



## Rapport annuel du conseil d'établissement (CÉ)

**ANNÉE SCOLAIRE**

**2019-2020**

**« Le Conseil d'établissement prépare et adopte  
un rapport annuel contenant un bilan de ses activités  
et en transmet une copie à la commission scolaire »**

(Réf. : L.I.P., article 82.)

Nom de l'école	École sec. Paul-Arseneau
No de l'école	031
École primaire ou secondaire	Secondaire
Nom du président ou de la présidente	Olivier Moreau

  
\_\_\_\_\_  
**Signature**

**2020-06-15**

\_\_\_\_\_  
**Date**

## **TABLE DES MATIÈRES**

- 1. COMPOSITION DU CÉ**
- 2. FONCTIONNEMENT DU CÉ**
- 3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE**
- 4. SERVICES ÉDUCATIFS**
- 5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES ET HUMAINES**
- 6. AUTRES**
- 7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR**
- 8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

**MOT DE PRÉSENTATION  
ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE**

**Le moins que l'on puisse dire, c'est que l'année 2019-2020 aura été rocambolesque!**

De par sa nature même, notre école en est une qui est bien vivante. Étant donné sa concentration artistique, ses programmes sportifs parascolaires et sa population étudiante diversifiée (secteur artistique, secteur régulier, secteur TSA/DIMS), on ne s'ennuie jamais à Paul-Arseneau!

Bien que nous soyons tous habitués à une école toujours en mouvement, rien ne pouvait nous préparer aux événements liés à l'arrivée du COVID-19.

Je me dois d'avouer que j'étais de prime abord plutôt pessimiste à l'arrivée de la pandémie. L'incertitude initiale suivie de l'annonce de la fermeture des écoles secondaires pour le reste de l'année scolaire laissaient présager un avenir plutôt sombre.

Cela dit, la capacité d'adaptation de l'équipe-école m'a franchement impressionné!

Malgré les exigences ministérielles en constante évolution, l'école a su s'adapter, se transformer, voire se réinventer.

Je tiens à remercier sincèrement tous les intervenants qui font de notre école ce qu'elle est, autant l'équipe de direction, les enseignants, le personnel de soutien, tous mes collègues du Conseil d'établissement et sans oublier, tous nos élèves.

Avant de terminer, j'ai une pensée pour tous nos finissants de cette année. En CÉ, nous avons formulé le souhait de pouvoir souligner l'évènement en différant l'an prochain, mais je ne peux m'empêcher d'avoir un pincement au cœur en pensant aux finissants pour qui la cinquième année du secondaire aura été beaucoup plus brève que prévue.

Sur ce, je crois que nous avons tous bien hâte de voir ce que 2020-2021 nous réserve!

**Olivier Moreau, parent et président du CÉ**

La Loi sur l'instruction publique RLRQ chapitre I-13.3 décrit les fonctions et pouvoirs du CÉ et certains pouvoirs ne sont pas exercés annuellement.

## 1. COMPOSITION DU CÉ L.I.P., art. 42, 43

### **Parents Élus**

Olivier Moreau, président et représentant au comité de parents  
Nathalie Bolduc  
Suzie Héon  
Cynthia Ouellet  
Frédéric Morin  
Annie Lafrenière  
Élise Marcheterre

### **Parents substitus**

Isabelle Gendron  
Julie Breton

### **Enseignants**

Marc Landreville  
Christine D'Astous  
Sonia Hamel  
Guy St-Pierre  
Christian Robert

