

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE 8 JUIN 2022
EN VISIOCONFÉRENCE**

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Ange Claude Bigilimana propose l'ouverture de l'assemblée à 19h10.

2. PRISE DE PRÉSENCES

Parents :

Ange Claude Bigilimana
Dominique Roy-Hall
Mélanie Provost
Patrick Côté
Marie-Carmel Merise

Membre de la communauté:

Paul François Asselin

Absences :

Isabelle Bruneau
Manoucheka Deshommes
Mélanie Meese
Sylvie Chicoine, directrice

Personnel enseignant :

Vanessa Beaudoin
Joviane Bédard

Personnel de l'école :

Mélanie Clark
Mélanie Girard

Sont également présents :

Peggy Blais, directrice adjointe
Annie Rhéaume-Bouchard, secrétaire

3. VÉRIFICATION DU QUORUM

Nous avons quorum. Mesdames Mélanie Meese et Manoucheka Deshommes et Isabelle Bruneau sont absentes. La directrice, madame Sylvie Chicoine, est absente. C'est madame Peggy Blais qui la remplace.

4. QUESTIONS DE LA SALLE

Aucune question.

5. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

On ajoute les points suivants à l'ordre du jour :

7.1.3 – Règles de fonctionnement du service de garde

8.5 – Certificat de progression

Il est proposé par monsieur Patrick Côté d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

6. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

6.1 Procès-verbal du 27 avril 2022

Madame Peggy Blais fait une mise à jour pour le point 7.1.2 :

Bonne nouvelle, nous avons des fonds supplémentaires pour les services aux élèves, ce qui nous permet d'ouvrir deux postes de T.E.S. (20h et 25h) et d'ajouter 5h à un poste de P.E.H.

Il est proposé par madame Mélanie Provost d'adopter le procès-verbal tel que déposé.

CE 130-21-30

7. ÉTUDE DE DOSSIERS

7.1 Dossiers de consultation et prise de décision

7.1.1 Campagne de financement 2022-2023

Madame Peggy Blais présente les possibilités pour les campagnes de financement 2022-2023.

La campagne de pain nous a permis d'amasser un montant de 3 850 \$ et la campagne des produits de l'érable 7 700\$.

La direction propose de reprendre ces campagnes pour l'année 2022-2023 et d'ajouter la campagne *Colle à moi* lors de l'accueil administratif. Cette entreprise propose des étiquettes d'identification pour les effets scolaires. Madame Mélanie Provost précise qu'il y a souvent du retard dans la réception des étiquettes et qu'il serait plus judicieux de débiter cette campagne avant le 19 août. La direction réfléchira à une solution.

Il est proposé par monsieur Paul François Asselin d'adopter les projets de campagne de financement pour 2022-2023.

CE 130-21-31

7.1.2 Approbation des frais SDG 2022-2023

Madame Mélanie Clark présente le document d'information concernant la tarification au SDG pour l'année 2022-2023.

Elle explique aux membres les changements apportés pour l'année 2022-2023.

Il est proposé par madame Dominique Roy-Hall d'approuver les frais du SDG pour l'année 2022-2023.

CE 130-21-32

7.1.3 Règles de fonctionnement du service de garde

Madame Mélanie Clark présente le document aux membres et explique les modifications qui ont été apportées.

Il est proposé par madame Joviane Bédard d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année 2022-2023.

7.2 Dossiers d'informations

7.2.1 Date de l'assemblée générale annuelle des parents 2022-2023

La date de l'assemblée générale des parents a été fixée au 25 août prochain, au même moment que la rencontre de parents pour les élèves du préscolaire, 1^{re}, 3^e et 4^e année. Cette date est privilégiée puisqu'il est plus facile de recruter les parents des élèves plus jeunes.

Les membres suggèrent à la direction de parler de cette rencontre lors de la journée de pré-accueil des élèves du préscolaire qui a lieu habituellement dans la 1^{re} semaine de juin.

Monsieur Ange Claude revient avec l'idée d'organiser un BBQ lors de la rentrée scolaire. Plusieurs membres seraient prêts à donner un coup de main. Celui-ci pourrait avoir lieu avant l'assemblée générale et la rencontre des parents, mais cela poserait un problème pour la présence des enfants à la rencontre des parents. La direction réfléchira aux différentes possibilités. Sinon, du café pourrait être distribué lors de cette rencontre afin de bien accueillir les parents intéressés à s'impliquer dans l'école.

