



École Pie-XII

50, rue Robert-Lussier
Repentigny, Québec
J6A 4C7

Ensemble avec nos différences

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE
L'ÉCOLE PIE-XII
2022-2023**

PROVINCE DE QUÉBEC
Centre de services scolaire des Affluents

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la 1re séance du Conseil d'établissement de l'école primaire Pie-XII tenue à la bibliothèque de l'école, le mardi 19 septembre 2023 à 19 h.

PRÉSENCES :

Parents :

Valérie Bérard
Andréa Dufresne-Frenette
Sophie Giard
Adam Leclerc
Kervin Lubin

Personnel :

Marie-France Collard – technicienne service de garde
Louise Lalumière – secrétaire d'école
Dominique Léveillé – enseignante
Sonia Richer – enseignante
Lucie Sarazin – enseignante

SONT AUSSI PRÉSENTS :

Alexandra Pelletier – Directrice

ABSENCE :

Émilie Devo (parent)

1. Préambule

1.1. Mot du président en ouverture de séance

La séance est ouverte à 19 h et elle est présidée par Madame Andréa Dufresne-Frenette. Mme Dufresne-Frenette nous témoigne qu'elle a aimé être au sein du conseil d'établissement les deux dernières années. Elle remercie Mme Sophie Giard de l'avoir représentée lors de l'assemblée générale des parents au mois d'aout 2023.

1.2. Vérification des présences et du quorum

Mme Andréa Dufresne-Frenette confirme qu'il y a quorum et demande à chacun des membres de se présenter.

1.3. Droit de parole au public

Il n'y a aucun public.

2. Adoption de l'ordre du jour (document)

1. Préambule

1.1. Mot du président en ouverture de séance

1.2. Vérification des présences et du quorum

1.3. Droit de parole au public

2. Adoption de l'ordre du jour (document)

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 13 juin 2023 (document)

4. Fonctionnement du conseil d'établissement

4.1. Élection à la présidence

4.2. Élection à la vice-présidence

4.3. Élection d'un représentant et d'un substitut au comité de parents

4.4. Nomination d'une secrétaire

4.5. Nomination du membre représentant de la communauté

4.6. Autorisation de divulgation des renseignements personnels et déclaration d'intérêt (documents)

4.7. Établissement des règles de régie interne et du calendrier des séances (document)

4.8. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

5. Sujets pour adoption

5.1. Budget annuel de fonctionnement du conseil

5.2. Budget du fonds à destination spéciale

6. Sujets pour approbation

6.1. Suivi des activités et sorties éducatives impliquant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur de l'établissement

- Délégation de pouvoir concernant l'approbation des sorties à proximité de l'école (document)

7. Sujets pour consultation

7.1. Élaboration du Projet éducatif 2023-2028

8. Sujets d'information :

1.1. La présidence

1.2. La direction

1.3. Représentant du comité de parents

1.4. Représentants des enseignants

1.5. Représentant du Service de garde

1.6. Représentant du personnel de soutien

1.7. Représentant du personnel professionnel

9. Divers

10. Date de la prochaine séance : mardi 17 octobre 2023

11. Levée de l'assemblée

PV-230919-01 Monsieur Adam Leclerc propose l'adoption de l'ordre du jour du 19 septembre 2023 avec l'ajout au Divers 9.1 Objets perdus à la fin de l'année.
Accepté à l'unanimité.

3. Adoption et suivi du procès-verbal du 13 juin 2023 (document)

Aucun suivi.

PV-230919-02 Madame Sonia Richer propose l'adoption du procès-verbal du 13 juin 2023 avec les corrections suivantes :

- À la page 3, 6.3, à la 3^e ligne, aurait dû se lire : manquements *ont* simplifié le processus.
- À la page 3, 6.3, avant-dernière ligne, aurait dû se lire : un *espace* « zen »

Accepté à l'unanimité.

4. Fonctionnement du conseil d'établissement

4.1. Élection à la présidence

Mme Sophie Giard se présente au poste de la présidence. Accepté à l'unanimité.

Mme Sophie Giard poursuit la présidence de la séance.

4.2. Élection à la vice-présidence

Mme Valérie Bérard se présente au poste de la vice-présidence. Accepté à l'unanimité.

4.3. Élection d'un représentant et d'un substitut au comité de parents

Monsieur Adam Leclerc et Madame Dufresne-Frenette nous informent de l'implication comme représentant au comité de parents.

Monsieur Kervin Lubin se propose comme représentant et Monsieur Adam Leclerc comme substitut.

Accepté à l'unanimité.

4.4. Nomination d'une secrétaire

Madame Louise Lalumière continue son poste de secrétaire. Accepté à l'unanimité.

4.5. Nomination du membre représentant de la communauté

Madame Sophie Giard connaît un policier; elle va lui proposer.

4.6. Autorisation de divulgation des renseignements personnels et déclaration d'intérêt (documents)

Chaque membre remplit les deux formulaires et les remet à la secrétaire Louise Lalumière.

4.7. Établissement des règles de régie interne et du calendrier des séances (document)

Les règles de régie interne ainsi que le calendrier des séances du conseil d'établissement 2023-2024 sont présentés aux membres.

PV-230919-03 Madame Dominique Léveillé propose l'adoption des règles de régie interne ainsi que du calendrier des séances du conseil d'établissement 2023-2024.
Accepté à l'unanimité.

4.8. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

Madame Alexandra Pelletier informe les nouveaux membres du conseil d'établissement qu'ils doivent faire la formation obligatoire. Les membres ont reçu le lien donnant accès à tous les documents et capsules.

