

## PROCÉDURE DE RÉINSCRIPTION

### CONDITIONS POUR ACCÉDER À L'INSCRIPTION SUR LE PORTAIL MOZAÏK-PARENTS

1. Avoir un compte portail sur le site [portailparents.ca](http://portailparents.ca)
2. Avoir effectué la réinscription 2024-2025 à l'école par le portail Mozaïk-Parents

#### 1. Une fois connecté au compte, cliquer sur la pastille Inscription :



#### 2. Lors de l'accès à la page d'inscription, choisir une des deux options suivantes :

- Inscrire au service de garde
- ou
- Ne pas inscrire au service de garde

## PARTICULARITÉ POUR LES ENFANTS EN GARDE PARTAGÉE :

Le formulaire est disponible pour les deux répondants.

Le répondant ayant l'adresse MEQ  doit signer sa fiche d'inscription (que ce soit pour inscrire ou non au service de garde) avant que le deuxième répondant puisse signer sa fiche d'inscription.



The screenshot shows a user interface for 'École Primaire 026' with a user profile for 'Christyne'. A notification box states: 'C'est le temps d'inscrire Léa-Ouerdia à l'école.' with a link 'Accéder à l'inscription'. Below this are buttons for 'Résultats' and 'Dossier'. A warning message with a yellow triangle icon reads: 'Le répondant à l'adresse principale au dossier n'a pas encore rempli cette section. Pour y avoir accès, le premier répondant doit avoir procédé à l'inscription et complété cette étape. Veuillez communiquer avec Aline Florescu pour lui rappeler de compléter l'inscription pour que vous puissiez avoir accès.' with an 'Ok' button. The 'Inscription' section below shows 'Christyne fréquente présentement Léa-Ouerdia' and 'L'enfant a été inscrit à l'école par Aline Florescu le mardi 20 octobre 2020 10:39.' with links for 'Inscrire au service de garde' and 'Ne pas inscrire au service de garde'.

Lorsque le premier répondant inscrit son enfant, le deuxième répondant ne pourra pas modifier les informations suivantes du formulaire :

- La fiche santé;
- L'autorisation aux sorties extérieures;
- L'enfant est autorisé à quitter seul.

Elles seront offertes en consultation seulement. Le deuxième parent doit contacter le service de garde pour faire faire des ajouts ou des changements.

Par contre, si le premier répondant n'inscrit pas son enfant, toutes les informations seront disponibles en modification pour le deuxième répondant.

Si vous sélectionnez **Ne pas inscrire au service de garde**, une confirmation vous sera demandée :

La période d'inscription scolaire se termine le 17 mai 2024

Adrienne fréquente présentement Commission Scolaire Grics.  
L'enfant a été inscrit à l'école par Victoria Laporte le mercredi 4 décembre 2019 07:23.

[Visualiser l'inscription à l'école](#)  
[Inscrire au service de garde](#)  
[Ne pas inscrire au service de garde](#)

---

**Annulation de l'inscription au service de garde pour l'année scolaire 2020-2021**

Voulez-vous confirmer que Adrienne ne s'inscrira pas?

 [Soumettre](#)

Si vous sélectionnez **Inscrire au service de garde** :

La période d'inscription scolaire se termine le 17 mai 2024

Adrienne fréquente présentement Commission Scolaire Grics.  
L'enfant a été inscrit à l'école par Victoria Laporte le mercredi 4 décembre 2019 07:23.

[Visualiser l'inscription à l'école](#)  
[Inscrire au service de garde](#)  
[Ne pas inscrire au service de garde](#)

### 3. Valider l'identification de l'enfant et cliquer sur « Suivant » :

Inscription au service de garde pour l'année scolaire 2020-2021

1 Identification 2 Fréquentation 3 Fiche santé 4 Contacts 5 Confirmation

### Identification

Adrienne Latourelle

Date de naissance : 2011-04-25  
Code permanent : DCBA87654320  
Sexe : Féminin

Suivant

### 4. Identifier :

- Vos besoins de fréquentation en indiquant un « crochet » aux périodes désirées;
- La date de début est par défaut la date de début de l'année scolaire;
- L'autorisation à participer aux sorties extérieures selon votre situation;
- Cliquer sur « Suivant » lorsque terminé.

Fréquentation de l'enfant au service de garde

Quelle est la fréquentation prévue de votre enfant au service de garde?

Fréquentation inconnue à ce jour

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>Matin (AM)</b> 06:45 à 07:40	<input type="checkbox"/>				
<b>Midi (MI)</b> 11:20 à 12:40	<input type="checkbox"/>				
<b>Soir (SOI)</b> 15:20 à 18:00	<input type="checkbox"/>				

Régulier 1 jour L'enfant fréquente le service de garde à raison d'au moins deux périodes une journée par semaine.

