



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Réunion tenue le mercredi 18 octobre 2023 à 19h00 en présentiel, au 945, rue Noiseux, Repentigny.

Sont présents à la réunion : Mélanie Bibeau, Geneviève Bouchard, Josée Bourget, Isabelle Cloutier, Guylaine Chartrand, Brian Corriveau, Christine Lafortune, Geneviève Leone, Julie Matte, Nadjah Meflah, Mourad Mour, Hélène Roy, Jasmin Soulières et To Kim Pham.

Sont absents à la réunion : Amadou Ka et Julie Soulard

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Ouverture de la séance à 19h04. Monsieur Jasmin Soulières et madame Geneviève Leone proposent l'ouverture de la séance.

2. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES ET DU QUORUM

Tel que mentionné ci-dessus.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE200923-12

Monsieur Soulières présente l'ordre du jour.

Il est proposé par monsieur Mourad Mour, appuyée par madame Isabelle Cloutier que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité

4. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 20 SEPTEMBRE 2023

CE200923-13

Il est proposé par monsieur Mourad Mour, appuyée par madame Isabelle Cloutier que le procès-verbal du 20 septembre 2023 soit approuvé tel quel.

Approuvé à l'unanimité

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

CE200923-14

6. POINTS D'ADOPTION

6.1 Dépenses au fonds 8

Madame Chartrand fait un survol du fonds 8. Seul le paiement du spectacle Samajam a été fait. Elle mentionne que le CSSDA assumera les frais pour installer des nouveaux buts de soccer au printemps. Madame Pham souligne que lors de la visite du maire de la ville en juin dernier dans sa classe, il a pris en note le souhait des élèves d'avoir un terrain de soccer synthétique. On croise les doigts!

Il est proposé par monsieur Mourad Mour et appuyée par madame Isabelle Cloutier d'adopter le budget tel quel.

CE200923-15

6.2 Campagne de financement 2023-2024

Madame Chartrand mentionne que la campagne avec la compagnie « Colle à moi » est toujours en cours. Les parents n'ont qu'à sélectionner le nom de notre école afin qu'on reçoive une ristourne. Le rappel sera fait à tous les parents avec l'envoi des listes d'effets scolaires en juin.

Madame Geneviève Leone présente la campagne Minischak. Tout est fait en ligne. De la commande personnalisée par élève à la livraison également personnalisée. Le profit varie entre 25 à 50% selon le produit acheté. Le délai de livraison est raisonnable et les commandes seront livrées avant Noël. La compagnie recommande de faire une campagne de 2 à 3 semaines maximum.

Il est proposé par monsieur Mourad Mour et appuyée par madame Isabelle Cloutier d'adopter la campagne de financement telle que présentée.

CE200923-16

7. POINTS EN APPROBATION

7.1 Équipe de basketball

Madame Chartrand souligne que le camp de sélection débutera le jeudi 26 octobre pour les élèves de 5^e et 6^e année, parfois quelques élèves de 4^e année. Le coût d'inscription pour l'équipe est de 400\$ pour la saison. Ce qui inclut le frais des arbitres, le temps pour les organisateurs ainsi que le frais de 30\$ par joueur.

Il est proposé par monsieur Mourad Mour et appuyée par madame Isabelle Cloutier d'accepter l'utilisation des locaux telle que proposée.

CE200923-17

7.2 Sorties / Activités éducatives 2023-2024

Madame Chartrand mentionne qu'elle doit obtenir 80% d'adhésion de la part des parents avant de présenter les activités aux membres du C.É.. Elle présente le tableau des activités par niveau.

Il est proposé par monsieur Mourad Mour et appuyée par madame Isabelle Cloutier d'accepter les activités telles que présentées.

CE200923-18

7.3 Plan de lutte 2023-2024 (point reporté, explication)

Madame Chartrand présente le nouveau plan de lutte incluant la partie sur la dénonciation à caractère sexuel et l'intimidation. La version finale sera présentée lors de la prochaine assemblée.

Il est proposé par monsieur Mourad Mour et appuyée par madame Isabelle Cloutier d'accepter le plan de lutte tel que proposé.

CE200923-19

7.4 Planification éducation à la sexualité

Madame Chartrand propose d'envoyer le feuillet explicatif aux parents la semaine qui précède la présentation.

Il est proposé par monsieur Mourad Mour et appuyée par madame Isabelle Cloutier d'accepter tel que proposé.

8. POINTS EN CONSULTATION

8.1 Critères d'inscription et d'admission 2024-2025 (document)

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

9. POINTS D'INFORMATION

9.1 Information de la direction

- Rencontres de parents du mois de novembre

La première communication a été envoyée la semaine passée. Le 16 novembre sera le début des rencontres de parents tripartites. Il y aura des rencontres toute la semaine.

