

Nom de l'école :

**01 IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE** (TELLE QU'INSCRITE À L'ACTE DE NAISSANCE OU D'ADoption)

NOM DE L'ÉLÈVE				PRÉNOM DE L'ÉLÈVE				SEXE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> X	
AUTRES PRÉNOMS				SI AUCUN "AUTRES PRÉNOMS" COCHEZ ICI <input type="checkbox"/>		CODE PERMANENT		SI INCOMPLET, COCHEZ ICI <input type="checkbox"/>	
DATE DE NAISSANCE		CODE DE NAISSANCE		DATE DE NAISSANCE		CODE DE NAISSANCE		016 QUÉBEC AUTRES	
LANGUE MATERNELLE		LANGUE À LA MAISON		LIEU DE NAISSANCE (VILLE)		STATUT LÉGAL - CANADA		NIREC	

**02 IDENTITÉ DE L'AUTORITÉ PARENTALE** (TELLE QU'INSCRITE À L'ACTE DE NAISSANCE OU D'ADoption DE L'ÉLÈVE)

<input type="checkbox"/> PARENT A		NOM DU PÈRE				PRÉNOM DU PÈRE					
		DATE DE NAISSANCE		CODE DE NAISSANCE		LIEU DE NAISSANCE (PROVINCE CANADIENNE OU PAYS)					
<input type="checkbox"/> PARENT B		NOM DE LA MÈRE À LA NAISSANCE				PRÉNOM DE LA MÈRE					
		DATE DE NAISSANCE		CODE DE NAISSANCE		LIEU DE NAISSANCE (PROVINCE CANADIENNE OU PAYS)					
<input type="checkbox"/> RÉPONDANT		NOM DU TUTEUR				PRÉNOM DU TUTEUR		CODE DE NAISSANCE		SEXE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
										<input type="checkbox"/> GARDE PARTAGÉE	

**03 ADRESSE DE L'ÉLÈVE** (RÉSIDENCE PRINCIPALE DE L'ÉLÈVE POUR L'ENVOI DE DOCUMENTATION, POUR ÉTABLIR L'ÉCOLE D'AFFECTATION ET LE DROIT AU TRANSPORT)

TYPE D'ADRESSE <input type="checkbox"/> 1- PÈRE ET MÈRE <input type="checkbox"/> 2- PÈRE <input type="checkbox"/> 3- MÈRE <input type="checkbox"/> 4- TUTEUR		NO CIVIQUE		GENRE DE RUE		RUE, AVENUE, AUTRE				APPARTEMENT		DATE EFFECTIVE DU CHANGEMENT			
												AAAA MM JJ			
		VILLE				CODE POSTAL		CASE POSTALE							
TÉL. DE RÉSIDENCE				TÉL. D'URGENCE				PERSONNE À CONTACTER							
TÉL. Père TRAVAIL				TÉL. Père CELLULAIRE				TÉL. Mère TRAVAIL				TÉL. Mère CELLULAIRE			

**04 ADRESSES ÉLECTRONIQUES**

COURRIEL PÈRE			COURRIEL MÈRE			COURRIEL TUTEUR		
---------------	--	--	---------------	--	--	-----------------	--	--

**05 ADRESSE GARDIENNE - 5 JOURS / SEMAINE (MATIN ET SOIR)**

NO CIVIQUE		GENRE DE RUE		RUE, AVENUE, AUTRE				APPARTEMENT		DATE EFFECTIVE DU CHANGEMENT	
										AAAA MM JJ	
VILLE				CODE POSTAL		TÉLÉPHONE		POSTE		PERSONNE À CONTACTER	

**06 ADRESSE PARENTALE** (SI DIFFÉRENTE DE CELLE DE L'ÉLÈVE)

<input type="checkbox"/> PARENT A (père)		NO CIVIQUE		GENRE DE RUE		RUE, AVENUE, AUTRE				APPARTEMENT	
<input type="checkbox"/> ENVOI D'UN 2e BULLETN		VILLE		CODE POSTAL		CASE POSTALE					
DATE EFFECTIVE DU CHANGEMENT		TÉL. DE RÉSIDENCE		TÉL.		POSTE					
AAAA MM JJ				Travail :							
				Cellulaire :							
<input type="checkbox"/> PARENT B (mère)		NO CIVIQUE		GENRE DE RUE		RUE, AVENUE, AUTRE				APPARTEMENT	
<input type="checkbox"/> ENVOI D'UN 2e BULLETN		VILLE		CODE POSTAL		CASE POSTALE					
DATE EFFECTIVE DU CHANGEMENT		TÉL. DE RÉSIDENCE		TÉL.		POSTE					
AAAA MM JJ				Travail :							
				Cellulaire :							