5. Sujets pour adoption

5.1. Budget annuel de fonctionnement du conseil

Madame Alexandra Pelletier informe qu'il y avait 500 \$ dans le budget pour le fonctionnement du conseil d'établissement l'an passé. Ce budget sert aux dépenses occasionnées par les séances. Il est proposé que l'excédent soit distribué aux élèves en fin d'année.

PV-230919-04 Madame Valérie Bérard propose d'adopter le budget annuel de 500 \$ pour le fonctionnement du conseil d'établissement.
Accepté à l'unanimité.

5.2. Budget du fonds à destination spéciale

Le budget du fonds à destination spéciale provient de dons et de campagne de financement. Cet argent n'est pas obligé d'être dépensé dans la même année scolaire et il rapporte de l'intérêt.

Le montant disponible cette année est d'environ 2 700 \$.

Madame Alexandra Pelletier propose de mettre ce montant dans la réparation de deux ancrages non conformes pour le cirque. Ils sont cadenassés depuis l'an passé.

PV-230919-05 Monsieur Kervin Lubin propose l'adoption du budget à destination spéciale.
Accepté à l'unanimité.

Madame Pelletier mentionne que l'école veut se départir de vieux bureaux de travail en bois. Étant considérés comme trop vieux, ceux-ci ne peuvent être récupérés et redistribués dans le CSSDA. Mme Pelletier propose que ceux-ci soient mis en vente et que l'argent récolté soit déposé au fonds à destination spécial. Mme Andréa Dufresne-Frenette se propose pour s'occuper de la vente sur MarketPlace ou autre site de vente.

Madame Alexandra Pelletier propose la campagne de financement avec commandes en ligne de BôSapin (achat d'arbre de Noël naturel, livré à domicile).

6. Sujets pour approbation

6.1. Suivi des activités et sorties éducatives impliquant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur de l'établissement

- Délégation de pouvoir concernant l'approbation des sorties à proximité de l'école (*document*).
- Présentation des activités prévues pour les élèves (documents).

PV-230919-06 Monsieur Adam Leclerc propose d'approuver les sorties à proximité de l'école ainsi que celles impliquant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur de l'établissement.
Accepté à l'unanimité.

7. Sujets pour consultation

7.1. Élaboration du Projet éducatif 2023-2028

Le projet éducatif 2023-2028 devra être adopté à la prochaine séance. Le projet éducatif sera en vigueur pour 5 ans afin de laisser le temps aux moyens mis en place de porter fruit.

8. Sujets d'information :

1.1. La présidence

Aucun point à mentionner.

1.2. La direction

Madame Alexandra Pelletier mentionne que la ville de Repentigny a modifié la signalisation à proximité de l'école. Ceci répond à plusieurs demandes formulées par l'école :

- Sens unique sur la rue Robert-Lussier;
- Permission de stationner du côté est de la rue Robert-Lussier;

- Interdiction de stationner sur la rue St-Laurent.

La limite de 30 km/h a été refusée sur le boulevard Iberville. Toutefois, un panneau préventif a été installé dans le milieu du boulevard Iberville, à la traverse des piétons ce qui réduit la vitesse.

La direction remercie les membres du conseil d'établissement pour les efforts déployés dans ce dossier lors de l'année 2022-2023.

L'école a remis une carte cadeau de 100 \$ du restaurant St-Hubert à chacune de nos deux bénévoles de la bibliothèque de l'an passé, Mesdames Sylvie Crépeau et Rose-Marie Alain.

Nous avons reçu quelques noms de parents pour agir à titre de bénévoles à la bibliothèque. Ceux-ci seront contactés prochainement par la responsable du dossier bibliothèque soit, Madame Martine Bergevin, directrice de soutien.

1.3. Représentant du comité de parents

Aucun point à mentionner.

1.4. Représentants des enseignants

Madame Sonia Richer mentionne que Madame Valérie Bérard est venue faire une animation sur les animaux marins dans le cadre des activités de la rentrée auprès de tous les groupes.

Madame Lucie Sarazin nous informe que les activités sont réparties telles que le cirque, le flag football et la course. Le service de collations pour les élèves plus démunis financièrement a repris. Il y a des absences au niveau des TES (technicienne en éducation spécialisée) et on doit s'adapter. La prise des photos scolaires a éprouvé un retard de 30 minutes à partir du 2^e groupe, mais le photographe s'est rattrapé rapidement. L'éclairage extérieur du matin était le problème.

1.5. Représentant du Service de garde

Nous souhaitons la bienvenue à Madame Marie-France Collard, nouvelle technicienne du service de garde. Celle-ci nous énumère les activités à venir lors des journées pédagogiques.

Hop Hop devrait commencer en octobre. Il faudra une tablette électronique. Le cout est de 10 \$/famille/an. Nous ferons un essai avec quelques parents pour débiter.

Il manque de personnel. Au diner, il y a des enseignantes qui viennent donner un coup de main. Il n'y a pas de banque de remplaçante pour le diner. Pour le moment, nous arrivons à combler les absences, mais ce n'est pas toujours évident!

Représentant du personnel de soutien

Rien à ajouter.

1.6. Représentant du personnel professionnel

Aucun représentant du personnel professionnel.

9. Divers

9.1. Objets perdus à la fin de l'année

Madame Andréa Dufresne-Frenette trouve que le délai d'avertissement pour venir constater s'il y a des objets perdus est trop court.

Madame Marie-France Collard se propose pour envoyer mensuellement une photo des objets perdus à tous les parents.

10. Date de la prochaine séance : mardi 17 octobre 2023

11. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 20 h 40.

Sophie Giard
Présidente

Alexandra Pelletier
Directrice