- Agrandissement

Le projet d'agrandissement aura lieu pour la rentrée 2024-2025 et nous sommes présentement en appel d'offre jusqu'à la mi-novembre. L'agrandissement inclura 10 classes, une salle polyvalente, des toilettes et des bureaux. Les travaux débiteront à partir du 1^{er} avril et la fin est prévue avant les vacances de la construction.

Madame Chartrand souhaite refaire l'asphalte de la cour d'école ainsi que le lignage. Pour le débarcadère et le stationnement supplémentaire, il y a possibilité de prendre entente avec la ville.

La confirmation du type de clientèle sera faite en avril ou en mai.

- Mise à jour budgétaire
Le budget est en bonne santé. Elle remercie messieurs Soulières et Mour pour les nombreuses heures à monter le cabanon dans la cour.
- Collations
Les plateaux de fruits sont distribués le mardi et le jeudi, à raison d'un demi-plateau par classe. Le lundi, mercredi et vendredi une collation est offerte aux élèves qui fréquentent le service de garde.
- Photos scolaires
La photo scolaire a eu lieu le 27 et 28 septembre et les photos seront reçues à la mi-novembre. Un sondage de satisfaction sera envoyé aux parents par la suite.
- Bibliothèque
La bibliothèque est débutée. Nous aimerions former des parents bénévoles sous peu.
- Activités de valorisation
La première activité se tiendra le vendredi 27 octobre et sera une cachette dans l'école. Nous demanderons à une vingtaine parents d'être bénévoles afin d'assurer le bon déroulement.
- Halloween
Les élèves pourront se déguiser toute la journée. Le service de garde remettra des bonbons aux élèves présents. Le 1^{er} novembre est une journée pédagogique.

9.2 Information des enseignants

Madame Isabelle Cloutier mentionne qu'une activité avec les élèves de 3^e année aura lieu avec Marc Parent dans le cadre du cours d'univers social. Les élèves de 2^e année font du tutorat en lecture avec les élèves de 1^{re} année. Également, les élèves de 5^e année aident ceux de 2^e année. Le cross-country était amusant et s'est déroulé par une belle journée.

Madame Josée Bourget dit que le volet parents/enfants pour les maternelles 4 ans est débuté. Il y aura une activité en compagnie de l'ergothérapeute afin de travailler la motricité avec eux. De plus, les parents viennent jouer et repartent avec les jeux en emprunt. En maternelle 5 ans, madame Sabrina est partie en retrait préventif et c'est avec bonheur que madame Noémie Parent a pris le remplacement. Le 31 octobre, les parents sont invités en 1^{re} année pour faire une recette. La préparation du spectacle de Noël a commencé et les spectateurs seront des petits du préscolaire.

Madame Marie-Pier Demers a quitté son poste en art dramatique et madame Andrée-

Anne Perreault prend gentiment le relais pour quelques semaines. Miss Annette a débuté son projet de cartes de convalescence pour les enfants malades du Children's hospital.

Madame To Kim Pham mentionne que les élèves de 4^e année écoutent des chansons québécoises. En 5^e année, c'est le début de la CAP en français. En 5^e et 6^e année, ils travaillent la structure et la ponctuation.

Les élèves de 5^e et 6^e années iront à la ferme Guy Rivest faire un labyrinthe géant. Les élèves de 6^e année ont vécu une belle fête des finissants.

Pour le moment, le volet plein-air marche comme sur des roulettes. Les élèves sont très motivés et on ne note pas d'écart entre les 3 groupes.

9.3 Information du service de garde

Madame Geneviève Bouchard souligne qu'elle est responsable des objets perdus et qu'il y en a déjà beaucoup d'accumulés. Les objets non-réclamés seront remis à un organisme.

À partir de lundi, chaque éducatrice sera jumelée avec le local d'un enseignant puisqu'il n'y a pas de local disponible pour le service de garde. Tous les élèves mangent dorénavant au premier dîner.

L'application Hop Hop est enfin fonctionnelle et nous sommes très satisfaits du nouvel équipement offert par la compagnie. Les parents attendent moins, ce qui est aussi un gros plus.

Le Musée des Beaux-arts de Joliette viendra faire une activité gratuite avec les enfants.

Puisqu'il y a plus de 200 élèves inscrits, un poste de classe principale s'ouvrira prochainement.

9.4 Information des employés de soutien

Madame Hélène Roy présente une vidéo sur la démarche afin de résoudre les conflits. SSS : stop, s'expliquer et solution. La capsule a été vue par tous les élèves du primaire. En maternelle, ils font l'activité « je gère ma fougère ».

Madame Hélène fait du recrutement pour un groupe de médiateurs entre les élèves de 5^e et 6^e années pour résoudre les conflits des petits.

9.5 Information du comité de parents

Aucune information.

13. INFORMATION VENANT DE LA PRÉSIDENTE (CORRESPONDANCE)

Aucune information.

14. VARIA

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 21h12.

Jasmin Soulières, Président

Mélanie Bibeau, Secrétaire