

## PROCÉDURE POUR LA CRÉATION DU FOURNISSEUR ET DE LA FACTURE POUR LE PAIEMENT DES FRAIS D'EFFETS SCOLAIRES SEULEMENT : CIBC

Pour payer les effets scolaires de vos enfants par Internet vous devez d'abord ajouter la « **C.S. Affluents – Effets scolaires** » dans la liste de vos factures.

Vous devez ajouter autant de factures que vous avez d'enfants pour lesquels vous voulez effectuer les paiements par Internet. Chaque enfant a un code unique.

Cette étape d'ajout ne se fait qu'une seule fois, c'est-à-dire la première fois que vous effectuerez un paiement, car le système le garde en mémoire.

### AJOUT DE OU DES FACTURES « C.S. AFFLUENTS – EFFETS SCOLAIRES »

- À partir de votre compte CIBC, cliquez sous l'onglet « **Payer des factures** ».
- Sélectionnez « **Ajouter ou modifier les bénéficiaires** ».
- Dans le champs « *Inscrivez le nom de l'entreprise* », vous devez inscrire « **affluents** » comme recherche.
- Faites « **Rechercher** ».



Service Impérial CIBC

Nous contacter Fermer la session

Mon spécialiste, services financiers :

Prendre rendez-vous

OPÉRATIONS BANCAIRES | PLACEMENTS | SERVICE IMPÉRIAL | OFFRES ET PRODUITS

Mes comptes

**Payer des factures**

Établir des paiements de facture

Afficher les paiements antérieurs et à venir

**Ajouter ou modifier les bénéficiaires**

Renseignements sur le bénéficiaire

## AJOUTER OU MODIFIER LES BÉNÉFICIAIRES

- Sur cette page, vous pouvez modifier vos bénéficiaires existants ou en ajouter de nouveaux.
- Modifiez vos préférences relatives à l'envoi de l'alerte « Un bénéficiaire de facture a été ajouté ».

### AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE

- Pour trouver un bénéficiaire, inscrivez son nom d'entreprise complet ou partiel.
- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 25 bénéficiaires, lorsque vous payez vos factures au moyen des Services bancaires CIBC en direct ou à un guichet bancaire CIBC.

Inscrivez le nom de l'entreprise

Suite au résultat de votre recherche :

- Sélectionnez le nom du fournisseur « **CS Affluents – Effets scolaire** » en cliquant sur celui-ci.

Service IMPÉRIAL CIBC

Nous contacter Fermer la session

Mon spécialiste, services financiers :

Prendre rendez-vous

OPÉRATIONS BANCAIRES | PLACEMENTS | SERVICE IMPÉRIAL | OFFRES ET PRODUITS

## RÉSULTATS DE LA RECHERCHE DE BÉNÉFICIAIRE

Étape : 1 2 3

- Sélectionnez le bénéficiaire que vous aimeriez ajouter.
- Si le nom du bénéficiaire que vous cherchez ne s'affiche pas ci-dessous, sélectionnez « Retour » pour effectuer une nouvelle recherche.
- Si le nom du bénéficiaire ne s'affiche toujours pas dans les résultats de recherche, appelez Services bancaires en direct au 1 888 872-2422 ou [contactez-nous](#).
- Vous pouvez aussi faire un [paiement à votre compte de carte de crédit Dollars US CIBC VISA](#).

### BÉNÉFICIAIRES

COMM. SCOLAIRE - AFFLUENTS	CS AFFLUENTS - EFFETS SCOLAIRE
CS AFFLUENTS - SERVICE GARDE	

Retour

**Attention!**

**SÉLECTIONNEZ LE BON BÉNÉFICIAIRE** ▶ **CS Affluents – Effets scolaire**

Vous allez retrouver les choix suivants « **Comm. scolaire - Affluents** » et « **CS Affluents – Service garde** ». Il est important de ne pas sélectionner ces choix, car en plus d'être différents, les numéros de référence des comptes de la taxe scolaire et des services de garde ne sont pas gérés par les mêmes systèmes informatiques. Ne pas inscrire de montant sur ces lignes.

