

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE 25 JANVIER 2023
À LA BIBLIOTHÈQUE

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Ange Claude Bigilimana propose l'ouverture de l'assemblée à 19 h 05.

2. PRISE DE PRÉSENCES

Parents :

Ange Claude Bigilimana
Marie Roodenhilaire
Mélanie Provost
Arzeki Oumeghigh
Julien Couture-Vallée

Personnel enseignant :

Karine Léonard Estrela
Carol-Ann Bilodeau
Michèle Lanciault

Personnel de l'école :

Mélanie Clark
Mélanie Girard

Membre de la communauté :

Paul François Asselin

Sont également présents :

Sylvie Chicoine, directrice
Peggy Blais, directrice adjointe
Annie Rhéaume-Bouchard, secrétaire

Absences :

Manoucheka Deshommes
Patrick Côté

3. VÉRIFICATION DU QUORUM

Nous avons quorum. Monsieur Julien Couture-Vallée a été nommé au conseil d'établissement en remplacement d'un membre qui s'est désisté. Madame Audrey Girard est en congé de maternité.

4. QUESTIONS DE LA SALLE

Aucun public.

5. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La direction ajoute le point 7.1.3.

Il est proposé par madame Michèle Lanciault d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

6. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

6.1 Procès-verbal du 14 décembre 2022

La direction fait un suivi de la dernière rencontre.

- Madame Mélanie Provost propose d'aller chercher du financement au Fédéral pour la concentration musicale.
- On commence le classement des élèves en mars.

Il est proposé par madame Michèle Lanciault d'adopter le procès-verbal du 14 décembre 2022.

CE 130-22-19

7. ÉTUDE DES DOSSIERS

7.1 Dossiers et prise de décision

7.1.1 Consultation sur les critères de sélection du directeur de l'école et la modification ou révocation de l'acte d'établissement de l'école (art 79)

Madame Sylvie Chicoine présente le document avec les différents critères de sélection de la direction d'école.

Auparavant, les directions étaient affectées dans les écoles pour une période d'environ 3 ou 4 ans. La position de la direction générale du centre de services est maintenant différente. On affecte les directions plus longtemps afin de pouvoir avancer des projets.

Il est proposé par monsieur Paul François Asselin d'approuver les critères de sélection du directeur de l'école et la modification ou révocation de l'acte d'établissement de l'école (art 79).

CE 130-22-20

7.1.2 Campagne de financement

Les produits de l'érable

- Lancement de la campagne et remise des brochures aux élèves et des lettres aux parents: 23 février
- Retour des formulaires de commandes et des chèques: 14 mars
- Envoie des formulaires de commandes scannés à Daniel: 16 mars
- Livraison des produits personnalisés à l'école: semaine du 3 avril

Colle à moi

- Lancement de campagne et envoi aux parents du lien
- Début : 15 mai 2023
- Fin : 15 septembre 2023
- Profit : 15% sur chacun des items vendus, envoyé à l'école à la fin du mois, 50\$ minimum
- Livraison : 7 à 10 jours
- Site : https://colleamoi.com/fr_CA/collecte-de-fonds/supporter
- Matériel promotionnel : affiches, courriel aux parents
- La promotion de cette campagne pourrait être envoyée en même temps que les documents de la rentrée scolaire.

La direction propose de distribuer une partie des profits aux classes pour aider dans certains projets comme la fête des finissants. 30% des profits iraient aux classes et 70% à l'école. Ceci aurait pour effet d'encourager davantage les élèves à s'impliquer dans les campagnes de financement.

Il est proposé par madame Mélanie Provost d'approuver les prochaines campagnes de financement.

CE 130-22-21

7.1.3 Financement – Activité des finissants

Madame Michèle Lanciault explique aux membres qu'avant la pandémie, une contribution de 10\$ était demandée aux parents afin de financer les activités de la fête des finissants. Une fête avait lieu en après-midi avec des bonbons et grignotines et un album de finissants était remis aux élèves. L'équipe des enseignantes en 6^e année aimerait ajouter autre chose comme une sortie spéciale pour souligner cette grande étape. On demande aux membres s'ils sont d'accord à ce que l'on demande aux parents une contribution de 15\$ à 20\$ selon l'activité choisie. 80% des parents doivent accepter pour que l'activité puisse avoir lieu.

Il est proposé par madame Carol-Ann Bilodeau d'approuver la demande de l'équipe des enseignantes de 6^e année.

CE 130-22-22

7.2 Dossiers d'information

7.2.1 Bilan PEVR (Plan d'engagement vers la réussite) – 2018 à 2023

- Présentation de l'échéance
- Journée unique le 20 janvier
- Tous les membres du personnel ont été consultés
- 4 orientations retenues par CSSDA :
- Évaluation, littératie, numératie et le bien-être (les élèves réussissent mieux dans un climat sain et sécuritaire)

7.2.2 Suivi projet éducatif

- 2 orientations choisies par l'école : littératie, bien-être
- Objectifs à maintenir :
 - Taux de réussite en lecture 6e année (on est à 82%)
 - Compétence assurée en écriture en 4e année (= en haut de 72%)
 - Augmenter la compréhension du respect
- Travail à faire
 - Établir les cibles à atteindre (taux de réussite)
 - Finaliser les moyens

7.2.3 Programmes d'études locaux (art.96.15)

Nous avons une vocation musicale pour les élèves de l'école du Geai-Bleu. C'est aussi ouvert à d'autres élèves de La Plaine, mais sans transport scolaire. Les membres du conseil d'établissement sont souvent consultés pour la concentration musicale.

