

Séance du Conseil d'établissement de l'école la Majuscule, Centre de services scolaires des Affluents, tenue en visio-conférence le mercredi 26 janvier 2022 à 18 :45.

Sont présent à cette assemblée mesdames Jacynthe Boivin-Ledoux, Karine Boivin-Ledoux, Chimène Guettouche, messieurs Hervé Konan et Mathieu Turgeon. Sont également présents mesdames Sylvie Dompierre, Christine Latendresse, Émy Leclair Martine Paiement, Marie-Pier Vaillancourt ainsi que monsieur Steven Duchesne St-Pierre du personnel de l'école la Majuscule.

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame Karine Boivin-Ledoux ouvre l'assemblée à 18 :47.

2.0 PRÉSENCE – VÉRIFICATION DUE QUORUM

Le quorum étant obtenu, la séance peut continuer.

3.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE2122-12 Il est proposé par madame Jacynthe Boivin-Ledoux et secondé par monsieur Steven Duchesne St-Pierre d'adopter l'ordre du jour après avoir ajouté un point aux sujets d'adoption, soit Sorties éducatives au point 7.2.2

1. Ouverture de la séance.
2. Présence – vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
4. Adoption et suivi du compte-rendu des rencontres du 20 octobre 2021 et du 15 décembre 2021 (5 minutes)
5. Questions et commentaires provenant de la salle (5 minutes)
6. Rapport d'information
 - 6.1 Rapport du président(e) (5 minutes)
 - 6.2 Rapport de la direction (15 minutes)
 - 6.2.1 Report du premier bulletin
 - 6.2.2 Situation COVID
 - 6.2.3 Plan de contingence (remplacement du personnel)
 - 6.2.4 Gestion des cas (covid)
 - 6.2.5 Absences et nouveau personnel
 - 6.2.6 Le Saviez-vous
 - 6.2.7 Projet – Mesure 18014
 - 6.3 Rapport de la technicienne du service de garde (5 minutes)
 - 6.4 Rapport des enseignants (10 minutes)

7. Sujet d'adoption et d'approbation
 - 7.1 Adoption
 - 7.1.1 Grille-matières 2022-2023
 - 7.2 Approbation
 - 7.2.1 Journées pédagogiques au Service de garde 2022-2023
 - 7.2.2 Sorties éducatives
8. Sujet de consultation
 - 8.1 Photos scolaires 2022-2023
9. Projet d'aménagement de la cour d'école
10. Varia
11. Levée de la séance

4.0 ADOPTION ET SUIVI DU COMPTE-RENDU DES RENCONTRES DU 20 OCTOBRE 2021 ET DU 15 DÉCEMBRE 2021

CE2122-13 Il est proposé par monsieur Mathieu Turgeon et secondé par madame Émy Leclair d'adopter les procès-verbaux des rencontres du 20 octobre et du 15 novembre 2021, tel que présentés.

5.0 QUESTIONS ET COMMENTAIRES PROVENANT DE LA SALLE

Monsieur Hervé Konan demande comment se situe la qualité de l'air à l'école la Majuscule. Madame Latendresse lui mentionne que l'air de l'école est d'une bonne qualité. Elle mentionne également que les lecteurs de CO2 ont été reçus au Centre de Services Scolaire. L'installation a débuté par les écoles où la ventilation était moins fonctionnelle. Ces détecteurs ne sont pas encore installés à notre école.

6.0 RAPPORT D'INFORMATION

6.1 Rapport de la présidente

Madame Chimène Guettouche a assisté à la rencontre du Comité de parents qui s'est tenue le 24 janvier dernier. Ce fut une longue réunion. Les principaux sujets abordés ont été les suivants :

- Bilan COVID vs la vaccination.
- Enseignement à distance inversé.
- Nombre d'enseignants non légalement qualifiés à la CSSDA. Un débat avec les parents présents s'est tenu.
- 2^e trousse d'autotests
- Statistiques concernant la vaccination : Au primaire, 56,2% des élèves ont reçu leur première dose ou ont déjà un rendez-vous pour la recevoir. Au secondaire, 90,5% des élèves ont déjà leur première dose et 87% sont doublement vaccinés.
- Lecteur CO2 : On va débiter l'installation dans les écoles qui présentent un plus grand besoin. Madame Jacynthe Boivin-Ledoux mentionne que cette situation cause beaucoup d'anxiété chez les enfants. Aucun échangeur d'air ne sera installé dans les classes.
- Formation Jeunesse : Le 16 février prochain, un atelier sur la santé mentale sera présenté...on y abordera également le sujet de la consommation de drogues.
- Alternance de la semaine de relâche : Il semblerait que l'alternance de la prochaine année scolaire ne soit pas respectée.