**07 AFFECTATION 2024-2025**

<input type="checkbox"/> C.S.S. des Affluents
<input type="checkbox"/> École privée
<input type="checkbox"/> Déménagement hors du territoire de la CSSDA
Date
( Veuillez remplir la section 03 )

**08 PRÉSCOLAIRE 4 ANS Service avant admission**

<input type="checkbox"/> Centre de la petite enfance (CPE)
<input type="checkbox"/> Milieu familiale subventionné
<input type="checkbox"/> Milieu familiale non subventionné
<input type="checkbox"/> Garderie subventionnée
<input type="checkbox"/> Garderie non subventionnée
<input type="checkbox"/> Domicile d'une personne de l'entourage
<input type="checkbox"/> Domicile de l'enfant
<input type="checkbox"/> Autre type de milieu de garde
<input type="checkbox"/> L'enfant n'a pas été gardé de façon régulière
<input type="checkbox"/> Ne sais pas ou ne réponds pas

**08 DOSSIER ANNUEL DE L'ÉLÈVE - À REMPLIR PAR L'ÉCOLE POUR TOUTE NOUVELLE ADMISSION (NOTES AU VERSO)**

ORDRE D'ENSEIGNEMENT	CLASSE	CYCLE	ANNÉE DU CYCLE	TYPE DE PARCOURS	GROUPE-REPÈRE / Primaire	CLASSIFICATION / Secondaire	ZONE
----------------------	--------	-------	----------------	------------------	--------------------------	-----------------------------	------

**09 EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS (SIGNATURE À L'ENCRE BLEUE)**

J'AFFIRME QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS SUR CETTE FICHE SONT EXACTS.	PREUVES DE RÉSIDENCE: J'ATTESTE AVOIR PRIS CONNAISSANCE DES DOCUMENTS ORIGINAUX SUIVANTS:
SIGNATURE DU RÉPONDANT (PARENT OU TUTEUR)	DOCUMENT 1
DATE:	ADMISSION REÇUE PAR: DOCUMENT 2
	SIGNATURE DU OU DE LA RESPONSABLE DATE:

## GUIDE POUR LE RÉPONDANT – PARENT(S) OU TUTEUR

Avant d'apposer votre signature sur la fiche d'admission et d'inscription annuelle, il faut vous assurer de l'exactitude des données en les corrigeant, s'il y a lieu, dans les cases sous les renseignements préimprimés selon les directives mentionnées ci-dessous.

La partie supérieure de la fiche d'admission et d'inscription de l'élève identifie les noms des écoles pour deux années scolaires distinctes; l'une pour l'année scolaire actuelle et l'autre pour l'année prévisionnelle (année prochaine). Les parents ou le tuteur qui désirent une autre école que celle assignée par le Centre de services scolaire des Affluents devront se procurer un formulaire « **DEMANDE DE TRANSFERT** » auprès du secrétariat de l'école où est affecté l'élève l'an prochain et suivre la procédure administrative rattachée à cette demande.

### 01. IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Bien vérifier l'exactitude du nom, du prénom, des autres prénoms de l'élève, du sexe, de la date de naissance ainsi que du lieu de naissance. Ces renseignements doivent être identiques à ceux inscrits sur le certificat de naissance ou l'équivalent. Le NIREC est le Numéro d'Inscription au Registre de l'État Civil. Ce dernier figure dans la partie inférieure gauche du certificat de naissance de l'élève émis par le Directeur de l'état civil.

### 02. IDENTITÉ DE L'AUTORITÉ PARENTALE

Bien vérifier l'orthographe du nom et du prénom des parents ou tuteur. En ce qui a trait aux noms des parents, les renseignements doivent être identiques à ceux inscrits sur le certificat de naissance de l'élève ou l'équivalent. Vous devez également vous assurer que la case « répondant » soit cochée. Si l'élève demeure avec le parent A (père) et le parent B (mère), les deux cases « répondant » doivent être cochées. Si l'élève est en garde partagée, les deux cases « répondant » doivent être cochées ainsi que la case « garde partagée ». Si l'enfant demeure avec le parent A (père) ou le parent B (mère), les deux cases « répondant » peuvent être cochées selon le cas et de même si l'enfant demeure avec un tuteur.

