

PROCÉDURE POUR LA CRÉATION DU FOURNISSEUR ET DE LA FACTURE POUR LE PAIEMENT DES FRAIS DES EFFETS SCOLAIRES SEULEMENT : AccèsD DESJARDINS

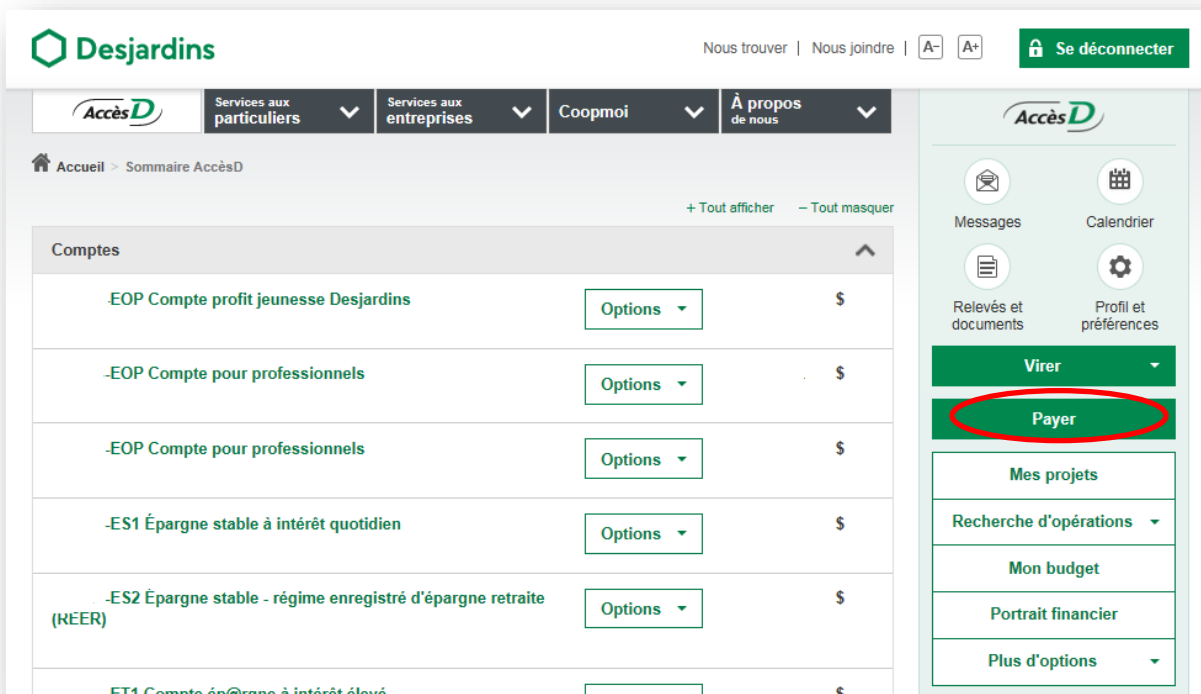
Pour payer les effets scolaires de vos enfants par Internet vous devez d'abord ajouter la « **Commission scolaire des Affluents – Effets scolaires (QC)** » dans la liste de vos factures.

Vous devez ajouter autant de factures que vous avez d'enfants pour lesquels vous voulez effectuer les paiements par Internet. Chaque enfant a un code unique.

Cette étape d'ajout ne se fait qu'une seule fois, c'est-à-dire la première fois que vous effectuerez un paiement, car le système le garde en mémoire.

AJOUT DE OU DES FACTURES « COMMISSION SCOLAIRE DES AFFLUENTS – EFFETS SCOLAIRES (QC)»

- À partir de votre compte AccèsD, cliquez sur « **Payer** ».



The screenshot shows the Desjardins AccèsD website interface. The top navigation bar includes the Desjardins logo, navigation links like 'Nous trouver', 'Nous joindre', and 'Se déconnecter'. Below the navigation bar, there are tabs for 'AccèsD', 'Services aux particuliers', 'Services aux entreprises', 'Coopmoi', and 'À propos de nous'. The main content area displays a list of accounts under the heading 'Comptes'. The accounts listed are:

Comptes	Options	Montant
EOP Compte profit jeunesse Desjardins	Options	\$
-EOP Compte pour professionnels	Options	\$
-EOP Compte pour professionnels	Options	\$
-ES1 Épargne stable à intérêt quotidien	Options	\$
-ES2 Épargne stable - régime enregistré d'épargne retraite (REER)	Options	\$
-ET1 Compte ép@rqne à intérêt élevé	Options	\$

On the right side, there is a sidebar with various services: Messages, Calendrier, Relevés et documents, Profil et préférences, Virer, Payer (highlighted with a red circle), Mes projets, Recherche d'opérations, Mon budget, Portrait financier, and Plus d'options.