- Dans le champs « **Numéro de compte du bénéficiaire** », vous devez inscrire le numéro de référence alphanumérique formé d'un nombre fixe de 20 caractères débutant par les lettres « **ES** » qui se trouve en haut de l'état de compte. Vous devez saisir le numéro de référence en entier (lettres et chiffres) sans tirets ni espaces.



Attention, il y a un numéro de référence distinct attribué à chacun des parents et pour chaque enfant. Les numéros sont aussi différents pour le service de garde, ces derniers débutent par « **SG** ».

- Dans le champs « **Surnom du bénéficiaire** », vous devez également saisir un commentaire qui vous permettra d'identifier de quel enfant vous effectuez le paiement.
- Lorsque vous avez complété les détails, sélectionnez « **Page suivante** ».

**SERVICE IMPÉRIAL CIBC** Mon spécialiste, services financiers : [Nous contacter](#) [Fermer la session](#)

OPÉRATIONS BANCAIRES | PLACEMENTS | SERVICE IMPÉRIAL | OFFRES ET PRODUITS

## INSCRIRE LE NUMÉRO DE COMPTE ET LE SURNOM DU BÉNÉFICIAIRE

Étape : 1 — 2 — 3

- Inscrivez le numéro de compte qui est indiqué sur la facture que vous voulez payer.
- Si vous voulez attribuer un surnom au bénéficiaire, inscrivez-le dans le champ « Surnom du bénéficiaire » ci-dessous.
- Veillez inscrire toutes les lettres en majuscule.
- Utilisez le texte ou l'image ci-dessous (le cas échéant).
- Pour obtenir de l'aide, appelez au 1 888 872-2422 ou [contactez-nous](#).

Bénéficiaire : CS AFFLUENTS - EFFETS SCOLAIRE

Surnom du bénéficiaire : **Prénom de l'enfant**

Numéro de compte du bénéficiaire : **ES9999999999999999**

Format du numéro de compte : ES9999999999999999  
Symboles clés : 9 = Chiffres, A = Lettres, X = Chiffres ou lettres, ? = Caractères non obligatoires

Commission Scolaire des Affluents - Effets Scolaires

Ce compte comporte un **Numéro de Référence** de 20 caractères alphanumériques. Seul le préfixe "ES" suivis de 18 chiffres peuvent être entrés. Entrez ce numéro sans espace.

École secondaire Paul-Arseneau  
175, boulevard Hector-Paré  
L'Assommoir (Québec)  
J0W 3L1

État de compte de l'année.

# de référence pour paiement internet: **ES9999999999999999**

[Trouver mes](#) [Retour](#) [Annuler](#) [Page suivante](#)

- Si les informations sont valides dans la fenêtre « **Vérification** », cliquez sur « **Ajouter le bénéficiaire** ». S'il y a des corrections à apporter, cliquez sur « **Retour** ».

## AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE - VÉRIFICATION

Veillez vérifier les renseignements relatifs au bénéficiaire que vous avez entrés. Si les renseignements sont exacts, sélectionnez le bouton « Ajouter un bénéficiaire » ci-dessous. Pour obtenir de l'aide, appelez au 1 888 872-2422 ou [contactez-nous](#).

Bénéficiaire : CS AFFLUENTS - EFFETS SCOLAIRE

---

Surnom du bénéficiaire :

---

Numéro de compte du bénéficiaire :

- La fenêtre « **Vérification de l'identité** » s'affichera, veuillez choisir votre mode de prise de contact et entrez le code de vérification que vous recevrez afin de confirmer votre identité.
- Lorsque vous avez vérifié les informations, cliquez sur « **Page suivante** ».

## VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ

Afin d'assurer la sécurité de vos opérations en ligne, nous devons vérifier votre identité.  
Renseignez-vous sur **les codes de vérification uniques**.

Veuillez choisir un mode de prise de contact. Nous vous enverrons un message automatisé avec un code de vérification à usage unique et les détails de l'opération. Après avoir reçu le code de vérification, entrez-le ci-dessous dès que possible avant qu'il n'expire.

**Remarque :** Afin d'assurer la sécurité de vos comptes, nous n'envoyons plus de codes de vérification à usage unique aux services de courriel personnels ou gratuits.

