

**Rapport annuel du conseil d'établissement (CÉ)**

**ANNÉE SCOLAIRE**

**2020-2021**

**« Le Conseil d'établissement prépare et adopte  
un rapport annuel contenant un bilan de ses activités  
et en transmet une copie au Centre de services scolaire »**

(Réf. : L.I.P., article 82.)

Nom de l'école	École sec. Paul-Arseneau
No de l'école	031
École primaire ou secondaire	Secondaire
Nom du président ou de la présidente	



**Signature**

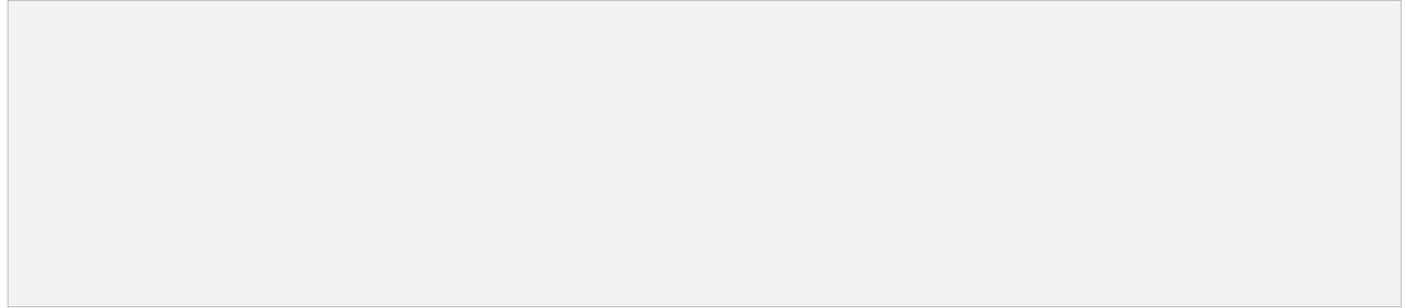
**2021-06-01**

**Date**

## **TABLE DES MATIÈRES**

- 1. COMPOSITION DU CÉ**
- 2. FONCTIONNEMENT DU CÉ**
- 3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE**
- 4. SERVICES ÉDUCATIFS**
- 5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES ET HUMAINES**
- 6. AUTRES**
- 7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR**
- 8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

**MOT DE PRÉSENTATION  
ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE**



La Loi sur l'instruction publique RLRQ chapitre I-13.3 décrit les fonctions et pouvoirs du CÉ et certains pouvoirs ne sont pas exercés annuellement.

## 1. COMPOSITION DU CÉ L.I.P., art. 42, 43

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
1.1	Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle (art. 47) tenue en début d'année ?	<input type="checkbox"/> 0 À 10 <input checked="" type="checkbox"/> 11 À 25 <input type="checkbox"/> 26 À 50 <input type="checkbox"/> 51 À 100 <input type="checkbox"/> 100 ET PLUS
1.2	L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.2.1	Si <b>non</b> , indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection.	
1.3	L'assemblée annuelle a institué un OPP	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Combien de parents sont membres de l'OPP?	Entrez (Total)
1.4	Quel est le nombre de postes prévu à la composition du CÉ?	20 (Total)
1.5	Votre CÉ est constitué de combien de membres? (art. 43)	18 (Total)
	Précisez : Deux postes de représentants des membres de la communauté sont restés vacants.	Entrez
1.5.1	Nombre de représentants des parents.	7
	Nombre de parents substitués.	3
1.5.2	Nombre de représentants des enseignants.	5
	Nombre d'enseignants substitués.	0
1.5.3	Nombre de représentants du personnel de soutien.	1
	Nombre de personnel de soutien substitué.	0
1.5.4	Nombre de représentants du personnel professionnel.	1
	Nombre de personnel professionnel substitué.	0
1.5.5	Nombre de représentants de la communauté.	0
1.5.6	Nombre de représentants des élèves. (secondaire seulement)	2
	Nombre d'élèves substitués.	0
1.6	Avez-vous eu des <i>démissions</i> en cours d'année?	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

Si <b>oui</b> , précisez le nombre ( <b>nb</b> ) et s'ils ont été remplacés ( <b>remplacement</b> )		Nb	Remplacement
1.6.1	Démissions chez les parents.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.2	Démissions chez les enseignants.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.3	Démissions chez le personnel de soutien.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.4	Démissions chez le personnel professionnel.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.5	Démissions chez les représentants de la communauté.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.6	Démissions chez les élèves.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.7	Y a-t-il eu du public aux rencontres du CÉ ? (art. 68)		
		<b>Cochez</b>	
1.7.1	Des parents	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais	
1.7.2	Du personnel de l'école	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais	
1.7.3	Autres, précisez. Précisez	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais	
1.8	La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de constitution d'un CÉ	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	

## 2. FONCTIONNEMENT DU CÉ

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
2.1	Le CÉ a adopté des règles écrites de régie interne. (art. 67)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.1.1	A révisé ses règles de régie interne	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.2	Le CÉ a adopté son budget de fonctionnement. (art. 66)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.3	Combien de séances régulières avez-vous tenues cette année?	5 (Nombre)
2.3.1	Combien de séances extraordinaires avez-vous tenues cette année?	5 (Nombre)
2.3.2	Si vous avez tenu moins de cinq (5) séances, indiquez la ou les raisons. <input type="checkbox"/> Quorum non atteint <input type="checkbox"/> Absence de parents <input type="checkbox"/> Autres. Précisez	
	Précisez	
2.4	La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de quorum à trois séances consécutives	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

