

CE 2022-2023

**Membres :**

BEAULIEU, Élise - éducatrice  
COUTURE, Stéphanie - parent  
GUILBAULT, Sophie - psychoéducatrice  
LAMONTAGNE, Martin – président  
ROY, Roxane - enseignante  
SERRET, Diana - parent  
TARDIF, Serge - parent  
VAUDEVILLE, Julie - enseignante

DUCLOS, Stéphanie - substitut  
Enseignante  
BACON, Caroline – substitut parent

**Secrétaire :**

TREMBLAY, Nathalie

**Direction :**

CLOUTIER, Véronique

20230320-01

20230323-02

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la rencontre du lundi 20 mars 2023

**1. Ouverture de la séance par le président**

*M. Lamontagne, président, déclare l'assemblée ouverte à 19 h en présentiel.*

**2. Présences et vérification du quorum par la secrétaire**

*Nous avons quorum, car M<sup>me</sup> Bacon, substitut parent est présente.*

*M<sup>mes</sup> Diana Serret et Stéphanie Couture sont absentes.*

**3. Période de questions réservée au public.**

*Il n'y a aucun public.*

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

*Le président fait la lecture de l'ordre du jour.*

*M<sup>me</sup> Roy demande d'ajouter le projet Auto-D au point 9.3 à l'ordre du jour.*

*M<sup>me</sup> Roy en propose l'adoption avec l'ajout demandé.*

**5. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 janvier 2023**

*Parce que les membres avaient déjà lu le procès-verbal, nous n'en faisons pas la lecture.*

*M<sup>me</sup> Beaulieu en propose l'adoption.*

**5.1 Suivi au procès-verbal**

*M<sup>me</sup> Roy nomme qu'au point 7.1, l'activité Éducazoo rejoint les élèves de l'école et exclut les élèves de l'annexe. La correction a été apportée au procès-verbal.*

## **5.2 Suivi grilles-matières**

*La directrice informe les membres que le portrait restera le même pour l'année scolaire 2023-2024. Douze groupes, dont quatre à l'annexe et huit à l'école incluant l'Escale.*

*Les élèves de plus de 16 ans pourront dorénavant avoir accès au programme DÉFIS selon la recommandation des enseignants et la rencontre des exigences de stage liées au FPT (formation préparatoire au travail).*

*M<sup>me</sup> Bacon demande s'il y aura un programme CAPS 2 et la directrice lui mentionne qu'il n'est pas encore implanté.*

*M<sup>me</sup> Bacon demande le nombre d'élèves qui quitteront en fin d'année et combien de nouveaux élèves arriveront. La directrice nomme qu'il y aura, pour l'instant, neuf nouveaux élèves et huit quitteront, dont quatre sont finissants et quatre seront dirigés vers l'école l'Impact à Mascouche.*

## **5.3 Suivi au calendrier scolaire**

### **Propositions de dates de l'assemblée générale de parents**

*La directrice informe les membres que la proposition suivante a été acceptée lors du dernier CPE :*

*Il a été proposé que l'assemblée générale des parents ait lieu la veille de la première journée de la rentrée progressive des élèves, soit le 28 août 2023, en soirée. Il y aurait les élections, la formation du CÉ, la présentation des membres du personnel et les parents pourraient visiter l'école et l'annexe. L'assemblée générale sera ajoutée au calendrier scolaire.*

*M. Tardif suggère qu'il y ait un petit goûter pour inciter les parents à se présenter lors de cette soirée.*

## **6. Information de la direction**

### **6.1 Suivi de l'activité glissades**

*M. Tardif nomme que ce fût une belle activité.*

*La directrice informe les membres que les prochaines activités parents-élèves prévues les dimanches, auront lieu au Domaine équestre de la Rivière et Arbraska.*

## **6.2     Project éducatif (suivi des démarches)**

*La directrice nomme que le projet éducatif va bon train. Une rencontre a eu lieu le 20 janvier dernier et la semaine dernière, une autre rencontre a eu lieu en abordant le thème de la littérature qui va rejoindre nos élèves. Ce sujet sera abordé lors de la prochaine AGDE prévue le 22 mars.*

*Le mercredi 29 mars aura lieu la prochaine rencontre avec le thème du bien-être.*

