires. Les membres du personnel ayant déjà été sondés souhaitent que les parents des élèves, qui sont les plus concernés, prennent la décision en ce qui concerne le choix de la compagnie pour l'année prochaine. Un sondage bref et simple sera envoyé sous peu afin de connaître le taux de satisfaction des parents pour cette année relativement à la compagnie studio La Pomme Verte ».

8. Fonds 8 : campagne de financement

Madame Houle-Robitaille prend la parole et fait le rappel que la 2^e et dernière campagne de financement se termine le 2 février prochain. Plusieurs formulaires ont déjà été remplis. Un courriel à cet effet a également été envoyé aujourd'hui même afin d'encourager les gens intéressés à passer une commande. Les commandes seront envoyées au fournisseur le 5 février 2024. Nous souhaitons recevoir les cotons ouatés avant la semaine de relâche, mais il se peut que la distribution se fasse seulement au retour. Malheureusement, nous avons de grosses journées à l'école depuis le retour des fêtes et nous n'avons pas eu le temps de faire de décompte des sommes déjà amassées. Un suivi sera apporté à la prochaine rencontre.

9. Normes et modalités en évaluation : règles de passage d'un cycle à l'autre

Madame Houle mentionne aux membres que la révision de nos normes et modalités en évaluation a pour but d'augmenter la cohérence et la compréhension des pratiques en évaluation auprès du personnel enseignant afin de favoriser la réussite de nos élèves. Cette réflexion nous aide également à préciser la vision de l'évaluation au sein des enseignants en s'appuyant sur divers encadrements légaux. Madame Houle fait la présentation d'un tableau avec les séquences officielles des balises d'évaluation. Actuellement, plusieurs rencontres de portait de classe ont lieu avec le personnel de l'école, mais également avec les parents des élèves.

10. Informations de la direction

10.1 Plan de rattrapage

Madame Houle informe les membres du conseil d'établissement que le personnel de l'école est en réflexion sur la mise en place d'un plan de rattrapage pour nos élèves. Elle fait la présentation d'un tableau avec toutes les possibilités évoquées. Des ajustements sont à prévoir selon le budget. Toutefois, l'ensemble des élèves bénéficieront de ce plan.

10.2 Projet éducatif (moyens)

Madame Houle fait un petit survol des avancées concernant le projet éducatif. Une rencontre avec nos conseillères pédagogiques a eu lieu la semaine dernière. Comme toujours, ces rencontres sont grandement appréciées et très enrichissantes. Madame Hamel tient à souligner la verbalisation positive de nos élèves lors de la mise en application. Elle présente également les moyens établis par les membres du personnel de l'école.

11. Information du président

Aucune information.

12. Information du représentant au comité de parents

La rencontre du 22 janvier dernier a malheureusement été annulée et remise au 29 janvier 2024.

13. Information des enseignants

Madame Hamel donne suite au remplacement de madame Julie Paquin qui est toujours en arrêt maladie. Celle-ci est remplacée par monsieur Sévérant. Madame Houle mentionne également que la mise en place du projet de douance est en cours. Quelques élèves ont déjà été sélectionnés. Cette mesure a été autorisée par le Centre de service et l'école souhaite maintenir le projet jusqu'à la fin de l'année. Ces élèves auront 1 période par semaine, soit le jour 4. La robotique et les arts ont été mis de l'avant pour ce projet, selon les intérêts des élèves.

14. Information du S.D.G.

Madame Thériault travaille actuellement sur la production des relevés fiscaux pour les parents des enfants qui fréquentent le service de garde. Ceux-ci seront déposés dans le portail Mozaïk d'ici la fin du mois de février. Un courriel explicatif sera acheminé aux parents afin de les aider à la création du compte Mozaïk. Un petit suivi de l'application *HopHop* qui est de plus en plus grandissante. L'application semble très appréciée et des demandes de prolongation de service sont même sollicitées. Toutefois, cette demande

demeure en évaluation, car le service de garde doit avoir les effectifs afin de pouvoir y répondre convenablement. Madame Thériault mentionne que le service de garde est en préparation d'un carnaval d'hiver qui sera joint à la thématique de la Saint-Valentin.

15. Information du personnel de soutien

Madame Houle-Robitaille mentionne que tout va très bien du côté de l'administration. Aucune information ajoutée.

16. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20h17.

Date de la prochaine rencontre : 6 mars2024.

Marc-André Cormier
Président

Joëlle Houle
Directrice