## 3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
3.1	Le CÉ a adopté le projet éducatif (ne s'applique pas à l'année 2017-2018). (art. 37, 74)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.2	Le CÉ a révisé le projet éducatif (ne s'applique pas à l'année 2017-2018).(art. 37, 74)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.3	Le CÉ a procédé à son évaluation (ne s'applique pas à l'année 2017-2018).	
	3.3.1 Si <b>non</b> , quand est-ce prévu?	2022-09-01 (Date)
3.4	Le CÉ a été consulté sur le PEVR.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.5	Le CÉ a approuvé les règles de conduite et les mesures de sécurité. (art. 76)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6	Le CÉ a adopté un plan de lutte à l'intimidation et à la violence ou un tel plan est en vigueur. (art. 75.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6.1	Le CÉ a actualisé le plan de lutte à l'intimidation et à la violence.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6.2	Le CÉ a évalué les résultats en matière de lutte à l'intimidation et à la violence.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.7	Commentaires : Commentaires	

## 4. SERVICES ÉDUCATIFS

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
<b>4.1</b>	Au cours de l'année, le CÉ a approuvé <b>les modalités d'application du Régime pédagogique.</b> (art. 84)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<b>4.1.1</b> Précisez : Précisez	
<b>4.2</b>	Le CÉ a approuvé <b>les orientations générales d'un programme particulier.</b> (art. 85)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>4.2.1</b>	Le CÉ a été informé du programme particulier approuvé par la direction. (art. 96.15.1°)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>4.3</b>	Le CÉ a approuvé <b>le temps alloué à chaque matière.</b> (art. 86)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.4</b>	Le CÉ a été informé <b>des critères relatifs à l'implantation de nouvelles méthodes pédagogiques.</b> (art. 96.15.2°)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>4.5</b>	Le CÉ a approuvé la mise en œuvre des programmes de services complémentaires.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>4.5.1</b>	Le CÉ a approuvé l'intégration d'activités ou de contenus prescrits.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>4.6</b>	Le CÉ a établi les principes d'encadrement des couts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe. (art. 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.7</b>	Le CÉ a été consulté <b>sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique.</b> (art. 96.15.4°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.8</b>	Le CÉ a approuvé la liste des papiers, crayons et objets de même nature. (art. 7, 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.9</b>	Le CÉ a été informé <b>des normes et modalités d'évaluation et des règles de passage.</b> (art. 96.13.4°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.10</b>	Le CÉ a approuvé <b>la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école.</b> (art. 87)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Énumérez :	
<b>4.11</b>	Le CÉ a été informé <b>des critères d'inscription des élèves.</b> (art. 239)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## 5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES et HUMAINES

*Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.*

5.1	Le CÉ a approuvé l'utilisation des locaux. (art. 93)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.2	Le CÉ a tenu des campagnes de financement. (art. 94)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.2.1	Précisez : Précisez	
5.3	Le CÉ a reçu des dons, contributions, subventions ou commandites. (art. 94)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Précisez : Défi 325 km de vélo d'un enseignant « gofundme » pour les finissants.  Verger pédagogique (dons pour l'achat d'arbres fruitiers et classe extérieure). Précisez	
5.4	Le CÉ a été consulté sur les objectifs et principes de répartition budgétaire de la CS. (art. 275)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5	Le CÉ a adopté le budget annuel de l'école. (art. 95)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5.1	Le CÉ a adopté un plan de redressement (si applicable).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Commentaires : Commentaires	
5.5.2	Le CÉ a attesté de la réception des mesures budgétaires ministérielles dédiées à un transfert aux écoles.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Mentionnez les mesures : Pièce disponible dans les dossiers du CÉ.	
5.6	Le CÉ a été consulté sur les besoins de l'école relatifs aux biens et services et aux locaux. (art. 96.22)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.7	Le CÉ a été consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école. (art. 79)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## 6. AUTRES

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
6.1	Le CÉ a organisé des services extrascolaires. (art. 90)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.1.1	Précisez : Précisez	
6.2	Le CÉ a conclu un contrat à cette fin.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.3	Le CÉ a convenu des modalités d'organisation d'un service de garde. (art. 256)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.3.1	Le CÉ a révisé les modalités d'organisation du service de garde.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.4	Le CÉ a convenu des modalités d'organisation d'un service de surveillance du diner.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.4.1	Le CÉ a révisé les modalités d'organisation du service de surveillance du diner. (art. 292)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.5	Le CÉ a convenu de la mise en commun de biens, services ou activités avec un autre établissement. (art. 80)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Précisez nature et nom de l'autre établissement. Précisez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.6	Au cours de l'année, le CÉ a donné un ou des avis au Centre de services scolaire sur des questions ou sujets relatifs à la bonne marche de l'école ou à une meilleure organisation des services dispensés par le Centre de services scolaire. (art. 78)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.7	Au cours de l'année, le CÉ a été consulté sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement, le cas échéant. (art. 40, 79)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

## 7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR

7.1	Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.)?	
7.1.1	Précisez : Après cette année de pandémie (COVID-19), nous comptons actualiser les moyens du projet éducatif.	

## 8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

8.1	Commentaires : Commentaires	
-----	--------------------------------	--