7.2.2 Remerciements fin de mandat

Mesdames Mélanie Provost, Mélanie Meese, Dominique Roy-Hall et Marie-Carmel Merise sont en fin de mandat. La direction remercie celles-ci pour leur précieuse implication. Ces personnes pourront se présenter à nouveau lors de l'assemblée générale du 25 août.

8. SUIVI RÉGULIER

8.1 Service de garde

8.1.1 Journées pédagogiques

Ce point est retiré.

8.1.2 Inscriptions Mozaïk

Madame Mélanie Clark informe les membres qu'il reste environ 180 inscriptions à recevoir. Plusieurs parents s'inscrivent lors de l'accueil administratif.

8.2 Concentration musicale

- Spectacle de musique : La direction a fait la tournée des classes afin d'avoir une idée des numéros qui seront présentés. Les élèves ont impressionné la direction.
- Spectacle 2022-2023 : Le spectacle aura lieu à l'école des Rives. L'organisation et le technique sont plus simples de cette façon.

8.3 Comité de parents

Monsieur Ange Claude Bigilimana fait un résumé des points abordés lors de la dernière rencontre du comité de parents.

- Transport scolaire : La problématique du manque de chauffeurs n'est toujours pas réglée.
- Le centre de services ne suit plus les statistiques de la COVID.

Monsieur Patrick Côté se questionne sur le suivi concernant le dossier de la sécurité autour de l'école. Les parents ont reçu un sondage du centre de services au sujet de la sécurité qui semble plus ou moins pertinent selon eux.

8.4 Activités à l'école

La fin de l'année approche et il y a plusieurs activités à l'horaire :

- Les élèves du préscolaire des groupes 001 et 002 ont dormi à l'école! Ce fut un franc succès!
- 6 et 7 juin : Nomad Fit: les élèves ont beaucoup apprécié même si parfois les obstacles étaient difficiles.

- 10 juin : dîner hot-dogs pour les élèves du préscolaire
- 14 et 15 juin : Spectacles de fin d'année
- 16 juin : Remise des diplômes et Show Am
- 21 et 22 juin : Kermesse
- 23 juin : Fête des finissants : Des chips, petits gâteaux et des jus seront servis. Un photo booth sera mis à la disposition des élèves. La haie d'honneur aura lieu comme avant la COVID.

8.4 Certificat de progression (500\$ du C.É.)

Au début de l'année, les membres ont manifesté leur volonté d'utiliser le montant alloué au conseil d'établissement pour récompenser les élèves ayant le plus progressé (en remettant un certificat cadeau).

Madame Peggy Blais explique aux membres la réflexion de la direction. Il faudrait planifier cette opération dès le mois de septembre. Le montant pour cette année pourrait être inclus dans celui de la kermesse.

Monsieur Ange Claude n'est pas d'accord avec cette décision. Le but de donner cet argent est d'encourager les élèves et non de le fondre dans le budget de la kermesse. Il faut revoir la mission de ce budget. On pourrait diviser ce montant par groupe en offrant une carte cadeau soit pour l'amélioration académique ou l'amélioration du comportement. L'enseignante pourrait faire une pige parmi les élèves méritants qui ont reçu un diplôme de progression en cours d'année. Les membres souhaitent que le certificat cadeau ne soit pas remis à l'élève qui reçoit un diplôme d'efforts constant. Un petit message du conseil d'établissement accompagnerait un certificat cadeau de la librairie Lu-Lu de 20\$.

Les membres sont d'accord avec cette proposition. Il n'y aura pas de pige, mais un élève sera nommé par l'enseignante.

9 INFORMATION DU PRÉSIDENT

Monsieur Ange Claude Bigilimana remercie les membres pour cette belle année. Monsieur Patrick Côté est content d'être revenu en présentiel. Il remercie les membres pour leur implication. Monsieur Paul François Asselin remercie l'équipe-école. Il a trouvé les rencontres très agréables.

10 QUESTIONS DIVERSES

Aucune question.

11 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE : SEPTEMBRE 2022

12 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Madame Mélanie Provost de lever la séance à 20h16.

Le président,


Ange Claude Bigilimana

La directrice,


Sylvie Chicoine