

# PROCES VERBAL

## Réunion du Conseil d'établissement de L'école institutionnelle Louis-Joseph-Huot

Lieu : École Louis-Joseph-Huot

Date : 18 octobre 2023

Heure : 18h30

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE :

La séance débute à 18H32.

### 2. VERIFICATION DES PRESENCES ET DU QUORUM :

#### Sont présents :

Korinne Foucher, parent membre  
Suzie Vachon, parent membre  
Flore Vergé, parent membre  
Mélissa Michaud, parent membre  
Gabriel Tremblay Martineau, parent membre  
Nancy Ricard, enseignante  
Annie Riopel, enseignante  
Caroline Thériault, enseignante  
Denis Leblanc, technicien service de garde

#### Sont absents :

Aucun absent

#### Assistaient également :

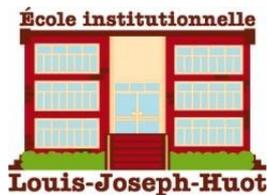
Valérie Gaudet Bernard, parent substitut  
Céline Michaud, parent substitut  
Daniel Lefrançois, directeur  
Vicky Bureau, secrétaire

### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

L'ordre du jour est adopté tel.

Proposée par Mme Caroline Thériault  
Secondée par Mme Mélissa Michaud

Résolution # 2023-10-18-01



#### **4. ÉLECTION DU PRÉSIDENT ET DU VICE-PRÉSIDENT**

Madame Korinne Foucher est proposée par Mme Flore Vergé à titre de présidente du conseil d'établissement, celle-ci est élue par acclamation.

Madame Suzie Vachon se propose à titre de vice-présidente du conseil d'établissement, celle-ci est élue par acclamation.

#### **5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 JUIN 2023**

Le procès-verbal est adopté tel quel.

Proposée par Mme Suzie Vachon  
Secondée par Mme Annie Riopel

Résolution # 2023-10-18-02

#### **6. ADOPTION DES JOURS, DATES, HEURES ET LIEUX DE RÉUNION (ART.67)**

Monsieur Lefrançois propose les dates suivantes. Celles-ci et l'heure proposée sont adoptées soit, les mercredis à 18 h 30.

<b>22 novembre 2023</b>	<b>1er mai 2024</b>
<b>17 janvier 2024</b>	<b>5 juin 2024</b>
<b>27 mars 2024</b>	

Mme Foucher mentionne la possibilité de déplacer la date en mars si celle-ci tombe en même temps que les inscriptions au camp de jour de la ville.

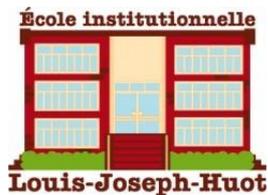
Proposée par Mme Vachon  
Secondée par Mme Vergé  
Adopté à l'unanimité

Résolution # 2023-10-18-03

#### **7. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS DES MEMBRES DU C.É. (ART.70)**

Monsieur Lefrançois demande aux parents et au personnel s'il y a une personne qui aurait un intérêt à favoriser une compagnie ou un service.

Les membres remplissent les formulaires de dénonciation d'intérêts des membres du conseil d'établissement et ceux-ci sont remis à la secrétaire.



## **8. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (RÉVISION ET ÉTABLISSEMENT DES RÈGLES)**

Monsieur Lefrançois présente les grandes lignes des règles de régie interne.

Celles-ci sont adoptées à l'unanimité.

Proposée par M. Gabriel Tremblay Martineau  
Secondée par Mme Nancy Ricard

Résolution # 2023-10-18-04

## **9. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (ART.42.5)**

Il n'y a pas de représentant de la communauté pour cette année.

## **10. FORMATION OBLIGATOIRE**

M. Lefrançois mentionne que les informations, en lien avec la formation, ont été envoyées par courriel. Il est obligatoire et très pertinent de les consulter.

## **11. QUESTIONS DU PUBLIC**

Il n'y a aucune question du public.

## **12. INFORMATION**

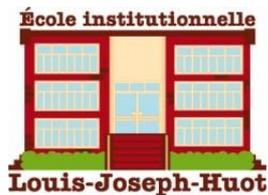
### **12.1 Présidente**

Mme Foucher nous fait un suivi concernant le projet de l'embellissement de la cour d'école.

La semaine dernière, il y a eu la plantation d'arbustes. Vendredi le 20 octobre, il y aura aussi des plantations de vignes et d'une dizaine d'autres arbustes manquants près du module de jeu. Il y aura aussi le déplacement des tables de pique-nique vers le coin calme qui comportera aussi une classe extérieure. Il est prévu d'ajouter des zones d'ombre afin que celle-ci puisse être utilisée à tout moment de la journée.