### **Professionnel**

Line Auclair

### **Personnel de soutien**

Christine Therrien

### **Élèves**

Maude Rivest  
Océane Boudreau

### **Membre de la communauté**

Isabelle Lemire

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
1.1	Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle (art. 47) tenue en début d'année ?	<input checked="" type="checkbox"/> 0 À 10 <input type="checkbox"/> 11 À 25 <input type="checkbox"/> 26 À 50 <input type="checkbox"/> 51 À 100 <input type="checkbox"/> 100 ET PLUS
1.2	L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.2.1	Si <b>non</b> , indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection. - Rencontre avec les enseignants.	
1.3	L'assemblée annuelle a institué un OPP	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Combien de parents sont membres de l'OPP?	Entrez (Total)
1.4	Quel est le nombre de postes prévu à la composition du CÉ?	18 (Total)
1.5	Votre CÉ est constitué de combien de membres? (art. 43)	17 (Total)
	Précisez : 1 poste de membre de la communauté est resté vacant Précisez	Entrez
1.5.1	Nombre de représentants des parents.	7
	Nombre de parents substitués.	2
1.5.2	Nombre de représentants des enseignants.	5
	Nombre d'enseignants substitués.	0
1.5.3	Nombre de représentants du personnel de soutien.	1
	Nombre de personnel de soutien substitué.	0
1.5.4	Nombre de représentants du personnel professionnel.	1
	Nombre de personnel professionnel substitué.	0
1.5.5	Nombre de représentants de la communauté.	1
1.5.6	Nombre de représentants des élèves. (secondaire seulement)	2
	Nombre d'élèves substitués.	1
1.6	Avez-vous eu des <i>démissions</i> en cours d'année?	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Si <b>oui</b> , précisez le nombre ( <b>nb</b> ) et s'ils ont été remplacés ( <b>remplacement</b> )		Nb	Remplacement
1.6.1	Démissions chez les parents.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.2	Démissions chez les enseignants.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.3	Démissions chez le personnel de soutien.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.4	Démissions chez le personnel professionnel.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.5	Démissions chez les représentants de la communauté.	Entrez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
1.6.6	Démissions chez les élèves. - Un élève s'est désisté et a été remplacé.	Entrez 1	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
1.7	Y a-t-il eu du public aux rencontres du CÉ ? (art. 68)		
		<b>Cochez</b>	
1.7.1	Des parents	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais	
1.7.2	Du personnel de l'école	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais	
1.7.3	Autres, précisez. Précisez	<input type="checkbox"/> Très souvent <input type="checkbox"/> À l'occasion <input checked="" type="checkbox"/> Jamais	
1.8	La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de constitution d'un CÉ	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	

## 2. FONCTIONNEMENT DU CÉ

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
2.1	Le CÉ a adopté des règles écrites de régie interne. (art. 67)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.1.1	A révisé ses règles de régie interne	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.2	Le CÉ a adopté son budget de fonctionnement. (art. 66)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2.3	Combien de séances régulières avez-vous tenues cette année?	5 (Nombre)
2.3.1	Combien de séances extraordinaires avez-vous tenues cette année?	Entrez (Nombre)
2.3.2	Si vous avez tenu moins de cinq (5) séances, indiquez la ou les raisons. <input type="checkbox"/> Quorum non atteint <input type="checkbox"/> Absence de parents <input type="checkbox"/> Autres. Précisez	
	Précisez	
2.4	La direction a assumé les pouvoirs du CÉ en l'absence de quorum à trois séances consécutives	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

## 3. ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
3.1	Le CÉ a adopté le projet éducatif (ne s'applique pas à l'année 2017-2018). (art. 37, 74)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.2	Le CÉ a révisé le projet éducatif (ne s'applique pas à l'année 2017-2018).(art. 37, 74)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.3	Le CÉ a procédé à son évaluation (ne s'applique pas à l'année 2017-2018).	
	3.3.1 Si <b>non</b> , quand est-ce prévu?	2022 (Date)
3.4	Le CÉ a été consulté sur le PEVR.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
3.5	Le CÉ a approuvé les règles de conduite et les mesures de sécurité. (art. 76)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6	Le CÉ a adopté un plan de lutte à l'intimidation et à la violence ou un tel plan est en vigueur. (art. 75.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6.1	Le CÉ a actualisé le plan de lutte à l'intimidation et à la violence.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.6.2	Le CÉ a évalué les résultats en matière de lutte à l'intimidation et à la violence.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3.7	Commentaires : Commentaires	

