

Rapport annuel du conseil d'établissement (CÉ)

ANNÉE SCOLAIRE

2021 - 2022

« Le Conseil d'établissement prépare et adopte
un rapport annuel contenant un bilan de ses activités
et en transmet une copie au Centre de services scolaire »

(Réf. : L.I.P., article 82.)

Nom de l'école	École secondaire Paul-Arseneau
No de l'école	031
École primaire ou secondaire	secondaire
Nom du président ou de la présidente	M. Olivier Moreau

Olivier Moreau.

Signature

2022-06-08

Date

TABLE DES MATIÈRES

1. COMPOSITION DU CÉ
2. FONCTIONNEMENT DU CÉ
3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE
4. SERVICES ÉDUCATIFS
5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES ET HUMAINES
6. AUTRES
7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR
8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

**MOT DE PRÉSENTATION
ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE**

Quelle année!

Cette année a été marquée par un quasi-retour à quelque chose qui pourrait ressembler à la vie normale.

Le relâchement des mesures sanitaires et le retour progressif à la normale a fait un bien fou à nos élèves et au personnel de l'école.

Ainsi, notre école a pu tenir sa comédie musicale, point culminant de cinq années d'efforts pour notre programme artistique, pour la première fois depuis 2019.

Bien que nous ne mesurions pas encore toutes les répercussions de la récente pandémie sur le parcours à long terme de nos étudiants, j'ai la conviction que tous les intervenants de l'école ont fait tout en leurs pouvoirs pour faciliter leur chemin vers la réussite.

Je vous remercie tous pour votre implication!

La Loi sur l'instruction publique RLRQ chapitre I-13.3 décrit les fonctions et pouvoirs du CÉ et certains pouvoirs ne sont pas exercés annuellement.

1. COMPOSITION DU CÉ L.I.P., art. 42, 43

1.1	Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle (art. 47) tenue en début d'année ?	<input type="checkbox"/> 0 À 10 <input checked="" type="checkbox"/> 11 À 25 <input type="checkbox"/> 26 À 50 <input type="checkbox"/> 51 À 100 <input type="checkbox"/> 100 ET PLUS
1.2	L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.2.1	Si non , indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection. <i>Insérez votre précision ici.</i>	
1.3	L'assemblée annuelle a institué un organisme de participation des parents (OPP). (art. 96 et s.)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.3.1	Combien de parents sont membres de l'OPP?	Entrez (Total)
1.4	L'assemblée annuelle a-t-elle nommé un représentant au comité de parents?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.4.1	Si oui , indiquez : le nom du représentant : <i>Olivier Moreau</i> le nom du substitut, le cas échéant :	
1.4.2	Si non , les membres du conseil d'établissement représentant les parents ont-ils nommé un représentant au comité de parents?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.4.3	Si oui , indiquez : le nom du représentant : <i>Insérez son nom ici.</i> le nom du substitut, le cas échéant : <i>Insérez son nom ici.</i>	
1.5	Quel est le nombre de postes prévu à la composition du CÉ, excluant les membres représentant la communauté?	Entrez (Total)
1.6	Votre CÉ est constitué de combien de membres? (art. 43)	16 (Total)
	<i>Poste</i>	<i>Nombre</i>
	Représentants des parents.	7 <i>Olivier Moreau (juin 2023)</i> <i>Jacques-Alexandre Le Bail (juin 2022)</i> <i>Frédéric Morin (juin 2023)</i> <i>Kim Labrègue (juin 2023)</i> <i>Marc Ricard (juin 2023)</i> <i>Jean-Sébastien Albert (juin 2022)</i> <i>Valérie Vigneault (juin 2022)</i>
	Parents substitués.	4 Élise Beaulieu Vanessa Lambert