Les nouveaux modules de balançoires devraient être installés dans la semaine du 27 novembre si la température le permet.

Au printemps, les modules ESKair seront installés.



A ce jour, le montant disponible pour tous ces travaux et ajouts est d'environ 135 000\$.

Il est suggéré de mettre des publications sur la page Facebook de l'école afin de concrétiser les efforts des parents qui participent aux campagnes de financement et qu'ils puissent voir l'évolution des travaux.

## **12.2 Représentant au comité de parents**

Mme Vachon mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre en septembre, celle-ci a été reportée au 23 octobre prochain.

Mme Vachon nous informe qu'elle prévoit discuter de deux sujets.

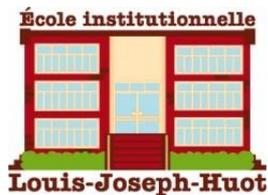
- 1- Demander que les dates des « Portes ouvertes » dans les écoles secondaires de la région ne soient pas en même temps. Il devient donc impossible de visiter plusieurs écoles et faire un choix éclairé par la suite. Il est suggéré de nommer à cette rencontre que les écoles privées commencent à solliciter les élèves dès la 5e année. Il sera intéressant d'avoir un retour sur ce sujet à la prochaine rencontre.
- 2- Interrogation concernant certaines classes au secondaire qui ont deux enseignants mais que certaines autres classes se retrouvent sans enseignant.

## **12.3 Représentants du personnel enseignant**

Mme Annie Riopel nous informe qu'une course en couleurs a eu lieu en septembre. Cette activité a été bien appréciée par tous.

Les élèves de S.I.A. devaient faire une sortie aux Citrouilles et cie, mais celle-ci a dû être annulée en raison de la météo.

Mme Nancy revient sur l'activité Cross-country qui s'est déroulée ce matin avec une belle température. C'est un succès à chaque année, les élèves des deux bâtiments aiment se retrouver tous ensemble et les parents sont nombreux à venir encourager leur enfant. Il a dû y avoir des petits ajustements au niveau du parcours mais en général, les élèves ont apprécié.



Une collation de salade de fruits devait être servie après le cross-country du 11 octobre, mais comme la course a dû être remise et que nous avons déjà passé la commande, celle-ci a été servie vendredi dernier.

Mme Caroline nous informe que M. Jérémie Boulay, enseignant en éducation physique, a mis en place, pour les élèves de 4<sup>e</sup> année, un projet de cours de planches à roulettes. C'est un beau moyen de développer leurs aptitudes spatio-temporelles et leur équilibre.

Le contrat en art dramatique a été confirmé pour Mme Félicia Leblanc, qui était en suppléance depuis le début de l'année. La stabilité sera donc maintenue jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Le poste de 38% en éducation physique a été aussi comblé par M. Danick Huard qui a débuté avec nous la semaine dernière.

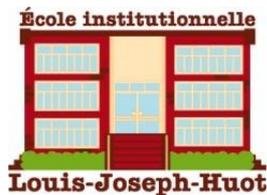
Mme Foucher revient sur l'activité cross-country. Elle mentionne que c'est une belle activité, qu'il est merveilleux de voir les plus grands élèves et les plus jeunes s'encourager et de les voir se réunir dans ce genre d'évènement. Toutefois, il y aurait place à amélioration en ce qui concerne la sécurité entourant cette activité. Elle fera quelques suivis et suggestions auprès de la direction.

#### **12.4 Représentants du personnel de soutien**

M. Denis Leblanc nous informe que le début d'année se déroule bien. Il informe que les enfants activités sont proposées en groupes multi-âge. Avec ce fonctionnement, les enfants peuvent choisir leur activité selon leurs intérêts. Cette façon de travailler permet aussi aux enfants de côtoyer d'autres élèves et d'autres éducatrices, ce qui occasionne moins de conflits à gérer.

Une sortie au Funtrópolis est prévue pour la journée pédagogique du vendredi 20 octobre.

Mme Vachon questionne M. Leblanc à savoir si certaines activités parascolaires ont été reprises par le service de garde. M. Denis Leblanc répond qu'effectivement, des activités d'hockey cosm,



de robotique et d'improvisation ont lieu été mises en place et offertes après les heures de classe.

