

## Révision d'un résultat

### Formulaire à l'intention de l'élève ou de ses parents (tuteurs légaux) Formation générale des jeunes : préscolaire, primaire, secondaire

#### Modalités :

L'élève ou ses parents peuvent demander la révision d'un résultat aux conditions suivantes :

- La demande de révision doit être soumise à la direction dans les 10 jours ouvrables de la connaissance du résultat;
- Le résultat concerné par la demande ne doit pas avoir déjà fait l'objet d'une demande de révision;
- La demande peut viser le résultat d'une évaluation, d'une partie d'évaluation, ou d'un résultat constitué de plusieurs évaluations;
- La demande peut également cibler le résultat d'un cours, d'une étape, d'une matière ou d'une compétence (volet);
- La demande ne peut viser que les évaluations de la plus récente étape terminée;
- La demande faite à la suite d'une évaluation tenue le dernier jour du calendrier scolaire ne peut être soumise après le 15 juillet de la même année.

#### Identification de l'élève et nature de la demande

Date de la demande:	Nom et prénom de l'élève :
Niveau :	Code ou titre du cours ou matière concernée :
Nom de l'enseignant :	
Motifs justifiant la demande :	
Identification de l'évaluation ou de la partie de l'évaluation ou du résultat à réviser (Ex. : titre de l'évaluation, titre des sous-sections ou numéros à réviser) :	
Liste des pièces justificatives au soutien de la demande (l'évaluation concernée doit être jointe si elle a été remise l'élève) :	

#### Signature

*Toutes les sections de ce formulaire doivent être remplies pour que la demande soit recevable.*

*En signant ce formulaire, je comprends que la révision du résultat d'un élève consiste à examiner de nouveau ce résultat. Il ne s'agit pas d'une reprise d'examen pour l'élève. La révision peut mener au maintien, à la majoration ou à la diminution du résultat initial. Le résultat obtenu à la suite d'une demande de révision est définitif.*

Signature du demandeur : \_\_\_\_\_  Parent  Élève

Date : \_\_\_\_\_

#### Section réservée à la direction de l'école

Date de réception du formulaire : \_\_\_\_\_

Je confirme que la demande de révision d'un résultat est complète et motivée.

- Oui
- Non Pourquoi? \_\_\_\_\_

Toutes les modalités de la section 1 ont été rencontrées.

- Oui
- Non Pourquoi? \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Lorsque le formulaire est rempli, vous devez le transmettre au secrétariat de votre école à l'attention de la direction.