



Modification au statut ou à l'horaire de fréquentation

Nom de l'enfant :

Groupe-repère :

Je désire, à compter du _____ (inscrire la date souhaitée), procéder à un changement à ma réservation de base.

Je comprends que la modification à ma réservation de base sera effective seulement cinq jours ouvrable après la remise du présent document au service de garde.

Cette section modifie la section « réservation de base » de votre contrat de service. Veuillez cocher TOUTES les périodes de présence de votre enfant (pas seulement les modifications).

| <input type="checkbox"/> Statut régulier <input type="checkbox"/> Statut sporadique | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| MATIN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MIDI | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SOIR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Signature du parent : _____

Date : _____

Ce formulaire doit être déposé à la réception du service de garde ou encore transmis par courriel à l'attention de la technicienne en service de garde à l'adresse courriel suzie.descoteaux@cssda.gouv.qc.ca.

À l'usage du service de garde

| | | | | |
|----------------------|--|---|---|---|
| Changement d'horaire | <input type="checkbox"/> 1 ^{er} changement | <input type="checkbox"/> 2 ^e changement | <input type="checkbox"/> 3 ^e changement | <input type="checkbox"/> 4 ^e changement |
| Changement de statut | <input type="checkbox"/> 1 ^{er} changement | <input type="checkbox"/> 2 ^e changement | <input type="checkbox"/> 3 ^e changement | |