## **6.3     Suivi sexo (projet Marie-Andrée Bossé)**

*La formation prévue le 31 mars a été annulée et sera reportée à une date ultérieure.*

*M<sup>me</sup> Vaudeville informe les membres que cette année, ils travaillent les outils d'évaluation afin d'essayer de savoir ce que nos élèves connaissent sur la sexualité. Deux groupes ont été formés : un groupe pour les élèves de 12-15 ans et un autre pour les 16-21 ans.*

*M. Lamontagne demande s'il est possible d'avoir des ressources pour les parents à ce sujet pour outiller leurs enfants. M<sup>me</sup> Vaudeville va s'informer auprès de notre conseillère pédagogique et la directrice va vérifier les informations qu'elle possède du primaire.*

*M<sup>me</sup> Vaudeville conclut qu'en premier lieu, il y aura une évaluation par thème et par la suite, cela sera enseigné à nos élèves et ces informations seront intégrées dans le portfolio de ceux-ci.*

## **6.4     État de situation – personnel de l'école (remplacements)**

*La directrice informe les membres de la situation de l'école et que nous sommes presque à niveau. Retour de l'enseignante et de la TES du groupe de l'Escale. Il manque toujours un concierge en remplacement à l'annexe.*

## **6.5 Processus de désignation des membres au conseil d'administration (CSSDA)**

*La directrice nomme que notre secteur est en élection. M<sup>me</sup> Serret enverra un courriel aux membres du CÉ à ce sujet. Il a été rappelé que M<sup>me</sup> Couture avait accepté d'être substitué au comité de parents en remplacement de M<sup>me</sup> Serret en début d'année.*

## **7. Consultation et sujets pour approbation**

### **7.1 Suivi budgétaire (document remis séance tenante)**

*La directrice présente le budget qui respecte ce qui était prévu et mentionne que nous avons un surplus de 3 955 \$. Elle nomme que l'argent du fonds 8 ne provient pas du CSSDA, mais de dons et campagnes de financement. Un suivi de la situation sera fait à chaque CÉ.*

*Un don du Club Richelieu au montant de 3 000 \$ sera ajouté pour le projet cour extérieure. Il avait été présenté dans la demande des tables en béton, tables de pique-nique et du matériel pour la cour d'école.*

*La directrice nomme qu'au fonds 8, nous sommes en déficit de 2 841,34 \$ pour le projet cour extérieure et que nous irons chercher les montants dans les soldes des projets Activité Complexe Atlantide 20 juin 2022 et Intérêts sur fonds à destination spéciale afin d'éponger le déficit. Ce sont des intérêts versés par le CSSDA.*

20230323-03

*M<sup>me</sup> Bacon propose l'adoption d'ajouter le montant de 3 000 \$ pour le projet cour extérieure et au besoin, d'aller chercher de l'argent dans d'autres projets du fonds 8 afin d'éponger le déficit.*

### **7.2 Dates de rencontres ultérieures**

*La directrice consulte les membres et confirme que les prochaines rencontres du CÉ auront lieu : les lundis 24 avril et 15 mai sur la plateforme TEAMS et le mardi 13 juin en présentiel.*

### **7.3 Session épreuve juin**

*La directrice mentionne aux membres le besoin d'un arrêt d'horaire en juin, bien que les épreuves ministérielles ne s'adressent pas à notre clientèle. Des rencontres de bilans avec des professionnels doivent être planifiées.*

*Après discussion, il a été convenu que la journée du 22 juin serait une journée de congé afin que nos élèves puissent se reposer en vue du Gala qui se tiendra cette même journée en soirée.*

*Les enseignants en profiteront pour faire des bilans et fermer des plans d'intervention.*

20230323-04

*M<sup>me</sup> Roy propose l'adoption d'un arrêt d'horaire pour une journée.*

### **7.4 Sorties éducatives et activités à venir**

*La directrice informe les membres que des activités ont été ajoutées.*

#### **Piscine**

*Les dates du 24 mars et 19 mai de 14 h à 15 h ont été ajoutées ainsi que quelques groupes. Une lettre sera faite et envoyée aux parents.*

*M. Tardif demande si la barboteuse est ouverte et M<sup>me</sup> Vaudeville lui répond que non, car c'est une question de sécurité.*