			Valérie Vallée Isabelle L'Heureux
	Représentants des enseignants.	5	Mylène Chevarie Christian Robert Véronique Maltais Guy St-Pierre Shad Boenfant
	Enseignants substitués.	Entrez	Entrez
	Représentants du personnel de soutien.	1	Annick Perreault
	Personnel de soutien substitut.	Entrez	Entrez
	Représentants du personnel professionnel	1	Line auclair
	Personnel professionnel substitut.	Entrez	Entrez
	Représentants de la communauté.	0	Entrez
	Représentants du personnel affecté au service de garde (primaire seulement)	Entrez	Entrez
	Représentants du SDG substitués. (primaire seulement)	Entrez	Entrez
	Représentants des élèves (secondaire seulement)	2	Anaïs Poulson Guillermo Inguanzo Hinojosa
	Élèves substitués (secondaire seulement)	Entrez	Entrez
1.7	Avez-vous eu des démissions en cours d'année?		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Si oui , précisez le nombre (nb) et s'ils ont été remplacés.	Nb	Remplacés?
1.7.1	Démissions chez les parents.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.7.2	Démissions chez les enseignants.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.7.3	Démissions chez le personnel de soutien (incluant le représentant du service de garde)	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.7.4	Démissions chez le personnel professionnel.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.7.5	Démissions chez les représentants de la communauté.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.7.6	Démissions chez les élèves.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.8	Y a-t-il eu du public aux rencontres du CÉ ? (art. 68)		
			Cochez
1.8.1	Des parents		<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.8.2	Du personnel de l'école		<input type="checkbox"/> Très souvent <input checked="" type="checkbox"/> À l'occasion

		<input type="checkbox"/> Jamais
1.8.3	Autres : <i>Précisez</i>	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais
1.8.4	Par quel moyen cette participation était-elle possible?	Précisez : Microsoft Teams.
1.9	La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de constitution d'un CÉ	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

2. FONCTIONNEMENT DU CÉ

2.1	Le CÉ a adopté des règles écrites de régie interne. (art. 67)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.1.1	Le CÉ a révisé ses règles de régie interne	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.2	Le CÉ a adopté son budget de fonctionnement. (art. 66)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.3	Combien de séances régulières avez-vous tenues cette année?	5 (Nombre)
2.3.1	Combien de séances extraordinaires avez-vous tenues cette année?	0 (Nombre)
2.3.2	Si vous avez tenu moins de cinq (5) séances, indiquez la ou les raisons. <input type="checkbox"/> Quorum non atteint <input type="checkbox"/> Absence de parents <input type="checkbox"/> Autres : <i>Précisez</i>	
2.3.3	Combien de rencontres du CÉ ont eu lieu : <ul style="list-style-type: none"> • En virtuel? 3. • En personne? 2 	
2.4	La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de quorum à trois séances consécutives	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
2.5	Les membres du conseil d'établissement ont suivi la formation obligatoire offerte par le ministère de l'éducation (art. 53, 459.5)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.5.1	Combien de membres ont suivi la formation?	7 (Nombre)
2.5.1	Comment la formation a-t-elle été suivie? <input checked="" type="checkbox"/> Individuellement <input type="checkbox"/> En groupe, lors de rencontres du CÉ <input type="checkbox"/> Autre : <i>Précisez</i>	
2.6	Le CÉ a-t-il formé des comités pour l'appuyer dans l'exercice de ses fonctions? (art. 78.2)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
2.6.1	Si oui, précisez lesquels : <i>Insérez votre précision ici.</i>	

3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

3.1	Le CÉ a adopté le projet éducatif. (art. 37, 74)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.2	Le CÉ a révisé le projet éducatif. (art. 37, 74)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.2.1	Le CÉ a procédé à son évaluation.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.4	Le CÉ a été consulté sur le PEVR (non applicable 2021-2022).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.5	Le CÉ a approuvé les règles de conduite et les mesures de sécurité. (art. 76)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6	Le CÉ a adopté un plan de lutte à l'intimidation et à la violence ou un tel plan est en vigueur. (art. 75.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6.1	Le CÉ a actualisé le plan de lutte à l'intimidation et à la violence. (art. 75.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6.2	Le CÉ a évalué les résultats en matière de lutte à l'intimidation et à la violence. (art. 83.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.7	Commentaires : <i>Insérez vos commentaires ici.</i>	

