

CE 2022-2023

Membres :

BEAULIEU, Élise - éducatrice
COUTURE, Stéphanie - parent
GUILBAULT, Sophie - psychoéducatrice
LAMONTAGNE, Martin – président
ROY, Roxane - enseignante
SERRET, Diana - parent
TARDIF, Serge - parent
VAUDEVILLE, Julie - enseignante

DUCLOS, Stéphanie - substitut
enseignante

Secrétaire :

TREMBLAY, Nathalie

Direction :

ROBITAILLE, Johanne

221025-01

221025-02

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la rencontre du mardi 25 octobre 2022

1. Ouverture de la séance par le président

M. Lamontagne, président, déclare l'assemblée ouverte à 19 h sur la plateforme TEAMS.

2. Présences et vérification du quorum par la secrétaire

Nous avons quorum et avons aussi la présence de notre substitut au niveau des enseignants, M^{me} Stéphanie Duclos.

3. Période de questions réservée au public.

Il n'y a aucun public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

5. Adoption du procès-verbal de la séance du 26 septembre 2022

M. Tardif en propose l'adoption.

5.1 Suivi au procès-verbal

Règles de régie interne

La directrice demande s'il nous faut relire le document final « Règles de régie interne » présenté lors du conseil d'établissement du 26 septembre 2022. Les membres en ont déjà pris connaissance.

M^{me} Duclos en propose l'adoption.

Partenaires communautaires

Nous attendons des nouvelles des Amis de la DI.

6. Information de la direction

6.1 Budget

La directrice présente les résultats du Fonds à destinations spéciales et propose qu'une partie des sous servent aux activités étudiantes.

M^{me} Vaudeville propose de consulter l'équipe.

6.2 Projet éducatif, points d'ancrage

La directrice et M^{me} Duclos présentent les points d'ancrage et l'ébauche des résultats de l'évaluation des objectifs. Elle nomme qu'il y aura une rencontre avec toute l'équipe lors de la prochaine journée pédagogique du 1^{er} novembre afin de finaliser le bilan.

Le bilan sera par la suite envoyé aux membres et aux parents de l'école.

6.3 TÉVA, rencontre du 4 octobre

La directrice nomme que la soirée d'information a été un beau succès avec la participation d'une vingtaine de parents.

Nous avons maintenant un nouveau formulaire pour les 17 ans et plus qui est annexé au plan d'intervention.

7. Consultation et sujets pour approbation

7.1 Sorties éducatives et activités à venir

Aucune sortie à approuver ce mois-ci.

8. Information du personnel enseignant

M^{me} Vaudeville nomme que la formation sur l'enseignement de la sexualité a débuté cette semaine. M^{me} Roy nomme que les explorations et stages ont débuté.

M. Lamontagne nomme qu'il y a une belle ouverture à l'école pour accueillir et travailler avec les différents partenaires externes. Il

nomme que cela permet d'enrichir les discussions et amène l'équipe à essayer des outils novateurs.

M^{me} Duclos nomme qu'un groupe FPT prépare et offre des collations dans les classes.

8.1 Auto-D

M^{me} Roy précise que les rencontres avec l'équipe CAP (Communauté d'apprentissage professionnelle) se poursuivent. Nous orientons nos actions sur des pratiques prometteuses, issues de la recherche nous dit-elle.

9. Information du personnel de soutien

M^{me} Beaulieu nous informe que nous avons quatre stagiaires TES du Cégep Marie-Victorin et ce, jusqu'à la fin mai. Elle ajoute qu'il y a deux TES qui ont suivi la formation de secouriste en octobre.

De plus, elle ajoute qu'il y a une belle programmation d'activités prévues pour l'Halloween : Bingo, sentinelle, décoration de portes de classes, bonbons et déguisements.

10. Information du personnel professionnel

M^{me} Guilbault nous présente les grandes lignes du plan de lutte à l'intimidation et violence à l'école et nous indique que nous allons mettre en place des mesures additionnelles. Elles nous seront présentées ultérieurement.

Elle précise aussi que nous avons 6 CPI (protocole d'intervention en situation de crise) et 11 préventions actives sur un total de 59 élèves et qu'une réflexion clinique est faite, chaque fois, pour chaque jeune.

Elle ajoute que la formation CPI est obligatoire et importante.

11. Varia

Dates des prochaines rencontres : La direction propose que les rencontres aient lieu les mardis lorsque notre réunion a lieu la même semaine que le comité de parents qui a lieu les lundis.

Par ailleurs, M^{me} Diana Serret informe les membres qu'elle a démissionné du comité de parents. Notre substitut, M^{me} Stéphanie Couture accepte de prendre la relève lorsqu'elle le pourra.

Le calendrier avec le changement de dates sera envoyé sous peu.

Nous nommons que la Fête du partage était un bon moyen pour rassembler les parents avant la pandémie. Nous aimerions que les parents s'impliquent davantage. Peut-être faudrait-il organiser certaines activités rassembleuses, présenter notre belle vidéo qui parle de notre milieu et faire davantage connaître notre école.

Johanne propose de présenter l'évaluation du projet éducatif aux parents lors d'une soirée d'info en novembre.

M^{me} Diana Serret demande si la mesure pour les activités parascolaires sera reconduite cette année. La direction nomme que nous l'espérons, mais que ce n'est pas certain.

Elle termine en précisant que toutes les activités du samedi, l'an dernier, ont été des réussites. Notre partenariat avec l'Académie François-Labelle est très appréciable. Le coût des autobus est nettement inférieur aux offres des autres transporteurs.

Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 22.

Le président,

Martin Lamontagne

La directrice,

Johanne Robitaille