7.2.4 Résultat de campagne de financement et FNC

- La campagne des recettes en pot a rapporté des profits de 3 378\$
- Le FNC (tirelire de l'Halloween) : Monsieur Côté n'est pas présent pour donner le montant.

7.2.5 Formation pour les membres du CÉ

Afin de poursuivre la formation pour les membres du conseil d'établissement, la direction a partagé ce lien.

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Voici les capsules à visionner et les fiches thématiques :

- Projet éducatif
- Régime pédagogique et grille-matières

Fiches thématiques

- Fiche 9
- Fiche 14B
- Fiche 15

8. Suivi régulier

8.1 Service de garde

8.1.1 Relevés 24

Madame Mélanie Clark indique que les relevés fiscaux seront disponibles dans le portail Mozaïk vers la mi-février. On encourage les parents à imprimer les relevés eux-mêmes.

Les inscriptions au service de garde se feront par l'application Mozaïk pour l'année 2023-2024.

8.1.2 Journées pédagogiques du 10 février et activités

Le 10 février, les élèves iront s'amuser au Funtropolis. Les autobus sont pleins.

À l'école, c'est la thématique « Droit au cœur » pour la St-Valentin. La prochaine journée pédagogique aura lieu le 24 mars.

8.2 Concentration musicale

La réinscription commence bientôt. Le 9 février prochain aura lieu une rencontre d'information pour les parents du préscolaire 5 ans désirant inscrire leur enfant en concentration musicale. S'il y a trop d'élèves, nous serons dans l'obligation de faire une pige. Il faut faire la promotion de la guitare puisque cet instrument sera aussi offert en 4^e année. Un membre propose de demander à des élèves de l'Odysée qui suivent des cours de guitare de venir faire une petite prestation. Madame Peggy Blais vérifiera si cela est possible.

8.3 Comité des parents

Monsieur Ange Claude Bigilimana demande aux membres quels sont les bons coups de l'école afin de pouvoir en parler lors des rencontres au comité de parents. Les récréations animées et la présence d'une enseignante mentore à l'école pour les nouveaux enseignants sont dans les suggestions.

- Un site web est en construction pour aider les élèves dans leur transition primaire/secondaire/cégep.
- Transport scolaire : plusieurs problématiques ont été relevées au comité de parents.
 - Nouvelle école secondaire qui ouvrira en 2023-2024 : il faut trouver de nouveaux chauffeurs malgré le contexte de manque de personnel.
 - Les chauffeurs en place n'acceptent pas de changer de circuit pour faire du remplacement. Il est donc difficile de ne pas annuler de circuit quand un chauffeur doit s'absenter.
 - Une des solutions serait d'augmenter la distance de marche afin de diminuer le nombre d'élèves qui ont droit à l'autobus.
 - Dans certaines écoles secondaires, on manque de casiers. Certains élèves devraient donc marcher plus longtemps avec tout leur matériel chaque jour si on augmente la distance de marche.
 - On veut essayer de ne pas toujours annuler les mêmes circuits et encourager les déplacements actifs.
- Comité EHDAA : on est satisfait du travail accompli.

8.4 Activités à l'école

Madame Peggy Blais fait l'énumération de l'ensemble des activités qui ont eu lieu ou à venir :

- Décompte de Noël
- Spectacle de chiens
- Déjeuner de Noël repris à cause de la fermeture le 23 décembre dernier.
- Ateliers Uniatox pour les élèves de 6^e année
- Carnaval les 31 janvier, 1^{er} et 2 février
- Semaine de la persévérance scolaire
- Semaine des enseignants
- 14 Février : St-Valentin, on s'habille en rouge, rose ou blanc.
- Exposition de châteaux en 2^e année (des parents viennent nous visiter)
- Catapultes en science (projet de 2^e année)
- Exposition du projet de manèges en 5^e année

9 INFORMATION DU OU DE LA PRÉSIDENT(E)

Monsieur Ange Claude Bigilimana remercie monsieur Julien Couture-Vallée pour son implication auprès du conseil d'établissement. Il souligne également la semaine de l'engagement parental.

Il remercie la direction et souligne le travail de Mme Linda Lesage au service de garde. Le président félicite également madame Audrey Girard qui vient d'accoucher et remercie

madame Carol-Ann Bilodeau qui participait à sa dernière rencontre du conseil d'établissement puisqu'elle s'en va en congé de maternité.

10 QUESTIONS DIVERSES

Madame Michèle Lanciault remercie monsieur Ange Claude Bigilimana pour le café qu'il a gracieusement apporté à tous les enseignants de l'école avant le congé des fêtes.

11 POINTS POUR LA PROCHAINE RENCONTRE

Aucun pour le moment.

12 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE : 1^{ER} MARS 2023

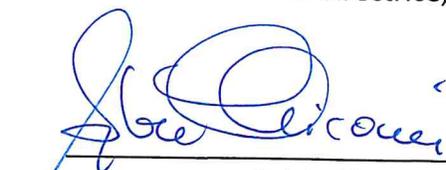
13 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par monsieur Ange Claude Bigilimana de lever la séance à 20 h 46.

Le président,


Ange Claude Bigilimana

La directrice,


Sylvie Chicoine