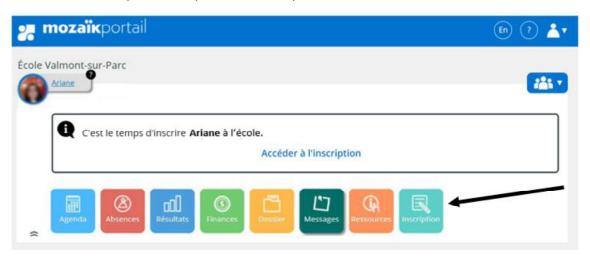




## PROCÉDURE DE RÉINSCRIPTION

COMMENT PROCÉDER À LA RÉINSCRIPTION DE VOTRE ENFANT SUR LE MOZAÏK-PORTAIL PARENTS? Il faut tout d'abord vous connecter à votre compte sur le site <u>portailparents.ca</u>.

1. Une fois connecté, cliquer sur la pastille « Inscription » ;

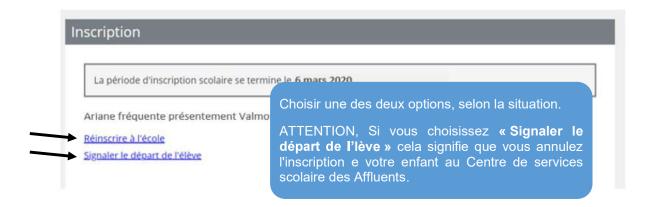


2. Choisir une des deux options ;

Réinscrire à l'école (afin de confirmer la réinscription au Centre de services scolaire des Affluents)

Ou

**Signaler le départ de l'élève** (ATTENTION, cela signifie que vous annulez l'inscription de votre enfant au Centre de services scolaire des Affluents)



3. Valider l'identification de l'élève et cliquer sur « Suivant ».



4. Valider la réinscription à l'école prévue et cliquer sur « Suivant ».

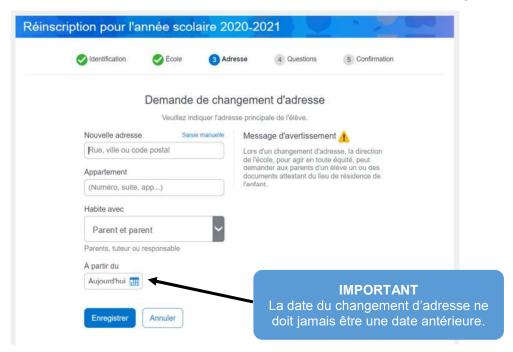


Pour toute demande de changement d'école, veuillez communiquer avec l'école actuellement fréquentée par votre enfant.

5. Valider l'adresse (demander un changement d'adresse, s'il y a lieu) et cliquer sur « Suivant ».



S'il y a lieu, inscrire les informations pour la nouvelle adresse et cliquer sur « Enregistrer ».



6. Confirmer les renseignements importants et cliquer sur « Soumettre ».



Ceci complète la réinscription de votre enfant.



Vous pouvez consulter la fiche d'inscription de votre enfant en cliquant sur « Visualiser l'inscription à l'école ».