- Sélectionnez l'onglet « **Ajouter une facture** ».

Payer une facture Aide ? | Imprimer | Fermer ✕

Faire un paiement **Ajouter une facture** Modifier ou supprimer une facture | Changer l'ordre des factures

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie : Choisir

Recherche

- Dans le champs « **Nom du fournisseur** », vous devez inscrire « **affluents** » comme recherche.
- Effectuez votre recherche en cliquant sur « **Recherche** ».

Payer une facture Aide ? | Imprimer | Fermer ✕

Faire un paiement **Ajouter une facture** Modifier ou supprimer une facture | Changer l'ordre des factures

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie : Choisir

Recherche

Suite au résultat de votre recherche :

- Sélectionnez le nom du fournisseur « **Commission scolaire des Affluents – Effets scolaires (QC)** ».
- Cliquez sur « **Valider** » pour confirmer votre choix.

Payer une facture Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

Faire un paiement **Ajouter une facture** **Modifier ou supprimer une facture** **Changer l'ordre des factures**

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Recherche

Résultat de la recherche
3 fournisseur(s) trouvé(s)
> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/> Commission scolaire des Affluents - Effets scolaires (QC)	Établissements d'enseignement
<input type="radio"/> Commission scolaire des Affluents - Service de garde (QC)	Établissements d'enseignement
<input type="radio"/> Commission scolaire des Affluents - Taxes (QC)	Taxes scolaires

Valider **Annuler**

- Dans le champs « **N° de référence** », vous devez inscrire le numéro de référence alphanumérique formé d'un nombre fixe de 20 caractères débutant par les lettres « **ES** » qui se trouve en haut de l'état de compte. Vous devez saisir le numéro de référence en entier (lettres et chiffres) sans tirets ni espaces.



Attention, il y a un numéro de référence distinct attribué à chacun des parents et pour chaque enfant. Les numéros sont aussi différents pour le service de garde, ces derniers débutent par « **SG** ».

- Dans le champs « **Descriptif** », vous devez également saisir un commentaire qui vous permettra d'identifier de quel enfant vous effectuez le paiement.
- Cliquer sur « **Valider** ».

Payer une facture Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

Faire un paiement **Ajouter une facture** **Modifier ou supprimer une facture** **Changer l'ordre des factures**

Fournisseur	N° de référence	Descriptif
Commission scolaire des Affluents - Effets scolaires (QC)	ES0000000000	Effets scolaire - Sarah

Valider **Annuler**

- Si les informations sont valides, cliquez sur « **Confirmer** », sinon, cliquez sur « **Corriger** » pour les modifier.

Payer une facture Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

Faire un paiement Ajouter une facture Modifier ou supprimer une facture Changer l'ordre des factures

Validation

Vous désirez ajouter la facture suivante à votre dossier :

Fournisseur	N° de référence	Descriptif
Commission scolaire des Affluents - Effets scolaires (QC)	ES0000000000	Effets scolaire - Sarah

Confirmer Corriger Annuler

- La facture a été ajoutée. Fermez la fenêtre.

Payer une facture Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

Faire un paiement Ajouter une facture Modifier ou supprimer une facture Changer l'ordre des factures

La facture a été ajoutée.

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie : Choisir

Recherche

Important!

Vous devez recommencer cette procédure si vous avez choisi de créer un compte différent pour chacun des parents ou pour tout autre enfant pour lequel vous voulez payer des effets scolaires, s'il y a lieu.

PROCÉDURE POUR LE PAIEMENT DES EFFETS SCOLAIRES SEULEMENT : AccèsD DESJARDINS

- Cliquer sur « Payer ».

The screenshot shows the Desjardins AccèsD web interface. At the top, there is a navigation bar with the Desjardins logo, search and join options, and a 'Se déconnecter' button. Below this is a menu with categories: 'AccèsD', 'Services aux particuliers', 'Services aux entreprises', 'Coopmoi', and 'À propos de nous'. The main content area is titled 'Comptes' and lists several accounts with 'Options' buttons. On the right side, there is a sidebar with icons for Messages, Calendrier, Relevés et documents, and Profil et préférences. Below these icons are buttons for 'Virer', 'Payer', 'Mes projets', 'Recherche d'opérations', 'Mon budget', 'Portrait financier', and 'Plus d'options'. The 'Payer' button is circled in red. At the bottom right of the sidebar, it says 'Dernières modifications au compte : 28 mai 2018'.