4. SERVICES ÉDUCATIFS

4.1	Au cours de l'année, le CÉ a approuvé les modalités d'application du Régime pédagogique. (art. 84)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.1.1	Précisez : <i>Insérez votre précision ici.</i>	
4.2	Le CÉ a approuvé les orientations générales d'un programme particulier. (art. 85)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
4.2.1	Le CÉ a été informé du programme particulier approuvé par la direction. (art. 96.15.1°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.3	Le CÉ a approuvé le temps alloué à chaque matière. (art. 86)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.4	Le CÉ a été informé des critères relatifs à l'implantation de nouvelles méthodes pédagogiques. (art. 96.15.2°)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
4.5	Le CÉ a approuvé la mise en œuvre des programmes de services complémentaires. (art. 88)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
4.5.1	Le CÉ a approuvé l'intégration d'activités ou de contenus prescrits. (art. 85)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
4.6	Le CÉ a établi les principes d'encadrement des couts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe. (art. 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.7	Le CÉ a été consulté sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique. (art. 96.15)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.8	Le CÉ a approuvé la liste des papiers, crayons et objets de même nature. (art. 7, 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.9	Le CÉ a approuvé les contributions financières exigées pour : (art. 3, 7, 75.0.1 et 292)	
4.9.1	du matériel didactique ¹ ;	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.9.2	des activités scolaires;	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.9.3	des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier;	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.9.4	et des services de surveillance du dîner.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

¹ Il s'agit notamment du matériel prévu à l'article 7 du *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* (RLRQ c. I-13.3, r. 6.5), par exemple : les cahiers d'activités ou d'exercices et le matériel reprographié qui remplace ou complète un cahier d'activités ou d'exercices, y compris ceux sur un support faisant appel aux technologies de l'information; les cahiers de notes, les tablettes de papier, les pochettes, les reliures et les séparateurs; les

4. SERVICES ÉDUCATIFS (suite)

4.10	Le CÉ a été informé des normes et modalités d'évaluation et des règles de passage. (art. 96.13.4°, 96.15)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.11	Le CÉ a approuvé la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école. (art. 87)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.11.1	Énumérez les activités approuvées : Voir en annexe svp..	
4.12	Le CÉ a été informé des critères d'inscription des élèves. (art. 239)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
4.12	Le CÉ a consulté au moins une fois les élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'école (art. 89.2)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

calculatrices de base et les calculatrices scientifiques; les clés USB; les règles, les rapporteurs d'angles, les équerres, les compas et autres outils de géométrie; les surligneurs, les marqueurs, les stylos, les crayons de couleur, les taille-crayons, les ciseaux et la colle; les souliers de course, les vêtements et les souliers de danse, les sarraus, les tabliers ou les chemises pour protéger les vêtements; les uniformes, les bottes et autres vêtements requis pour la formation professionnelle; les serviettes et les couvertures pour les périodes de repos; les cadenas.

5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES et HUMAINES

5.1	Le CÉ a approuvé l'utilisation proposée par la direction de l'école des locaux ou des immeubles en dehors des heures de classe. (art. 93)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.2	Le CÉ a tenu des campagnes de financement. (art. 94)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
5.2.1	Précisez la nature des campagnes: <i>Insérez ici vos précisions.</i>	
5.3	Le CÉ a reçu des dons, contributions, subventions ou commandites. (art. 94)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
5.3.1	Précisez leur nature : <i>Insérez ici vos précisions.</i>	
5.4	Le CÉ a adopté le budget annuel de l'école. (art. 95)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5	Le CÉ a adopté un plan de redressement (si applicable).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
5.5.1	Commentaires : <i>Insérez vos commentaires ici.</i>	
5.6	Le CÉ a attesté de la réception des mesures budgétaires ministérielles dédiées à un transfert aux écoles.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.6.1	Mentionnez les mesures : <i>Insérez vos précisions ici.</i>	
5.6	Le CÉ a été consulté sur les besoins de l'école relatifs aux biens, aux services et aux locaux. (art. 96.22)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.7	Le CÉ a été consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école. (art. 79)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

6. AUTRES

6.1	Le CÉ a organisé des services éducatifs parascolaires ou des services à des fins sociales, culturelles ou sportives. (art. 90)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.1.1	Précisez : <i>Insérez votre précision ici.</i>	
6.2	Le CÉ a conclu un contrat à cette fin.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.3	Le CÉ a adopté le cadre organisationnel du service de garde (incluant les contributions financières). (art. 77.2, 256)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.5	Le CÉ a convenu de la mise en commun de biens, services ou activités avec un autre établissement. (art. 80)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.5.1	Précisez nature et nom de l'autre établissement. <i>Insérez votre précision ici.</i>	
6.6	Au cours de l'année, le CÉ a été consulté sur la modification de l'acte d'établissement, le cas échéant. (art. 40, 79, 101, 110.1)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR

7.1 Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.)?

Élaborer un nouveau projet éducatif.

8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

8.1 *Insérez ici vos commentaires.*