6.2 Rapport de la direction

6.2.1 Report du premier bulletin

Madame Latendresse mentionne que le ministre de l'Éducation, monsieur Roberge, a repoussé la parution du premier bulletin au 11 février 2022. Elle précise que l'équipe-école, lors d'une Assemblée Générale des Enseignants, était en accord avec cette date. En ce qui concerne le classement des élèves qui présentent des difficultés, les parents seront rencontrés avant la parution du bulletin.

6.2.2 Situation COVID/absences

Présentement, trois enseignants sont manquants et ce, jusqu'au 18 février prochain, pour des symptômes ou des contacts domiciliaires. Le 20 février, madame Marie-Eve Groleau et monsieur Steven Duchesne St-Pierre suivront une formation en secourisme.

Lors d'absence du personnel enseignant, après avoir appliqué une séquence de remplacement, nous pourrons assigner des éducatrices du Service de Garde.

Cette semaine, ce sont des élèves qui sont affectés par la COVID. Nous avons dû en retourner quelques-uns à la maison parce qu'ils présentaient des symptômes ou qu'ils étaient des contacts domiciliaires.

6.2.3 Plan de contingence (remplacement du personnel)

Le 14 janvier dernier, le ministère exigeait de produire un plan de contingence. Madame Latendresse explique en quoi consiste un plan de contingence. Elle mentionne également qu'elle a présenté ce plan au personnel du Service de garde, au personnel enseignant et au personnel de soutien (préposée aux élèves handicapés et aux techniciens et techniciennes en éducation spécialisée).

Elle a mis en place une brigade AM et une brigade PM avec les éducateurs et éducatrices du Service de garde. Il est à noter que l'apport des éducateurs et éducatrices est fait sur une base volontaire. Madame Latendresse peut toujours bénéficier de son droit de veto.

Il n'y aura pas d'enseignement virtuel automatique lors de l'absence d'un élève. On ne peut obliger le personnel enseignant d'enseigner à distance. Par contre, tous les travaux faits en classe seront déposés sur Classroom. De plus, une trousse dépannage est déjà élaborée et disponible à tous au salon du personnel.

6.2.4 Gestion des cas (COVID)

Le Centre des Services Sociaux et de Santé de Lanaudière a déposé trois tableaux de procédure de gestion des cas de Covid 19 et le Centre de Services Scolaire des Affluents a expédié, par courriel, ces trois documents à tous les parents :

- 1) Procédure - Enfants de 6 mois à 5 ans
- 2) Procédure - Enfants de 6 à 17 ans
- 3) Procédure - Adultes (18 ans et plus)

6.2.5 Absences et nouveau personnel

Madame Anik Lizotte est toujours absente. Elle est remplacée par madame Cynthia Bilodeau.

Steven Duchesne St-Pierre nous quittera sous peu, plus précisément après la semaine de relâche pour un congé parental.

Une nouvelle technicienne en éducation spécialisée a été engagée pour travailler auprès des élèves de 1^{ère} et de 2^e année. Il s'agit de madame Audrey-Ann Dandurand.

Finalement, nous avons une stagiaire au Service de garde, madame Rachel est en fin de cours pour sa technique en service de garde.

6.2.6 Le Saviez-vous

La deuxième édition de cette revue est disponible. Madame Karine Boivin-Ledoux propose que les membres en prennent connaissance. Si les sujets suscitent des questions, on pourra y répondre lors d'une prochaine rencontre.

6.2.7 Projet mesure 18014

Des sommes d'argent ont été reçues pour l'amélioration des cours d'école. Il a été prévu de procéder à l'achat de deux tables de Mississipi (dépense d'environ 4500\$). Nous avons également proposé de refaire les lignes au gymnase. Ce projet est repoussé au printemps, pour l'instant.

6.3 Rapport de la technicienne en service de garde

Madame Martine Paiement est très heureuse d'être de retour parmi nous. Elle mentionne que personne n'est malade au Service de garde, que tout le monde met la main à la pâte et que tout roule bien.

Elle mentionne que, pour l'instant, cause de mesures sanitaires en place, aucune sortie ne sera réalisée lors des journées pédagogiques pour l'année scolaire 2021-2022.

6.4 Rapport des enseignants

Précolaire :

Les élèves du groupe de précolaire 4 ans ont préparé une activité avec les parents : construction d'une maison en pain d'épices. Ce fut une activité très appréciée.