**Veuillez ne pas fermer cette page, sinon vous ne pourrez plus y entrer le code de vérification à usage unique.**

**Mode de prise de contact**

Message texte :

✓ **Le code de vérification vous a été envoyé.**  
Veuillez consulter vos messages puis entrer votre code de vérification à usage unique ci-dessous.

**Entrez le code de vérification à usage unique**



Vous devez recommencer cette procédure si vous avez choisi de créer un compte différent pour chacun des parents ou pour tout autre enfant pour lequel vous voulez payer des effets scolaires, s'il y a lieu.

- Complétez la fenêtre « **Établir des paiements de factures** » et sélectionnez « **Page suivante** ».

**SERVICE IMPÉRIAL CIBC** Nous contacter **Fermer la session**  
Mon spécialiste, services financiers : Prendre rendez-vous 3

OPÉRATIONS BANCAIRES | PLACEMENTS | SERVICE IMPÉRIAL | OFFRES ET PRODUITS

---

Mes comptes **ÉTABLIR DES PAIEMENTS DE FACTURES** 🖨️ 📄 ?

Payer des factures **Étape :** 1 — 2

**Établir des paiements de facture**  
Inscrire les détails du paiement de facture  
Vous pouvez établir un paiement périodique ou un paiement unique ci-dessous.

**Ajouter ou modifier les bénéficiaires**

Afficher les paiements antérieurs et à venir **Au :** Prénom de l'enfant (ES9999999999)

Renseignements sur le bénéficiaire **Montant :** 1 \$

Afficher les cyberfactures **Du :** Compte de chèques

**Virements**

Virement INTERAC **Fréquence du paiement :**  Effectuer un paiement de facture unique à cette date :

Virement de fonds mondial 29 juin 2018 📅

Commander des devises étrangères  Établir des paiements périodiques :

Achat d'or et d'argent Tous les mois

Services à la clientèle **Annuler** Page suivante

**Vous pouvez aussi :**

- [Ajouter ou Modifier les bénéficiaires](#)
- [Afficher tous les paiements](#)

Veillez vérifier les renseignements du paiement de votre facture lorsque la fenêtre « **Établir des paiements de factures – Vérification** » s’affiche. Si les informations sont valides, cliquez sur « **Établir des paiements** ». S’il y a des corrections à apporter, cliquez sur « **Retour** ».

## ÉTABLIR DES PAIEMENTS DE FACTURES - VÉRIFICATION

Veillez vérifier les renseignements concernant ce paiement de facture et sélectionner « Établir des paiements » pour poursuivre.

Au :	Prénom de l'enfant (ES9999999999)
Montant :	1,00 \$
Du :	Compte de chèques
Fréquence du paiement :	Une fois
Date du paiement :	29 juin 2018

[Retour](#)      Annuler      [Établir des paiements](#)

- Notez le numéro de référence pour vos dossiers et fermez la fenêtre.

**SERVICE IMPÉRIAL CIBC** Mon spécialiste, services financiers : 451-234-5678

Nous contacter Fermer la session

Prendre rendez-vous

OPÉRATIONS BANCAIRES | PLACEMENTS | SERVICE IMPÉRIAL | OFFRES ET PRODUITS

## ÉTABLIR DES PAIEMENTS DE FACTURES

Mes comptes

Payer des factures

Étape : 1 — 2

✓ Votre demande d'établissement du paiement de facture suivant est terminée.

- Veuillez conserver ce numéro de référence pour vos dossiers.
- Pour annuler un ou plusieurs paiements, sélectionnez « **Afficher les paiements antérieurs et à venir** ».

Vous pouvez aussi :

- Ajouter ou Modifier les bénéficiaires
- Afficher tous les paiements
- Gérer mes alertes

Numéro de référence : **XXXXXX**

Au : Prénom de l'enfant (ES9999999999)

Montant : 1,00 \$

Du : Compte de chèques

Solde (après paiement) : XX \$

Fréquence du paiement : Une fois

Date du paiement : 29 juin 2018

Reçu : 29 juin 2018 à 9 h 11 (HE)

Mes comptes [Payer une autre facture](#)

- Répétez les opérations pour payer les effets scolaires d'un deuxième enfant.
- **Le paiement sera transféré à la Commission scolaire dans les 48 heures ouvrables.**