## 12.5 Représentant de la communauté

Aucun

## 12.6 Représentant de l'OPP

Mme Vachon explique que les membres aimeraient pouvoir bonifier les montants amassés pour le projet de la cour d'école et auraient comme objectif de ramasser 10 000\$.

Elle nous présente le calendrier des événements prévus pour l'année.

La première campagne de financement serait la vente de produits de la compagnie « Bien dans son pot ». Ce sont des produits abordables et qui s'offrent bien à Noël. La marge de profit est de 30% sur toutes les ventes. Des catalogues sont fournis par la compagnie, l'école doit par la suite ramasser les bons de commande et les paiements. Les commandes seront faites en ligne par les membres de l'O.P.P. Les produits pourront être livrés dans la semaine du 11 décembre.

Une campagne de dons pour les paniers de Noël sera organisée en novembre et décembre, mais certains détails restent à confirmer.

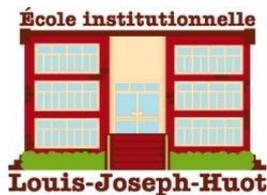
## 12.7 Direction

### 12.7.1 Activités

M. Daniel Lefrançois revient sur l'évènement cross-country. Comme l'activité avait dû être reportée en raison de la météo, il semble y avoir eu un manque de communication concernant l'implication du service de police et la tenue de l'activité. Cette situation a causé du stress au personnel organisateur et aux parents bénévoles. Le comité se réunira et des moyens et suggestions seront apportés pour l'année prochaine.

Mme Michaud suggère que des élèves du 2<sup>e</sup> cycle soient jumelés aux plus petits pour leur assurer une plus belle confiance et participation.

Toutefois, la course en couleurs a été un succès. Malgré le fait que cette activité a nécessité beaucoup de préparation, les membres du personnel et les élèves ont bien apprécié.



Le système de valorisation des boules de gomme est toujours mis en place. Les élèves accumulent des billets blancs et récoltent une boule de gomme lorsque la classe a atteint un certain nombre et ils ont droit à une activité privilège de classe. Lorsque toute l'école a cumulé un certain nombre de boules de gomme, une activité privilège école est prévue.

Deux activités sont déjà confirmées actuellement.

- Une bataille de bas (prochainement)
- Activité SAMAJAM (fin d'année)

#### **12.7.2 Cour d'école**

Mme Foucher a fait le tour au point précédent.

#### **12.7.3 Projet éducatif**

Une mise à jour du projet éducatif a été faite l'an passé par le comité responsable de ce dossier. Il n'est toutefois pas encore prêt à être présenté.

Trois objectifs ont été ciblés :

- Littératie
- Numératie
- Santé et bien être

Pour le dernier objectif, une liste de moyens sera soumise par les enseignants à l'équipe du comité responsable.

Celui-ci sera présenté à la prochaine rencontre.

#### **12.7.4 Budget**

M. Daniel Lefrançois mentionne qu'il rencontre prochainement son analyste financière, donc le budget sera plutôt présenté à la prochaine rencontre.

Il peut quand même nous informer que les budgets appartenant à l'école sont actuellement en surplus. Ce qui est encourageant pour la suite du budget à venir.

### **13. POINTS D'ADOPTION (PEUT MODIFIER, AMENDER OU ADOPTER TEL QUEL)**

### 13.1 Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation.

M. Daniel Lefrançois nous explique qu'un nouveau canevas doit être utilisé pour la présentation du plan de lutte. Celui-ci comprend certains nouveaux aspects, donc la présentation doit être remise en novembre.

## **14. POINTS D'APPROBATION (DONNER SON ACCORD OU NON)**

### 14.1 Planification des contenus d'éducation à la sexualité

M. Daniel Lefrançois explique que la planification est la même que celle prévue l'an passé. Les sujets sont imposés par le ministère mais les enseignants peuvent se concentrer sur certains sujets.

Les enseignants peuvent avoir du soutien pour aborder ces sujets :

- De la littérature jeunesse a été suggérée par le C.S.S.D.A.
- L'Infirmière peut offrir des animations, son aide est surtout sollicitée au 3<sup>e</sup> cycle.
- Une sexologue du C.S.S.D.A est disponible au besoin.
- Il est recommandé d'aborder certains sujets lorsque deux intervenants sont présents en classe. De cette façon, il y en a un qui anime et l'autre qui observe les réactions des élèves, afin de repérer si des élèves vivent des situations problématiques.

