

Procès-Verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement
 École secondaire Paul-Arseneau- **Microsoft TEAMS**
 2 décembre 2020

Présent (e)	Absent (e)		
X		Olivier Moreau	Parents
X		Frédéric Morin	
X		Jacques-Alexandre Le Bail	
X		Jean-Sébastien Albert	
X		Luc-André Biron	
X		Valérie Vigneault	
X		Élise Marcheterre	
			Représentant de la communauté
X		Amirouche Hadji	Enseignants
X		Sonia Hamel	
X		Christine D'Astous	
X		Guy St-Pierre	
X		Mylène Chevarie	
X		Line Auclair	Professionnel
X		Christine Therrien	Soutien
X		Anik Plaisance	Élèves
X		Lily-Kim Langlois Hamel	
X		Jonathan Gaudet	Directeur
	Invité(e)	Nicole Doucet, secrétaire du CÉ	

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

Nous avons quorum

M. Moreau, président, déclare la séance sur TEAMS ouverte à 18 h 30

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Frédéric Morin, appuyé par Mme Line Auclair, que l'ordre du jour soit adopté.

RES-021220-008 L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la première séance ordinaire tenue le 23 septembre 2020

Il est proposé par Mme Sonia Hamel, appuyé par M. Jean-Sébastien Albert, que le procès-verbal soit adopté.

RES-021220-009 Le procès-verbal du 23 septembre 2020 est adopté à l'unanimité.

4. Formation obligatoire pour les membres du CÉ

Monsieur Gaudet informe les membres que les premiers volets de la formation obligatoire à l'intention des membres du CÉ sont disponibles à l'adresse suivante :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/>

Il informe également les membres qu'ils doivent s'assurer de suivre la formation en visionnant les capsules et en lisant les documents rendus disponibles.

5. Parole au public

Aucun public.

SUJETS DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES

6. Résultats du sondage « Comment vont les élèves de l'ESPA ? » du 28 octobre 2020

Les deux élèves représentantes au CÉ avaient préparé des questions que la direction a envoyées aux élèves en formulaire FORMS. Le taux de participation a été de 47% (568 répondants). Les résultats démontrent que les élèves se sentent majoritairement en sécurité. Des ajustements ont eu lieu pour les élèves du 1^{er} cycle (voir le sujet suivant).

7. Des pauses avec protection des groupes-bulles au 1^{er} cycle

Les élèves du premier cycle bénéficient désormais d'une pause par jour. Notons que les enseignants voient à l'encadrement des élèves et à la protection de la bulle-classe lors de ces pauses. Un horaire de pauses a été remis aux enseignants.

8. Bilan des activités d'Halloween

Super belle journée selon les représentantes des élèves. Il y a eu des concours de décoration de citrouilles et des portes de classes. Des diners pizzas ont été offerts aux groupes gagnants.

9. Activités de Noël en préparation

Les élèves font présentement du porte à porte pour amasser des fonds pour la guignolée. Il y aura aussi des concours de décorations de classes et de portes avec plusieurs prix à gagner. Un bingo est en train de s'organiser.

SUJET POUR ADOPTION

Aucun sujet

SUJET POUR APPROBATION

10. Temps alloué aux matières pour 2021-2022

Dans le cadre des pouvoirs conférés au conseil d'établissement à l'égard du temps alloué à chaque matière, le directeur a donné une multitude d'explications et a exposé les dispositions du régime pédagogique s'y rapportant et établissant que le nombre d'heures annuel pour chaque matière est prévu audit régime à titre indicatif. Le temps à accorder à chaque matière tel que proposé dans les grilles-matières a été légitimement approuvé par le conseil d'établissement le 27 novembre 2019. Ce faisant, le conseil d'établissement s'est également prononcé le 6 mai 2020 sur un principe à l'effet qu'il acceptait que moins de 80% du temps indicatif soit consacré à certaines matières.

Or, ce dernier aspect de la décision du conseil d'établissement n'est pas nécessaire puisque le temps alloué pour chaque matière n'est qu'indicatif. Il n'est donc pas requis de se prononcer sur le temps alloué autrement que par l'approbation des grilles-matières. Pour ces motifs cette décision doit être annulée, et par conséquent, la résolution portant le numéro RES-060520-029 doit être rescindée.

Il est proposé par M. Olivier Moreau, appuyé par M. Jacques-Alexandre Le Bail que le temps alloué pour les grilles-matières pour 2021-2022 soit approuvé.

RES-021220-010 *Le temps alloué pour les grilles matières pour 2021-2022 est approuvé à l'unanimité.*

11. Autorisation décernée à une enseignante pour la sollicitation de dons et de subventions pour la mise en terre d'arbres, d'arbres fruitiers et d'arbustes sur le terrain de l'école.

Il est proposé par M. Jacques-Alexandre Le Bail, appuyé par Madame Line Auclair que l'autorisation décernée à une enseignante pour la sollicitation de dons et de subventions soit approuvée.