SÉLECTIONNEZ LA BONNE LIGNE ► Commission scolaire des Affluents – Effets scolaires (QC) avec le nom de l'enfant que vous voulez effectuer le paiement

Vous allez retrouver les lignes suivantes « **Commission scolaire des Affluents – Taxe scolaire** » et « **Commission scolaire des Affluents – Service de garde** ». Il est important de ne pas sélectionner ces choix, car en plus d'être différents, les numéros de référence des comptes de la taxe scolaire et des services de garde ne sont pas gérés par les mêmes systèmes informatiques. Ne pas inscrire de montant sur ces lignes.

- Inscrire le montant à payer dans la colonne « **Montant** » de la ligne « **Commission scolaire des Affluents – Effets scolaires** » pour l'enfant voulu.

Payer une facture

Faire un paiement | Ajouter une facture | Modifier ou supprimer une facture | Changer l'ordre des factures

> La date indiquée sur votre relevé peut différer de la date du paiement. Pour en savoir plus, consultez l'Aide
 > Pour vérifier le numéro de confirmation d'une facture payée, consultez les paiements de factures sous **Recherche d'opérations**.
 > Pour ajouter, modifier ou supprimer une alerte sur une facture, cliquez sur **Gestion des alertes** sous **Profil et préférences**.

Fournisseur	Montant (\$)	Fréquence	Date du paiement (JJ/MOIS/AAAA)
Desjardins MasterCard	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Maintenant <input type="radio"/> Plus tard Choisir	vendredi 29 juin 2018
Commission scolaire SDG C-A - Service de garde (QC)	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Maintenant <input type="radio"/> Plus tard Choisir	vendredi 29 juin 2018
Commission scolaire SDG Sarah - Service de garde (QC)	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Maintenant <input type="radio"/> Plus tard Choisir	vendredi 29 juin 2018
Commission scolaire des Affluents - Effets scolaires (QC) Effets scolaire - Sarah	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/> Maintenant <input type="radio"/> Plus tard Choisir	vendredi 29 juin 2018
Commission scolaire des Affluents - Effets scolaires (QC) Effets scolaires-Charles	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Maintenant <input type="radio"/> Plus tard Choisir	vendredi 29 juin 2018
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) Immatriculation N° de référence variable : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Maintenant <input type="radio"/> Plus tard Choisir	vendredi 29 juin 2018
Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) Permis N° de référence variable : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Maintenant <input type="radio"/> Plus tard Choisir	vendredi 29 juin 2018

Calculer (optionnel)

Total (\$) : 0,00

- Sélectionnez le compte à partir duquel vous voulez payer les effets scolaires et cliquez sur « **Valider** ».

À partir du compte de votre choix :

De	Institution	Compte	Solde (\$)
<input type="radio"/>		-EOP Compte profit jeunesse Desjardins	
<input type="radio"/>		EOP Compte pour professionnels	
<input checked="" type="radio"/>		-EOP Compte pour professionnels	
<input type="radio"/>		-ES1 Épargne stable à intérêt quotidien	

Valider | Effacer

- Une fois les données saisies vérifiées, cliquez sur « **Confirmer** », sinon, cliquez sur « **Corriger** ».

Payer une facture Aide ⓘ | Imprimer 🖨 | Fermer ✕

Faire un paiement Ajouter une facture Modifier ou supprimer une facture Changer l'ordre des factures

Validation

Vous désirez faire le ou les paiements suivants maintenant :

Fournisseur	N° de référence	Montant (\$)
Commission scolaire des Affluents - Effets scolaires (QC) Effets scolaire - Sarah		1,00
Total (\$) :		1,00

À partir de ce compte :

Institution	Compte	Solde (\$)
	-EOP Compte pour professionnels	

Confirmer **Corriger** Annuler

- Notez le numéro de confirmation et fermez la fenêtre.

Payer une facture Aide ⓘ | Imprimer 🖨 | **Fermer ✕**

Faire un paiement Ajouter une facture Modifier ou supprimer une facture Changer l'ordre des factures

29 juin 2018

Paiement immédiat de la facture Commission scolaire des Affluents - Effets scolaires (QC) XXXX-XXXXXXXXX effectué. Votre numéro de confirmation **XXXXX-XXXXXX**

Confirmation

Maintenant :

Fournisseur	N° de référence	Montant (\$)
Commission scolaire des Affluents - Effets scolaires (QC) Effets scolaire - Sarah		1,00
Total (\$) :		1,00

À partir de ce compte :

Institution	Compte	Solde (\$)
	-EOP	

- Répétez les opérations pour payer les effets scolaires d'un deuxième enfant.
- **Le paiement sera transféré à la Commission scolaire dans les 48 heures ouvrables.**