M. Gabriel Tremblay Martineau demande pour quelle raison le thème des agressions sexuelles n'est pas abordé avant la 5<sup>e</sup> année. Mme Nancy Ricard explique, qu'en 1<sup>ère</sup> et 3<sup>e</sup> année, ce thème peut être abordé seulement si l'enseignant(e) a été formé(e).

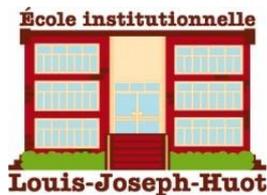
Il demande aussi si certains sujets présentés peuvent être plus détaillés. M. Daniel Lefrançois enverra le document ministériel aux parents membres.

Proposée par Mme Suzie Vachon  
Secondée par M. Gabriel Tremblay Martineau  
Adopté à l'unanimité

Résolution # 2023-10-18-06

### 14.2 Sorties éducatives

Une consultation électronique avait été faite en date du 28 septembre pour approuver la sortie aux Citrouilles et cie pour les élèves en S.I.A, mais celle-ci n'a finalement pas eu lieu en raison de la météo.



La liste des activités prévues a été présentée par M. Daniel Lefrançois.

Plusieurs activités sont prévues à l'école car les frais de transport en autobus sont très élevés.

Mme Flore Vergé se demande pourquoi il n'y a pas d'activités prévues pour les élèves de 4<sup>e</sup> année. Mme Caroline Thériault confirme qu'il y a eu des discussions de projets de sorties, mais rien n'est confirmé pour le moment. Elles pourront être présentées en janvier.

Des mesures ministérielles sont prévues pour offrir un budget pour ces sorties, les frais sont donc tous assumés par l'école.

M. Daniel Lefrançois clarifie le coût de l'autobus pour la sortie au planétarium pour les élèves de 1<sup>ere</sup> année et nous informe de l'ajout d'une sortie pour assister à une pièce de théâtre à l'École secondaire Paul-Arseneau au coût de 19,58\$ par élève.

Proposée par M. Denis Leblanc  
Secondée par M. Gabriel Tremblay Martineau  
Adopté à l'unanimité avec les modifications.

Résolution # 2023-10-18-07

#### 14.3 Campagne de financement (cour d'école)

La campagne de financement de vente de savons, a été présentée par les membres de l'O.P.P. dans un point précédent.

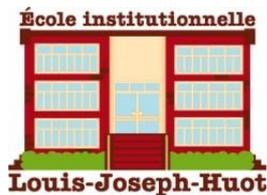
Proposée par : Gabriel Tremblay Martineau  
Secondée par : Caroline Thériault  
Adopté à l'unanimité

Résolution # 2023-10-18-08

L'approbation de la campagne de collecte de denrées et de canettes, pour les paniers de Noël, sera soumise par consultation électronique, lorsque tous les détails seront réglés.

Comme il est 20h27, Mme Foucher demande un vote pour prolonger la rencontre de 15 minutes.

Adopté à l'unanimité.



## **15. POINT DE CONSULTATION**

### 15.1 Acte d'établissement

M. Daniel Lefrançois nous présente le document d'acte d'établissement. Il y est inscrit que l'école possède deux bâtiments :

Édifice Louis-Joseph-Huot : Élèves du 1<sup>er</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> cycle  
Édifice St-Paul : Élèves du préscolaire et 1<sup>er</sup> cycle

### 15.2 Formation pour les parents

M. Lefrançois nous informe qu'un budget pour de la formation est disponible pour l'école. L'an passé ce budget a été utilisé pour s'abonner à la plateforme « Aidersonenfant.com » Plusieurs formations, capsules et groupes de discussion y sont offerts.

M. Daniel Lefrançois considère que les sujets traités sont pertinents et que plusieurs parents pourraient en bénéficier. Selon les statistiques récoltées, des parents ont participé à certains visionnements ou événements. Toutefois, il serait intéressant de faire découvrir cette à un plus grand nombre de parents.

Il est suggéré de partager le calendrier de leurs événements dans un courriel distinct de l'INFO-Parents, afin qu'ils puissent l'imprimer à la maison et d'y spécifier que l'école paie pour offrir cette formation aux parents de nos élèves.

## **16. PROCHAINS SUJETS À L'ÉTUDE**

- Projet éducatif,
- Budget,
- Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation

## **17. LEVEE DE LA SEANCE**

La séance est levée à 20h41.

Proposée par Mme Caroline Thériault  
Secondée par Mme Suzie Vachon

Résolution # 2023-10-18-09

Mme Korinne Foucher  
Présidente

***Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt des élèves. (LIP, article 64)***