*Les élèves seront transportés en voiture avec les intervenants.*

#### **Mois de l'autisme (activité de sensibilisation)**

*La directrice nomme qu'avril c'est le mois de l'autisme et informe que notre TSL, M<sup>me</sup> Deneault, voudrait que l'on ait plus de visibilité. Ainsi, le lundi 3 avril, quelques élèves accompagnés par des enseignantes se rendront chez Wal Mart aux Galeries Rive-Nord, de 10 h à 12 h et de 13 h à 15 h, afin de présenter et vendre des objets du Baliveau.*

*Une affiche avec un texte qui présentera la réalité des autistes sera affichée et ce sera aussi publié dans le journal local.*

*De plus, comme c'est une activité parascolaire, la directrice ajoute que nous avons du budget pour payer le dîner des élèves.*

### **Activité de fin d'année « Beach party »**

*Cette activité aura lieu à l'école, pour tous les élèves, le lundi 19 juin. Le contrat dûment signé a été envoyé chez le fournisseur Fun Fou.*

*M<sup>me</sup> Vaudeville mentionne qu'il faudrait prévoir acheter un gazebo afin d'avoir un endroit à l'abri du soleil.*

20230323-05

*M<sup>me</sup> Bacon propose l'adoption des sorties éducatives et l'activité de sensibilisation.*

## **8. Information de notre représentante de la communauté**

*M<sup>me</sup> Roberge étant absente, il n'y a aucune information.*

## **9. Information du personnel enseignant**

### **9.1 Mentorat**

*M<sup>me</sup> Vaudeville nomme que le mentorat se poursuit pour les nouveaux enseignants ou ceux qui n'ont pas de brevet d'enseignement. Elle ajoute que les déjeuners ou dîners-causeries fonctionnent bien aussi.*

*Le programme de mentorat est reconduit pour l'an prochain, car c'est très positif et nous souhaitons garder nos jeunes enseignants.*

*M<sup>me</sup> Roy nomme que M<sup>me</sup> Chloé St-Onge, enseignante à l'annexe, a fait la mise à jour de la page Facebook du Baliveau.*

### **9.2 Perfectionnement SACCADE**

*La directrice nomme que l'ensemble des enseignants ont participé à cette autoformation qui permet d'investir le développement de la communication.*

### **9.3 Auto-D**

*La directrice nomme que huit parents d'élèves ont participé à la rencontre du 31 janvier et que la vidéo est toujours disponible pour projection.*

*Elle ajoute que demain se tiendra le premier café-causerie en lien avec l'Auto-D et que le personnel est invité sur une base volontaire.*

## **10. Information du personnel de soutien**

*M<sup>me</sup> Beaulieu nomme qu'il y a six ou sept TES qui se sont inscrits à la formation SACCADE.*

*M<sup>me</sup> Bacon mentionne que c'est super, car tout le monde va dans la même direction, puisque certains parents ont eu la même formation.*

*M. Lamontagne demande si nos parents ont reçu de l'information au sujet de la formation SACCADE.*

*M<sup>me</sup> Vaudeville nomme que les enseignants s'en servent beaucoup et c'est très positif pour nos élèves.*

*M<sup>me</sup> Bacon fait la suggestion de présenter ces formations et M. Lamontagne ajoute qu'il serait intéressant de faire la rencontre d'autres parents lors de la première rencontre de parents en début d'année. M<sup>me</sup> Beaulieu propose aussi que l'on invite le service de surveillance pour informer les parents.*

## **11. Information du personnel professionnel**

*M<sup>me</sup> Guilbault informe les membres que les prochaines semaines seront consacrées à l'analyse des nouveaux dossiers qui nous ont été référés.*

*M<sup>me</sup> Bacon demande s'il est possible que notre personnel puisse aller voir les nouveaux élèves dans leurs milieux actuels.*

*M<sup>me</sup> Guilbault lui répond que cela s'est déjà fait dans les années antérieures et que c'est généralement la procédure.*

*Elle ajoute qu'il y a toujours des changements de groupe à prévoir en début d'année.*

**12. Varia**

*Aucun varia.*

**Levée de l'assemblée**

*L'assemblée est levée à 20 h 27.*

*Le président,*

*La directrice,*

*Martin Lamontagne*

*Véronique Cloutier*