1^{ère} et deuxième année

À titre d'activité de Noël, les élèves de première et de deuxième année devaient s'inscrire dans différents groupes pour préparer les cadeaux de Noël à offrir à leurs parents. Pour ce faire, ils pouvaient enfin changer de locaux et ils ont également travaillé sur des décorations thématiques. Ce fut une belle réussite.

Les élèves ont aussi bénéficié de périodes de révision avant les dernières évaluations en vue du bulletin.

3^e et 4^e année

Les élèves sont à terminer les évaluations en vue du prochain bulletin. Les différents projets instaurés quelques semaines plus tôt sont en voie d'être terminés.

Les élèves de quatrième année ont débuté leur livre informatif traitant d'un animal peu connu.

5^e année

Les élèves de 5^e année ont très bien participé aux enseignements à distance. Au retour du congé des Fêtes, ils ont repris la production de leurs livres informatifs en ateliers d'écriture. De plus, ils abordent la robotique, ils ont débuté avec la programmation avec Skatch.

6^e année

Les élèves de 6^e année travaillent à l'élaboration d'articles de journaux en lien avec l'actualité. Ils travaillent aussi la robotique. En février, le groupe 602 ira patiner à raison d'une fois par semaine. Un projet en éthique et culture religieuse est mis en place présentement pour comparer l'adolescence d'aujourd'hui avec celle de leurs grands-parents.

Anglais

Les élèves de 1^{ère} année pratiquent présentement une chanson sur la thématique de l'hiver.

Les élèves de 2^e année travaillent le thème des animaux

En troisième année, les élèves abordent le thème de la nourriture. En quatrième année, les vêtements

Pour ce qui est des élèves de 5^e et 6^e année, le sport est retenu pour les apprentissages.

Et finalement, les élèves de 6^e année travaillent présentement sur leur communication orale

Éducation physique (Enseignement virtuel)

Les élèves de 6^e année, même s'ils étaient en enseignement virtuel ont vécu un rallye-photos. Ce rallye consistait à prendre des photos, à l'extérieur, et ce, selon différentes exigences.. Ce fut une activité organisée par monsieur Jordan et très appréciée. Une mention à monsieur Jordan de la part des parents.

Musique

Les élèves du premier cycle apprivoisent le xylophone. Les élèves du deuxième cycle, quant à eux, abordent les bucket drums et ceux du troisième cycle, la lecture des notes de musique.

7.0 Sujet d'adoption et d'approbation

7.1 Adoption

7.1.1 Grille matières 2022-2023

Madame Latendresse demande que ce point soit reporté à la prochaine rencontre.

7.2 Approbation

7.2.1 Journées pédagogiques au Service de garde 2022-2023

Madame Martine Paiement présente le tableau des journées pédagogiques pour l'année scolaire 2022-2023

CE202114 Il est proposé par madame Jacynthe Boivin-Ledoux et secondé par madame Marie-Pier Vaillancourt d'approuver le calendrier des journées pédagogiques du Service de garde pour l'année scolaire 2022-2023.

7.2.2 Sorties éducatives

Madame Latendresse présente l'activité proposée pour les élèves du préscolaire, 1^{ère} et 2^e année au lieu de l'activité Cepsom organisée en date du 30 mai prochain. La non-disponibilité des autobus nous a obligés à modifier nos plans.

CE202115 Il est proposé par madame Chimène Guettouche et secondé par madame Karine Boivin-Ledoux que cette activité soit adoptée, tel que présenté.

8.0 Sujet de consultation

8.1 Photos scolaires 2022-2023

Madame Latendresse aimerait savoir si tous les membres désirent reconduire les services de madame Garofano pour les photos scolaires 2022-2023. Tous les membres sont en accord....on confirmera auprès de madame Garofano.
Il est suggéré de prendre les photos scolaires plus tôt au cours de l'année scolaire afin que nous puissions avoir du beau temps.

9.0 Projet d'aménagement de la cour d'école

Les deux dernières années ont été plutôt difficiles et n'ont laissé que peu de temps pour mettre en œuvre ce projet d'aménagement. Il avait été prévu d'élaborer un sondage auprès des élèves et, peut-être même, auprès des parents. Ce projet est mis sur pause, pour l'instant.

Merci de votre compréhension!

10.0 Varia

Aucun varia n'a été ajouté à l'ordre du jour.

11.0 Levée de l'assemblée.

La séance est levée à 20 :00.

Karine Boivin-Ledoux
Présidente

Sylvie Dompierre
Secrétaire