Régulier 2 jours L'enfant fréquente le service de garde à raison d'au moins deux périodes par jour pour deux jours par semaine.

Régulier 3-5 jours L'enfant fréquente le service de garde à raison d'au moins deux périodes par jour pour un minimum de trois jours par semaine.

**Sporadique** Toutes autres fréquentations.

Date de début de fréquentation de l'enfant  
Mercredi 23 août

Informations supplémentaires  
 J'autorise aux sorties extérieures

Précédent Suivant

Sur le portail, les plages horaires seront ajustées en fonction de l'horaire de chacun des services de garde.

**PARTICULARITÉ POUR LES ENFANTS EN GARDE PARTAGÉE :**

Si le premier signataire inscrit l'enfant au service de garde, alors lui seul peut **autoriser aux sorties extérieures**.

Si le premier signataire n'inscrit pas l'enfant au service de garde, alors le deuxième signataire pourra compléter cette donnée.

Pour les répondants qui font l'inscription avec un téléphone intelligent, la présentation et la façon de compléter la grille sont différentes :

The screenshot shows a mobile app interface for 'Fréquentation de l'enfant au service de garde'. The title is 'Fréquentation de l'enfant au service de garde'. Below the title, it asks 'Quelle est la fréquentation prévue de votre enfant au service de garde?' and has a checkbox for 'Fréquentation inconnue à ce jour'. There are tabs for 'Lun', 'Mar', 'Mer', 'Jeu', and 'Ven'. Under the 'Lun' tab, there are three sections: 'Lundi Matin (AM) 06:45 à 07:40', 'Lundi Midi (MI) 11:20 à 12:40', and 'Lundi Soir (SOI) 15:20 à 18:00'. Each section has a toggle switch set to 'non'. At the bottom, there is a 'Jour suivant' button and a back arrow. Three callouts are present: one pointing to the 'Lun' tab with the text 'Présentation des périodes par jour.', one pointing to the 'non' toggle for 'Lundi Matin' with the text 'Bouton pour confirmer la présence à la période.', and one pointing to the 'Lundi Matin' section with the text 'Chaque jour de la semaine doit être vu pour pouvoir confirmer la grille de fréquentation.'

## 5. Fiche santé

**Il n'est pas nécessaire de compléter cette section du portail Mozaik**  
**Cliquer simplement sur « Suivant » pour passer à la prochaine étape.**

Les informations que vous consignerez sur la Fiche santé papier pour la prochaine année scolaire seront transmises aux services de garde.

The screenshot shows the 'Fiche santé de l'enfant' form. At the top, there are progress indicators for 'Identification', 'Fréquentation', 'Fiche santé', 'Contacts', and 'Confirmation'. The form includes fields for 'Numéro de carte d'assurance maladie' (TREJ20110911) and 'Expiration' (Avril / 2028). There is a section for 'Problèmes de santé' with a question 'Est-ce que votre enfant a un problème de santé requérant une attention particulière?' and an 'Ajouter' button. Below this, there is a section for 'Médicaments' with a list of medications: Tylenol, Advil, Aspirine, Acetaminophène 500mg, pou..., and Buckley Original (prop). There is also a section for 'Autres informations en lien avec la santé de votre enfant' with a text input field. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. A black arrow points to the 'Suivant' button.

## 6. Contacts et autorisations

Cette section affiche la liste des contacts autorisés à venir chercher l'élève.

Inscription au service de garde pour l'année scolaire 2020-2021

Identification Fréquentation Fiche santé 4 Contacts 5 Confirmation

### Contacts et autorisations

Contacts  
Personnes autorisées à venir chercher l'enfant au service de garde

Ajouter un contact

Parents

- Cendrine Fauchon 509 555-4685
- Ketneg Agostinho 496 555-1811

Autres contacts

- Dmeoff Agostinho 642 555-6153
- Laura Parks 658 555-4481

Informations supplémentaires

L'enfant est autorisé à quitter seul

Précédent Suivant



Si désiré, il est possible de donner la permission à l'enfant de quitter seul le service de garde.

Informations supplémentaires

L'enfant est autorisé à quitter seul

À partir de quelle heure? 16 : 00

### PARTICULARITÉ POUR LES ENFANTS EN GARDE PARTAGÉE :

Si le premier signataire inscrit l'enfant au service de garde, alors lui seul peut autoriser à quitter seul.

