

Rapport annuel du conseil d'établissement (CÉ)

ANNÉE SCOLAIRE

2021-2022

**« Le Conseil d'établissement prépare et adopte
un rapport annuel contenant un bilan de ses activités
et en transmet une copie au Centre de services scolaire »**

(Réf. : L.I.P., article 82.)

Nom de l'école	École des Moissons
No de l'école	033
École primaire ou secondaire	Primaire
Nom du président ou de la présidente	

Guyline Chartrand

Signature

2022-06-27

Date

TABLE DES MATIÈRES

- 1. COMPOSITION DU CÉ**
- 2. FONCTIONNEMENT DU CÉ**
- 3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE**
- 4. SERVICES ÉDUCATIFS**
- 5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES ET HUMAINES**
- 6. AUTRES**
- 7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR**
- 8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

**MOT DE PRÉSENTATION
ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE**

Encore cette année, nous avons dû s'adapter à certaines contraintes en lien avec les mesures sanitaires. Certaines rencontres du conseil d'établissement ont eu lieu à distance par Teams. Par contre, nous avons terminé l'année en présentiel avec la nouvelle direction d'établissement.

La Loi sur l'instruction publique RLRQ chapitre I-13.3 décrit les fonctions et pouvoirs du CÉ et certains pouvoirs ne sont pas exercés annuellement.

1. COMPOSITION DU CÉ L.I.P., art. 42, 43

Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.		
1.1	Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle (art. 47) tenue en début d'année ?	<input type="checkbox"/> 0 À 10 <input checked="" type="checkbox"/> 11 À 25 <input type="checkbox"/> 26 À 50 <input type="checkbox"/> 51 À 100 <input type="checkbox"/> 100 ET PLUS
1.2	L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.2.1	Si non , indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection. Rencontres de parents	
1.3	L'assemblée annuelle a institué un OPP	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Combien de parents sont membres de l'OPP?	0 (Total)
1.4	Quel est le nombre de postes prévu à la composition du CÉ?	12 (Total)
1.5	Votre CÉ est constitué de combien de membres? (art. 43)	12 (Total)
	Précisez : Précisez	Entrez
1.5.1	Nombre de représentants des parents.	5
	Nombre de parents substitués.	1
1.5.2	Nombre de représentants des enseignants.	4
	Nombre d'enseignants substitués.	0
1.5.3	Nombre de représentants du personnel de soutien.	2
	Nombre de personnel de soutien substitué.	0
1.5.4	Nombre de représentants du personnel professionnel.	0
	Nombre de personnel professionnel substitué.	0
1.5.5	Nombre de représentants de la communauté.	0
1.5.6	Nombre de représentants des élèves. (secondaire seulement)	0
	Nombre d'élèves substitués.	0
1.6	Avez-vous eu des <i>démissions</i> en cours d'année?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Si oui , précisez le nombre (nb) et s'ils ont été remplacés (remplacement)		Nb	Remplacement
1.6.1	Démissions chez les parents.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.6.2	Démissions chez les enseignants.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.6.3	Démissions chez le personnel de soutien.	1 Changer d'affectation (Madame Natacha Josée Goulet)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.4	Démissions chez le personnel professionnel.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.6.5	Démissions chez les représentants de la communauté.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.6.6	Démissions chez les élèves.	0	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.7	Y a-t-il eu du public aux rencontres du CÉ ? (art. 68)		
		Cochez	
1.7.1	Des parents	<input type="checkbox"/> Très souvent <input checked="" type="checkbox"/> À l'occasion <input type="checkbox"/> Jamais	
1.7.2	Du personnel de l'école	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais	
1.7.3	Autres, précisez. Précisez	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input type="checkbox"/> Jamais	
1.8	La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de constitution d'un CÉ	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	

2. FONCTIONNEMENT DU CÉ

Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.