## 4. SERVICES ÉDUCATIFS

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
<b>4.1</b>	Au cours de l'année, le CÉ a approuvé <b>les modalités d'application du Régime pédagogique.</b> (art. 84)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<b>4.1.1</b> Précisez : Précisez	
<b>4.2</b>	Le CÉ a approuvé <b>les orientations générales d'un programme particulier.</b> (art. 85)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.2.1</b>	Le CÉ a été informé du programme particulier approuvé par la direction. (art. 96.15.1°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.3</b>	Le CÉ a approuvé <b>le temps alloué à chaque matière.</b> (art. 86)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.4</b>	Le CÉ a été informé <b>des critères relatifs à l'implantation de nouvelles méthodes pédagogiques.</b> (art. 96.15.2°)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>4.5</b>	Le CÉ a approuvé la mise en œuvre des programmes de services complémentaires.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>4.5.1</b>	Le CÉ a approuvé l'intégration d'activités ou de contenus prescrits.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.6</b>	Le CÉ a établi les principes d'encadrement des couts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe. (art. 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.7</b>	Le CÉ a été consulté <b>sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique.</b> (art. 96.15.4°)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>4.8</b>	Le CÉ a approuvé la liste des papiers, crayons et objets de même nature. (art. 7, 77.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.9</b>	Le CÉ a été informé <b>des normes et modalités d'évaluation et des règles de passage.</b> (art. 96.13.4°)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>4.10</b>	Le CÉ a approuvé <b>la programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école.</b> (art. 87)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Énumérez :	
<b>4.11</b>	Le CÉ a été informé <b>des critères d'inscription des élèves.</b> (art. 239)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non



## 5. RESSOURCES MATÉRIELLES, FINANCIÈRES et HUMAINES

*Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.*

5.1	Le CÉ a approuvé l'utilisation des locaux. (art. 93)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.2	Le CÉ a tenu des campagnes de financement. (art. 94)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.2.1	Précisez : Campagnes de financement de la technicienne de loisirs.	
5.3	Le CÉ a reçu des dons, contributions, subventions ou commandites. (art. 94)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Précisez : Bourses pour le gala	
5.4	Le CÉ a été consulté sur les objectifs et principes de répartition budgétaire de la CS. (art. 275)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5	Le CÉ a adopté le budget annuel de l'école. (art. 95)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.5.1	Le CÉ a adopté un plan de redressement (si applicable).	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Commentaires : Commentaires	
5.5.2	Le CÉ a attesté de la réception des mesures budgétaires ministérielles dédiées à un transfert aux écoles.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Mentionnez les mesures : mesures 15025, 15028, 15084, 15103, 15186, 15200, 15230	
5.6	Le CÉ a été consulté sur les besoins de l'école relatifs aux biens et services et aux locaux. (art. 96.22)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
5.7	Le CÉ a été consulté sur les critères de sélection du directeur de l'école. (art. 79)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## 6. AUTRES

<b>Indiquez par un (x) l'énoncé approprié.</b>		
6.1	Le CÉ a organisé des services extrascolaires. (art. 90)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	6.1.1 Précisez : Précisez	
6.2	Le CÉ a conclu un contrat à cette fin.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.3	Le CÉ a convenu des modalités d'organisation d'un service de garde. (art. 256)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.3.1	Le CÉ a révisé les modalités d'organisation du service de garde.	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.4	Le CÉ a convenu des modalités d'organisation d'un service de surveillance du diner.	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.4.1	Le CÉ a révisé les modalités d'organisation du service de surveillance du diner. (art. 292)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.5	Le CÉ a convenu de la mise en commun de biens, services ou activités avec un autre établissement. (art. 80)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Précisez nature et nom de l'autre établissement. Précisez	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
6.6	Au cours de l'année, le CÉ a donné un ou des avis à la Commission scolaire sur des questions ou sujets relatifs à la bonne marche de l'école ou à une meilleure organisation des services dispensés par la Commission scolaire. (art. 78)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6.7	Au cours de l'année, le CÉ a été consulté sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement, le cas échéant. (art. 40, 79)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

## 7. PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR

7.1	Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.)?
	7.1.1 Précisez : Gérer les impacts éducatif, financier et humain causés par l'arrivée du COVID-19. Précisez

## 8. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

8.1	Commentaires : Commentaires	
-----	--------------------------------	--