Si le premier signataire n'inscrit pas l'enfant au service de garde, alors le deuxième signataire pourra compléter cette donnée.

Pour consulter, modifier les coordonnées ou supprimer un contact, vous devez cliquer sur le nom et sélectionner ensuite une de ces actions :

- **Modifier** pour apporter les changements nécessaires;
- **Supprimer** pour retirer le contact;
- **Retour** pour terminer la consultation et retourner à la liste des contacts.

Inscription au service de garde pour l'année scolaire 2020-2021

Identification Fréquentation Fiche santé **Contacts** Confirmation

### Contacts et autorisations

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant au service de garde [Ajouter un contact](#) (+)

**Parents**

- Noé Allard
- Victoria L. Durette  
514 123-4567

**Autres contacts**

- Laura Durette  
438 271-4419
- Anne Latourelle

L'enfant est autorisé à quitter seul  non

Précédent [Suivant](#)

#### Noé Allard

- Parent  
Lien
- Cellulaire
- Domicile
- Travail 1
- Travail 2
- Priorité d'appel

#### Laura Durette

- Oncle ou tante  
Lien
- 438 271-4419  
Domicile
- 3  
Priorité d'appel

[Modifier](#) [Supprimer](#)

Prénom: Laura

Nom: Duquette

Lien: Oncle ou tante

Priorité d'appel: 3

Téléphone: 8761234567894

[Ajouter un téléphone](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Voulez-vous vraiment supprimer le contact « Laura Durette »?

[Supprimer](#) [Annuler](#)

Pour ajouter un contact, cliquer sur « Ajouter un contact ».

**Prénom, Nom** : Données obligatoires.

**Lien** : Donnée obligatoire (ex. : grand-père, voisine, etc.).

**Priorité d'appel** : Si le contact n'est pas la personne à contacter en cas d'urgence, indiquer 0 (**Ne pas contacter**). Sinon, indiquer une priorité de 1 à 5. Donnée obligatoire.

**Téléphone** : Il est possible de définir jusqu'à quatre numéros de téléphone : Domicile, Cellulaire, Travail 1 et Travail 2 en cliquant sur [Ajouter un téléphone](#).

Lorsqu'une priorité d'appel est spécifiée, un numéro de téléphone doit également être spécifié et vice-versa.

Lors de la saisie, le numéro de téléphone doit être numérique incluant le poste téléphonique (6 chiffres).

## PARTICULARITÉ POUR LES ENFANTS EN GARDE PARTAGÉE :

Les coordonnées de l'autre répondant ne sont ni visibles ni modifiables.

Si le premier signataire a **autorisé l'enfant à quitter seul**, le deuxième répondant pourra consulter l'information.

Si le premier signataire n'inscrit pas l'enfant au service de garde, alors le deuxième signataire **autoriser l'enfant à quitter seul**.

### 7. Confirmer l'inscription

À cette dernière étape, vous devez confirmer avoir lu les renseignements importants et cliquer sur « Soumettre ».

Après la confirmation, en cliquant sur « Retour au portail », vous serez redirigé vers le dossier de l'élève.

The image shows two screenshots of a web interface for school care registration. The top screenshot is titled 'Inscription au service de garde pour l'année scolaire 2020-2021' and shows a progress bar with five steps: Identification, Fréquentation, Fiche santé, Contacts, and Confirmation (the last one is active). Below the progress bar, there is a section 'Renseignements importants' with a warning message: 'L'indication de renseignements inexacts sur cette fiche peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription au service de garde.' A checkbox is checked with the text 'Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)'. At the bottom, there are 'Précédent' and 'Soumettre' buttons. The bottom screenshot shows a confirmation message: 'Merci! L'inscription a bien été envoyée.' with a green checkmark icon and a 'Retour au portail' button. Arrows from the text above point to the 'Soumettre' and 'Retour au portail' buttons.

Vous pouvez consulter la fiche d'inscription de votre enfant en cliquant sur « Visualiser l'inscription au service de garde ».

The image shows a registration summary page. At the top, it says 'La période d'inscription scolaire se termine le 17 mai 2024'. Below that, it lists the child's name 'Adrienne fréquente présentement Commission Scolaire Grics.' and two registration dates: 'L'enfant a été inscrit à l'école par Victoria Laporte le mercredi 4 décembre 2019 07:23.' and 'L'enfant a été inscrit au service de garde par Victoria Laporte le mercredi 4 décembre 2019 07:23.' There are two links: 'Visualiser l'inscription à l'école' and 'Visualiser l'inscription au service de garde', the latter of which is highlighted with a red box.