RES-021220-011 *L'autorisation décernée à une enseignante pour la sollicitation de dons et de subventions est approuvée à l'unanimité.*

SUJETS POUR CONSULTATION

12. Plan triennal 2021-2022 à 2023-2024 (Période de consultation du 16 décembre 2020 au 29 janvier 2021).

Monsieur Gaudet explique aux membres que la période de consultation du CSSDA se déroulera entre le 16 décembre 2020 et le 29 janvier 2021. Il propose d'envoyer les documents de consultation par courriel. Il propose également de recueillir les commentaires par courriel au plus tard à la mi-janvier 2021. Les commentaires des membres du CÉ seront envoyés au service de l'organisation scolaire. Il mentionne également qu'il sera possible de tenir une séance extraordinaire durant la période de consultation, dans la mesure où les membres en font la demande.

13. Répartition des élèves au primaire et au secondaire 2021-2022 (Période de consultation du 16 décembre 2020 au 29 janvier 2021).

Monsieur Gaudet explique aux membres que la période de consultation du CSSDA se déroulera entre le 16 décembre 2020 et le 29 janvier 2021. Il propose d'envoyer les documents de consultation par courriel. Il propose également de recueillir les commentaires par courriel au plus tard à la mi-janvier 2021. Les commentaires des membres du CÉ seront envoyés au service de l'organisation scolaire. Il mentionne également qu'il sera possible de tenir une séance extraordinaire durant la période de consultation, dans la mesure où les membres en font la demande.

Il est proposé par M. Jacques-Alexandre Le Bail, appuyé par Mme Line Auclair d'approuver la consultation des membres du CÉ par courriel pour les sujets : *plan triennal 2021-2022 à 2023-2024 et répartition des élèves au primaire et au secondaire 2021-2022.*

RES-021220-012 *Le modèle de consultation proposé est approuvée à l'unanimité.*

14. Modalités de consultation des élèves sur le fonctionnement de l'établissement.

Monsieur Gaudet informe les membres que le CÉ doit, au moins une fois par année, consulter les élèves ou un groupe d'élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'établissement. Les membres du CÉ conviennent qu'il est important d'impliquer les deux représentantes des élèves et que la formule à privilégier serait la consultation numérique (Ex. Microsoft FORMS).

SUJETS POUR INFORMATION

15. Calendrier scolaire 2020-2021 (ajout de trois journées pédagogiques).

M. Jonathan Gaudet informe les membres qu'il reste trois journées pédagogiques à placer au calendrier. Si les journées pédagogiques conditionnelles sont utilisées pour des tempêtes, celles-ci seront remplacées par ces journées à ajouter.

16. Tableau synthèse des fermetures en lien avec la COVID-19.

M. Gaudet nous présente le tableau synthèse.

17. Coordonnatrice des activités parascolaires (50% de tâche d'une enseignante).

La technicienne en loisirs étant en congé maternité et le fait qu'aucune technicienne en loisir ne pouvait la remplacer, la tâche d'une enseignante en arts plastiques a été augmentée afin qu'elle puisse donner un coup de pouce à la coordination des activités parascolaires (mesure 15 028).

18. COVID - Ouverture d'un poste d'agente de bureau, classe 2 à 35h par semaine.

La COVID-19 ajoute une multitude de tâches au secrétariat (absences COVID, suivi avec les parents, etc). L'engagement d'une agente de bureau, classe 2, à 35h par semaine devenait nécessaire au bon fonctionnement de l'école.

19. COVID - Ajout d'un ouvrier d'entretien à 24h par semaine (COVID).

La COVID-19 ajoute plusieurs tâches de désinfection et un entretien de l'école plus rigoureux. L'ajout d'un poste de 24h par semaine à durée indéterminée devenait nécessaire.

20. COVID - Ajout de 12,5h d'éducation spécialisée (durée indéterminée).

Le directeur informe les membres qu'il a procédé à l'ajout 2h30min pour chacune des cinq T.E.S. du secteur régulier, et ce, pour une durée indéterminée. L'objectif est de prendre soin de la santé mentale des élèves durant l'heure du midi en leur permettant des sorties plus fréquentes.

21. Achat et distribution de nombreux jeux de société en classe.

Des jeux de société ont été achetés et seront distribués sous forme de prêts dans les classes.

22. Livraison officielle des gradins télescopiques (372 places).

Un communiqué a été diffusé. Les gradins sont maintenant fonctionnels.

23. Agrandissement de l'école

Le directeur informe les membres du CÉ qu'une demande d'agrandissement a été envoyée au ministère de l'Éducation. Le CSSDA demande l'ajout de 23 classes supplémentaires. Nous attendons la réponse de Québec pour juillet 2021.

24. Date de la prochaine rencontre : 3 février 2021

25. Levée de l'assemblée

Le président propose la levée de l'assemblée à 20h50.



Olivier Moreau
Président



Nicole Doucet
Secrétaire