### 03. ADRESSE DE L'ÉLÈVE

Corriger les renseignements, s'il y a lieu. Pour tout changement apporté à cette section, inscrire la date effective dudit changement dans la case « Date effective du changement ». Si aucune adresse n'est inscrite à la section 04, c'est l'adresse principale inscrite à la section 03 qui détermine l'école d'affectation de l'élève selon la capacité d'accueil de l'école et selon les critères d'admission et d'inscription du Centre de services scolaire des Affluents. De plus, toute modification apportée à l'adresse principale pourra entraîner un changement d'école pour l'élève.

### 04. ADRESSES ÉLECTRONIQUES

Ces renseignements sont obligatoires et seront utilisés par les écoles du Centre de services scolaire des Affluents.

### 05. ADRESSE – GARDIENNE – 5 JOURS/SEMAINE (MATIN ET SOIR)

Corriger les renseignements s'il y a lieu. Pour tout changement apporté à cette section, inscrire la date effective dudit changement dans la case « Date effective du changement ». Toute modification apportée à l'adresse de cette section pourra entraîner un changement d'école pour l'élève. **Dans le cas d'un surplus d'élèves dans une école, l'adresse principale aura préséance quant à l'affectation de l'élève selon les critères d'admission et d'inscription du Centre de services scolaire des Affluents.**

### 06. ADRESSE PARENTALE

À la section 02, si vous avez coché la case « garde partagée », assurez-vous d'inscrire la 2<sup>e</sup> adresse correspondant à la garde partagée de l'élève. La garde partagée ne donne pas le droit d'exiger le transport scolaire.

À la section 03, si l'adresse de l'élève indiquée correspond à :

- l'adresse du parent A (père) et du parent B (mère), il n'est pas nécessaire de remplir la section 05;
- l'adresse du parent A (père), la section 05 devra être remplie afin d'y inscrire celle du parent B (mère)\*;
- l'adresse du parent B (mère), la section 05 devra être remplie afin d'y inscrire celle du parent A (père)\*;
- l'adresse d'un tuteur, la section 05 devra être remplie afin d'y inscrire l'adresse du parent A (père)\* ainsi que celle du parent B (mère)\*.  
\* (si nécessaire)

Le parent qui désire recevoir une copie du bulletin doit cocher la case « envoi d'un 2<sup>e</sup> bulletin ». L'adresse de ce parent doit être obligatoirement différente de l'adresse principale inscrite à la section 03.

### 07. AFFECTATION DE L'ÉLÈVE POUR L'ANNÉE PRÉVISIONNELLE (ANNÉE PROCHAINE)

- ▶ Pour une inscription au Centre de services scolaire des Affluents, veuillez cocher la première case.
- ▶ Pour une inscription à l'école privée, veuillez cocher la deuxième case. Conséquemment, le Centre de services scolaire des Affluents n'inscrira pas l'élève pour septembre prochain.
- ▶ Pour un **déménagement hors du territoire** du Centre de services scolaire des Affluents, veuillez cocher la troisième case, inscrire la date du déménagement et remplir la section 03 afin d'y inscrire la nouvelle adresse. Le parent devra inscrire son enfant au nouveau centre de services scolaire.

### 08. PRÉSCOLAIRE 4 ANS SERVICE AVANT ADMISSION

Pour une admission au préscolaire 4 ans, indiquer la situation de votre enfant parmi les choix.

### 09. DOSSIER ANNUEL DE L'ÉLÈVE (SECTION RÉSERVÉE AUX ÉCOLES ET AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES AFFLUENTS)

**PIÈCES JUSTIFICATIVES** Toute nouvelle admission d'un élève est acceptée conditionnellement à la présentation des documents suivants :

- l'original du certificat de naissance (Directeur de l'état civil – grand format) ou tout autre document conforme aux exigences du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur;
- l'original du dernier bulletin scolaire et l'original du relevé de notes du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (s'il y a lieu);
- deux preuves de résidence valide où apparaissent le nom et l'adresse des parents ou du tuteur qui font la demande d'admission : permis de conduire, compte de téléphone résidentiel, compte d'Hydro-Québec, compte de Énergir, compte de taxe, contrat notarié, bail avec lettre du propriétaire, lettre d'un parent ou ami confirmant que l'élève et ses parents résident sous le même toit que ledit parent ou ami (preuve de résidence de ce parent ou ami).

### 10. EXACTITUDES DES RENSEIGNEMENTS (SIGNATURE À L'ENCRE BLEUE)

Veuillez signer et dater à l'endroit prévu à cet effet.