2.1	Le CÉ a adopté des règles écrites de régie interne. (art. 67)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.1.1	A révisé ses règles de régie interne	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.2	Le CÉ a adopté son budget de fonctionnement. (art. 66)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.3	Combien de séances régulières avez-vous tenues cette année?	8 (Nombre)
2.3.1	Combien de séances extraordinaires avez-vous tenues cette année?	0 (Nombre)
2.3.2	Si vous avez tenu moins de cinq (5) séances, indiquez la ou les raisons. <input type="checkbox"/> Quorum non atteint <input type="checkbox"/> Absence de parents <input type="checkbox"/> Autres. Précisez	
	Précisez	
2.4	La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de quorum à trois séances consécutives	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.		
3.1	Le CÉ a adopté le projet éducatif (ne s'applique pas à l'année 2017-2018). (art. 37, 74)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.2	Le CÉ a révisé le projet éducatif (ne s'applique pas à l'année 2017-2018).(art. 37, 74)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.3	Le CÉ a procédé à son évaluation (ne s'applique pas à l'année 2017-2018).	
	3.3.1 Si non , quand est-ce prévu?	Date (Date)
3.4	Le CÉ a été consulté sur le PEVR.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.5	Le CÉ a approuvé les règles de conduite et les mesures de sécurité. (art. 76)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6	Le CÉ a adopté un plan de lutte à l'intimidation et à la violence ou un tel plan est en vigueur. (art. 75.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6.1	Le CÉ a actualisé le plan de lutte à l'intimidation et à la violence.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.6.2	Le CÉ a évalué les résultats en matière de lutte à l'intimidation et à la violence.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.7	Commentaires : L'évaluation du plan de lutte sera effectuée à l'automne 2022.	

4. SERVICES ÉDUCATIFS

Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.		
4.1	Au cours de l'année, le CÉ a approuvé les modalités d'application du Régime pédagogique. (art. 84)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	4.1.1 Précisez : Précisez	
4.2	Le CÉ a approuvé les orientations générales d'un programme particulier. (art. 85)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.2.1	Le CÉ a été informé du programme particulier approuvé par la direction. (art. 96.15.1°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.3	Le CÉ a approuvé le temps alloué à chaque matière. (art. 86)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.4	Le CÉ a été informé des critères relatifs à l'implantation de nouvelles méthodes pédagogiques. (art. 96.15.2°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.5	Le CÉ a approuvé la mise en œuvre des programmes de services complémentaires.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.5.1	Le CÉ a approuvé l'intégration d'activités ou de contenus prescrits.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.6	Le CÉ a établi les principes d'encadrement des couts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe. (art. 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.7	Le CÉ a été consulté sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique. (art. 96.15.4°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.8	Le CÉ a approuvé la liste des papiers, crayons et objets de même nature. (art. 7, 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.9	Le CÉ a été informé des normes et modalités d'évaluation et des règles de passage. (art. 96.13.4°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.10	Le CÉ a approuvé la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école. (art. 87)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Énumérez :	
4.11	Le CÉ a été informé des critères d'inscription des élèves. (art. 239)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES et HUMAINES

Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.

5.1	Le CÉ a approuvé l'utilisation des locaux. (art. 93)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.2	Le CÉ a tenu des campagnes de financement. (art. 94)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.2.1	Précisez : Précisez	
5.3	Le CÉ a reçu des dons, contributions, subventions ou commandites. (art. 94)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Précisez : Précisez	
5.4	Le CÉ a été consulté sur les objectifs et principes de répartition budgétaire de la CS. (art. 275)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5	Le CÉ a adopté le budget annuel de l'école. (art. 95)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5.1	Le CÉ a adopté un plan de redressement (si applicable).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Commentaires : Commentaires	
5.5.2	Le CÉ a attesté de la réception des mesures budgétaires ministérielles dédiées à un transfert aux écoles.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Mentionnez les mesures : mesures	
5.6	Le CÉ a été consulté sur les besoins de l'école relatifs aux biens et services et aux locaux. (art. 96.22)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.7	Le CÉ a été consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école. (art. 79)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

6. AUTRES

Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.		
6.1	Le CÉ a organisé des services extrascolaires. (art. 90)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.1.1	Précisez : Précisez	
6.2	Le CÉ a conclu un contrat à cette fin.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.3	Le CÉ a convenu des modalités d'organisation d'un service de garde. (art. 256)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.3.1	Le CÉ a révisé les modalités d'organisation du service de garde.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.4	Le CÉ a convenu des modalités d'organisation d'un service de surveillance du diner.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.4.1	Le CÉ a révisé les modalités d'organisation du service de surveillance du diner. (art. 292)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.5	Le CÉ a convenu de la mise en commun de biens, services ou activités avec un autre établissement. (art. 80)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Précisez nature et nom de l'autre établissement. Précisez	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.6	Au cours de l'année, le CÉ a donné un ou des avis au Centre de services scolaire sur des questions ou sujets relatifs à la bonne marche de l'école ou à une meilleure organisation des services dispensés par le Centre de services scolaire. (art. 78)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.7	Au cours de l'année, le CÉ a été consulté sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement, le cas échéant. (art. 40, 79)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR

7.1	Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.)?	
7.1.1	Précisez : Précisez	

8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

8.1 Commentaires :
Veillez notamment préciser la formule que vous avez retenu pour suivre la formation obligatoire des membres du conseil d'établissement.

Commentaires