

Révision d'un résultat

Formulaire à l'intention de l'élève ou de ses parents (tuteurs légaux) Formation générale des jeunes : préscolaire, primaire, secondaire

Modalités :

L'élève ou ses parents peuvent demander la révision d'un résultat aux conditions suivantes :

- La demande de révision doit être soumise à la direction dans les 10 jours ouvrables de la connaissance du résultat;
- Le résultat concerné par la demande ne doit pas avoir déjà fait l'objet d'une demande de révision;
- La demande peut viser le résultat d'une évaluation, d'une partie d'évaluation, ou d'un résultat constitué de plusieurs évaluations;
- La demande peut également cibler le résultat d'un cours, d'une étape, d'une matière ou d'une compétence (volet);
- La demande ne peut viser que les évaluations de la plus récente étape terminée;
- La demande faite à la suite d'une évaluation tenue le dernier jour du calendrier scolaire ne peut être soumise après le 15 juillet de la même année.

Identification de l'élève et nature de la demande

Date de la demande:	Nom et prénom de l'élève :
Niveau :	Code ou titre du cours ou matière concernée :
Nom de l'enseignant :	
Motifs justifiant la demande :	
Identification de l'évaluation ou de la partie de l'évaluation ou du résultat à réviser (Ex. : titre de l'évaluation, titre des sous-sections ou numéros à réviser) :	
Liste des pièces justificatives au soutien de la demande (l'évaluation concernée doit être jointe si elle a été remise l'élève) :	

Signature

Toutes les sections de ce formulaire doivent être remplies pour que la demande soit recevable.

En signant ce formulaire, je comprends que la révision du résultat d'un élève consiste à examiner de nouveau ce résultat. Il ne s'agit pas d'une reprise d'examen pour l'élève. La révision peut mener au maintien, à la majoration ou à la diminution du résultat initial. Le résultat obtenu à la suite d'une demande de révision est définitif.

Signature du demandeur : _____ Parent Élève

Date : _____

Section réservée à la direction de l'école

Date de réception du formulaire : _____

Je confirme que la demande de révision d'un résultat est complète et motivée.

- Oui
- Non Pourquoi? _____

Toutes les modalités de la section 1 ont été rencontrées.

- Oui
- Non Pourquoi? _____

Signature : _____

Date : _____

Lorsque le formulaire est rempli, vous devez le transmettre au secrétariat de votre école à l'attention de la direction.